

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБУДО «ЭБЦ»

от «29» августа 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО «ЭБЦ»

От «29» августа 2025 г. № 117

И.Г. Бусыгина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, содержании, утверждении и структуре
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Эколого-биологический Центр»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, содержании, утверждении и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Положение) МБУДО «ЭБЦ» МО г. Братска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (в редакции от 15 мая 2023 г.);

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к разработке, содержанию, утверждению и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в Учреждении.

1.3. ДООП является основным документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении по конкретному направлению деятельности.

1.4. ДООП должна соответствовать потребностям детей, запросам родителей (законных представителей) и учитывать особенности развития ребенка.

1.5. ДООП должна быть направлена на развитие личности ребенка, его мотивации к познанию и творчеству, формирование общей культуры, адаптацию к жизни в обществе, осознанный выбор профессии.

2. Требования к структуре и содержанию структурных элементов ДООП

Требования к организации образовательного процесса по ДООП нормируется СанПиН 2.4.4.3172-14 (Приложение 1).

Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей: **естественнонаучная, туристско-краеведческая, художественная, социально-гуманитарная.**

ДООП – это образовательная программа, следовательно, данная программа должна отражать:

Комплекс основных характеристик программы:

- объем, содержание программы;
- планируемые результаты освоения программы.

Комплекс организационно-педагогических условий:

- учебный план;
- формы промежуточной аттестации;
- календарный учебный график;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- иные компоненты (условия реализации программы; перечень литературы; учебно-тематический план).

Структура и содержание элементов ДООП

№	Структура ДООП	Содержание структурных элементов
1.	Титульный лист программы (Приложение 2)	– наименование образовательной организации; – сведения о том, где, когда и кем утверждена программа; – гриф утверждения программы: дата и номер приказа; – название программы; – направленность; – адресат программы (возраст учащихся); – срок ее реализации; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – город и год разработки программы.
2.	Пояснительная записка	– информационные материалы и литература - разработчик

		программы указывает информацию, на основе которых разработана программа; – значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления; – адресат программы - краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики; – срок освоения программы - определяется содержанием программы (количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения, 36 недель, 9 месяцев); – форма обучения – очная; – режим занятий - периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиНом, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут); – цель и задачи программы: цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат (должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима); задачи: п поэтапный способ достижения цели (формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность и т.п.).
3.	Комплекс основных характеристик программы	
3.1	Объём, содержание программы	Объём программы - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (например,

		всего 288 часов: 1 год обучения – 144 часа, 2 год обучения – 144 часа). Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Содержание ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума. Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему (Приложение 3). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.
3.2.	Планируемые результаты	Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки.
4.	Комплекс организационно-педагогических условий	
4.1.	Учебно-тематический план (Приложение 4)	Учебно-тематический план содержит: – название разделов и тем ДООП; – всего часов, из них количество теоретических и практических часов; – формы текущего контроля и промежуточной аттестации, например, тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях; – учебный план оформляется в табличной форме и составляется на каждый год обучения.
4.2.	Календарный учебный график (Приложение 5)	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы [Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9], определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения.

4.3.	Оценочные материалы	В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик и материалы к промежуточной аттестации, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов [Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9].
4.4.	Методические материалы	В настоящем разделе рекомендуется представить: – обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.; – рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; – дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.; – лекционный материал; – методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы; – методы обучения: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский; игровой, дискуссионный, проектный и др.; – формы обучения и виды занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, др.; – групповые и (или) индивидуальные методы обучения; – педагогические технологии; – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – другие методические материалы.
5.	Иные компоненты	
5.1	Условия реализации программы	Указываются места осуществления образовательной деятельности. Совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п.
5.2	Список литературы	Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

3. Порядок разработки и утверждения ДООП

3.1. Разработка ДООП осуществляется педагогическим работником Учреждения самостоятельно или в составе творческих групп в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Разработанная ДООП представляется на рассмотрение методическому совету Учреждения.

3.3. Методический совет Учреждения рассматривает ДООП на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, актуальности, новизны, педагогической целесообразности и соответствия целям и задачам Учреждения.

3.4. По результатам рассмотрения методический совет Учреждения выносит заключение о возможности утверждения ДООП или о необходимости ее доработки.

3.5. В случае необходимости доработки ДООП, она возвращается разработчику с указанием конкретных замечаний и рекомендаций.

3.6. После доработки ДООП повторно представляется на рассмотрение методическому совету Учреждения.

3.7. ДООП, получившая положительное заключение методического совета Учреждения, представляется на утверждение директору Учреждения.

3.8. Утверждение ДООП оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Утвержденная ДООП размещается в системе «Навигатор дополнительного образования» и на официальном сайте Учреждения.

Требования к организации образовательного процесса

№ п/п	Направленность/ объединения	Год обуче ния	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Число и продолжи тельность занятий в день
			Оптим альная	Допусти мая		
1.	Естественно- научная	1	12	15	1 – 3	2-3 по 45 мин.
		2	10	15		
		3	8	15		
2.	Художественная	1	10	15	2 – 3	2-3 по 45 мин.
		2	10	15		
		3	8	15		
3.	Социально- гуманитарная	1	12	15	1 – 2	1-3 по 45 мин.
		2	10	15		
		3	8	15		
4.	Физкультурно- спортивная	1	12	15	2 – 3	1-2 по 45 мин.
		2	10	15		
		3	8	15		

*Для учащихся дошкольного возраста 1 занятие по 30 минут.

**Комитет по образованию администрации г. Братска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Эколого-биологический Центр»
муниципального образования города Братска
(МБУДО «ЭБЦ» МО г. Братска)**

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

от «__» _____ 20__ г.

Протокол N _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО «ЭБЦ»

От _____ 20__ г.

№ _____

_____ И.Г. Бусыгина

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

**Направленность
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Адресат программы:

Срок реализации: _____

Разработчик(и) программы (ФИО, должность)

Братск, 20__

Содержание программы (пример)

Раздел. 2. Росписи декоративного панно.

Тема 2.1. Холодный батик (10 часов)

Теория (2 часа): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовой решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 часов): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветowych участков.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма текущего контроля и промежуточной аттестации *
		всего	теория	практика	
	Раздел 1				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
	Раздел 2				Викторина, конференция,
2.1	Тема				
2.2	Тема				
	Промежуточная аттестация	2	-	2	Выставка, защита проекта
Итого:		144	62	82	

*Текущий контроль предусматривается после изучения разделов, промежуточная аттестация предусматривается в конце учебного года и по завершению ДООП.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Количество часов по месяцам									Всего
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
12	18	16	18	12	16	18	16	18	144