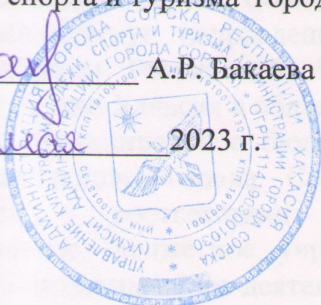


СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления культуры,
молодёжи, спорта и туризма города Сорска

Бакаева
А.Р. Бакаева

« 26 » мая 2023 г.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Сорска Республики Хакасия

№ 200-н

от « 26 » мая 2023 г.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска»

г. Сорск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска» (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг, направленных на обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Хакасия в области физической культуры и спорта.

1.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска» получило новое наименование и виды деятельности в соответствии с настоящим уставом взамен наименования «Муниципальное бюджетное учреждение «Сорская спортивная школа» и ранее осуществлявшихся им видов деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Сорска».

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «СПШ г. Сорска».

1.4. Место нахождения Учреждения: 655111, Республика Хакасия, город Сорск, улица Кирова 10А.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закреплённого на праве оперативного управления, является администрация муниципального образования города Сорска (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции, осуществляет Управление культуры, молодёжи, спорта и туризма администрации города Сорска (далее по тексту – УКСиТ администрации города Сорска) в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами администрации города Сорска.

1.5.1. Местонахождение Учредителя: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д. 3.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация города Сорска Республики Хакасия.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штампы, бланки.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9.1. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9.2. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Учреждение по решению Учредителя может специализироваться как на развитии одного вида спорта, так и нескольких видов. При определении этого уровня рекомендуется руководствоваться следующими критериями: принадлежность спортивного объекта, на базе которого осуществляет свою деятельность организация, осуществляющая спортивную подготовку; охват контингента.

1.10.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Республики Хакасия и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – дополнительные общеобразовательные программы);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные общеобразовательные программы);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – дополнительные общеобразовательные программы);
- проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Хакасия;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Хакасия по реализации комплекса ГТО;

- организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация охраны здоровья обучающихся (оказания доврачебной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления на объектах физической культуры и спорта;
- оказание транспортных услуг;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;
- организация хранения, проката и обслуживания спортивного инвентаря;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Указанная в 2.4 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую

лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.4.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4.4. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Хакасия включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и УКСиТ администрации города Сорска в пределах своей компетенции.

4. Компетенция учредителя Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными актами Администрации города Сорска и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Администрации города Сорска относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения и назначение ликвидационной комиссии в случае принятия решения о ликвидации Учреждения:
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
 - назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
 - согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
 - определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - определение основных принципов формирования и использования имущества учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с приказом, установленным Администрацией города Сорска;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных Уставом муниципального образования город Сорск.

4.3. К компетенции УКМСиТ Администрации города Сорска относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- запрос отчетов о деятельности Учреждения;
- формирование и согласование муниципального задания Учреждения;
- формирование и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;
- контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги

5. Руководитель Учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. Обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.5.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.5.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке.

5.5.5. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.5.6. Утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания.

5.5.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. На время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора по спортивно-воспитательной работе, назначенный на основании приказа директора и распоряжения Главы города Сорска, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6. Педагогический совет, совет родителей.

6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.1.1. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о педагогическом совете.

6.1.2. Положение о педагогическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.1.3. Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

6.1.4. Педагогический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения.

6.1.5. Педагогический совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

- рассматривает вопросы перевода лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации и реализации дополнительных образовательных программ;

- рассматривает вопросы отчисления лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные положением о педагогическом совете.

6.1.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в

квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться педагогические советы по видам спорта.

6.1.7. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении может быть создан совет родителей.

6.2.1. Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании. Срок полномочий - один год.

6.2.2. Количественный состав и порядок формирования Совета родителей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.2.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

6.2.4. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Совета родителей имеет один голос. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

6.2.5. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной и просветительской деятельности учреждения;
- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении проблем, согласование взаимных интересов обучающихся, преподавателей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- представление интересов обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

7. Права и обязанности Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

7.2. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение своей уставной деятельности, на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, имеют право:

- на освоение дополнительных образовательных программ по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения по дополнительным образовательным программам, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

7.4. Лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по дополнительным образовательным программам;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам);
- выполнять указания тренера-преподавателя/ тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им/ими спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» (с последующими изменениями), выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю/тренерам-преподавателям о возникновении при обучении по дополнительным образовательным программам ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этих лиц либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при обучении по дополнительным образовательным программам;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия, локально-нормативными актами Учреждения.

7.5. Учреждение имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и

иной деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию Учредителем;

- выполнять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

7.6. Учреждение обязано:

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

- обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в помещения Учреждения, в том числе на объекты физической культуры и спорта Учреждения;

- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет, тренеров-преподавателей Учреждения, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, - не реже одного раза в четыре года;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по виду спорта;

- знакомить лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив города Сорска при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечивать качественно и в полном объеме прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по

спортивной подготовке.

7.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Управлением культуры, молодежи, спорта и туризма в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для обучения по дополнительным образовательным программам сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие процедуру индивидуального отбора в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в группы по адаптивным видам спорта.

8.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом

Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

8.8 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

9.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (преподавательский состав).

9.6. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

9.7. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.8. Советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

9.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

9.10. Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.13. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

10. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения

10.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Правительством Республики Хакасия, или по решению суда.

10.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача документов направляется в архив Администрации города Сорска Республики Хакасия.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Правительства Республики Хакасия.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
на 17 (семнадцати) листах
и скреплено печатью

Глава города

В.Ф. Найденков

