

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
« 01 » 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебно-тренировочных занятий
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа города Сорска»

1. Общие положения

1. Положение о режиме учебно-тренировочных занятий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 30.04.2022 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, утвержденный приказом Министерства спорта РФ от 31.10.2022 года № 870, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.07.2014 г. №41 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14, Уставом МБУ ДО «СШ Г. Сорска».

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска» (далее – Учреждение), график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы Учреждения определяется приказом в начале учебно-тренировочного года.
- 1.3. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения обучающимися учебно-тренировочного процесса и иными лицами действует в течение года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Учреждению.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации учебно-тренировочного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления занимающихся, а также график посещения школы участниками учебно-тренировочного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора Учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-тренировочного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Учреждения во время организации учебно-тренировочного процесса.

- 3.1. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется учебно-тренировочным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии со спортивной программой по видам спорта, годовым календарным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий.
- 3.2. Продолжительность учебно-тренировочного года.

специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Федерального стандарта по спортивной подготовке по видам спорта.

4. Ведение документации.

4.1. Всем тренерам-преподавателям при ведении журналов учета групповых занятиях следует руководствоваться Положением о заполнении, ведении и проверке журналов учета групповых занятий спортивной школы.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только тренер-преподаватель по приказу директора Учреждения.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы учреждения в каникулы.

6. В период осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считаются рабочим временем тренеров-преподавателей Учреждения, с привлечением тренеров-преподавателей в эти периоды к тренерско-преподавательской и организационной работе в пределах времени, не превышающего их тренерско-преподавательской нагрузки до начала каникул, в соответствии с утвержденным графиком работы.

7. Делопроизводство.

7.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

7.1.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебно-тренировочный год
- Об организованном окончании учебно-тренировочного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Федерального стандарта по спортивной подготовке по видам спорта.

4. Ведение документации.

4.1. Всем тренерам-преподавателям при ведении журналов учета групповых занятиях следует руководствоваться Положением о заполнении, ведении и проверке журналов учета групповых занятий спортивной школы.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только тренер-преподаватель по приказу директора Учреждения.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы учреждения в каникулы.

6. В период осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считаются рабочим временем тренеров-преподавателей Учреждения, с привлечением тренеров-преподавателей в эти периоды к тренерско-преподавательской и организационной работе в пределах времени, не превышающего их тренерско-преподавательской нагрузки до начала каникул, в соответствии с утвержденным графиком работы.

7. Делопроизводство.

7.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

7.1.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебно-тренировочный год
- Об организованном окончании учебно-тренировочного года
- О работе в выходные и праздничные дни.