

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
«01» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа города Сорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска» (далее – СШ).

1.2. Совет обучающихся СШ руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, Уставом СШ и настоящим Положением.

1.3. Совет занимающихся СШ – формируется из представителей обучающихся из групп и этапов подготовки, на собрании СШ в начале учебного года.

1.4. Цель деятельности совета обучающихся СШ – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Руководство деятельностью совета обучающихся СШ осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в совете обучающихся СШ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Решение совета обучающихся СШ доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2. Компетенция и функции комитета

2.1. К компетенции совета обучающихся СШ относится:

1. Обсуждение и участие в разработке символики СШ.
2. Участие в организации культурно-досуговых мероприятий, а также мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни.
3. Рассмотрение иных вопросов деятельности СШ, затрагивающих интересы обучающихся.
4. Решения совета обучающихся СШ носят характер предложений, которые подлежат рассмотрению директором и педагогическим советом СШ.
5. Привлечение общественности к решению вопросов развития СШ.
6. Защита законных прав обучающихся, работников СШ в пределах своей компетенции.
7. Решение конфликтных вопросов с участниками учебно-тренировочного процесса в пределах своей компетентности.

3. Организация работы совета обучающихся

- 3.1. Совет обучающихся СШ выбирается сроком на 2 года:
- заседания совета обучающихся СШ проводятся по мере необходимости.

- внеочередной созыв возможен по инициативе не менее половины членов совета обучающихся СШ.

- решения совета обучающихся СШ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

3.2. Все решения совета обучающихся СШ, принятые в пределах и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

3.3. Совет обучающихся СШ избирает председателя, который руководит работой совета обучающихся СШ.

3.4. Организация деятельности совета обучающихся СШ осуществляется по принятому на год плану.

3.5. Процедура голосования определяется советом обучающихся СШ.

3.6. Решения совета обучающихся СШ доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7. Председатель совета обучающихся СШ проводит его заседания и подписывает решения.

4. Документация и отчетность совета обучающихся

4.1. Основными документами для организации совета обучающихся СШ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты СШ;
- программа развития СШ;
- план работы совета обучающихся СШ на год;
- протоколы заседаний совета обучающихся СШ.

4.2. Председатель совета обучающихся СШ в начале года отчитывается по результатам деятельности совета обучающихся СШ за прошедший год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающихся.

5. Делопроизводство совета обучающихся

5.1. На заседании совета обучающихся СШ протокол ведется секретарем. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступающих, принятое решение.

5.2. Протоколы совета обучающихся СШ подписываются его председателем и секретарем.

5.3. Книга протоколов совета обучающихся СШ нумеруется постранично, скрепляется печатью директора.