

интересующим вопросам:

- информирует о предоставлении услуги;
- принимает заявки на проведение мероприятий;
- принимает почту;
- готовит ответы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Проведение спортивных мероприятий МБУ ДО «СШ Г. Сорска» проводится на бесплатной основе, согласно календарного плана проведения спортивных мероприятий.

4.2 Муниципальная услуга оказывается на постоянной основе.

Прохождение административной процедуры «Утверждения положения» осуществляется в течении 10 дней.

Прохождение административной процедуры «Утверждение сметы расходов» осуществляется в течении 9 дней.

Прохождение административной процедуры «Издание приказа управления о проведении мероприятия» осуществляется в течении 6 дней.

Прохождение административной процедуры «Заявка на организацию медицинского обеспечения» осуществляется в течении 7 дней.

Прохождение административной процедуры «Заключение договора аренды (оказания физкультурно-оздоровительных услуг) спортивного или другого объекта» для проведения мероприятия осуществляется в течении 10 дней.

Прохождение административной процедуры «Заявка на обеспечение звукового усиления речи» при проведении мероприятия осуществляется в течении 7 дней.

4.3 Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги для мероприятий городского значения: -заявление о предоставлении услуги (с указанием Ф.И.О. потребителя, даты проведения планируемого мероприятия, время и место проведения, руководство проведением мероприятия, участники и программа мероприятия, порядок определения победителей, награждение победителей, срок подачи заявок, обеспечение безопасности участников и зрителей); приложение № 1.

Проект сметы расходов на проведение мероприятия; приложение № 2.

Проект договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг спортивным сооружением (при необходимости).

Документы представляются в одном экземпляре.

4.4 Требование к предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Внесения изменения и (или) дополнения в утвержденное положение о проведении мероприятия и (или) приказ осуществляется на основании заявления, которое может быть подано не менее чем за десять календарных дней до начала первого дня мероприятия.

Решение (заключение) о внесении изменения и (или) дополнения в план либо отказ направляется управлением потребителю в письменной форме в течении двух рабочих