

- об официальном сайте МБУ ДО «СШ Г. Сорска;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации по порядку информирования заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Максимальный срок ожидания в очереди при подачи запроса и время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не превышает 15 минут.

2.1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного обращения заявителя (при личном обращении по телефону) с должностным лицом – заместителем директора по учебно-методической работе, ответственным за консультацию;
- информированных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации города Сорска www.sorsk-adm.ru, на официальном сайте МБУ ДО «СШ Г. Сорска» <https://sport-sorsk.ros-obr.ru>, на официальных стендах, размещенных в помещении Учреждения.

2.1.4. Требование к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса.
- при личном обращении заявителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следуют принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

2.1.5. На информационных стендах в Учреждении размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о предоставляемых бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- сведения о предоставляемых платных дополнительных услуг;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполненных документов;
- адреса мест оказания муниципальных услуг, номер телефона Учреждения, график работы, адрес Учреждения;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.6. Для получения информации о зачислении в Учреждение заявители вправе обратиться:

- в устной форме в Учреждение;