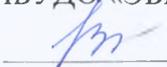


Принято на заседании  
трудового коллектива  
МБУДО «ЭБЦ»  
Протокол № 2 от 29.01.2021

Утверждаю  
Директор  
МБУДО «ЭБЦ»  
О.В.Крутова



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
МБУДО «ЭБЦ»

  
Владими́рова А.П

**Положение  
по обеспечению работников МБУДО «Эколого-биологический Центр» смывающими  
и (или) обезвреживающими средствами**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее- Учреждение).
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяется на должностных лиц.
- 1.3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

**2. Основные понятия.**

- 2.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на:  
-защитные средства,  
-очищающие средства  
- средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
- 2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**3. Порядок оформления списков на приобретение смывающих и обеззараживающих средств.**

- 3.1. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда и по согласованию с Профсоюзной организацией.
- 3.2. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение1) составляются специалистом по охране труда, а также лист ознакомления работников с нормами выдачи ( Приложение2). Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки рабочих мест по условиям труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.  
До получения результатов проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда или в случае их отсутствия, перечень рабочих мест и список работников для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения специалиста отдела охраны труда на основании Типовых норм.

#### **4. Порядок приобретения смывающих и обеззараживающих средств.**

4.1. Директор учреждения вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

4.2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

#### **5. Порядок выдачи и применения смывающих и обеззараживающих средств.**

5.1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством

5.2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется заместителем директора по АХР.

5.3. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке. Применение защитных средств, указанных в пункте 5.3. Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

5.4. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях и кабинетах мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.5. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях и кабинетах. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.6. В учреждении организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5.7. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств заместитель директора по АХР обязан информировать работников о правилах их применения.

5.8. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

## **6. Порядок организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств**

6.1. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств зам. директора по АХР осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заместителя директора по АХР.

7.2. Ответственность за контроль выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств возложить на специалиста по охране труда.

7.3. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).