

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800835816 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2025 за ГРН 2253801375144



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
администрации города Братска
от 23 ОКТ 2025 № 1056
и.о. председателя комитета
по образованию администрации
города Братска

И.Н. Юшков



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

город Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования города Братска от 22.11.2011г. № 836 и зарегистрировано администрацией города Братска от 29.03.1995г., регистрационный № 384 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр».

1.2. Учреждение является муниципальным, реализующим в качестве основной деятельности дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «ЭБЦ».

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, ул. Пионерская, д. 13Б.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.12. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним

на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – комитета по образованию администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.13. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.14. Учреждение создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.15. Учреждение соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, творческом, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни, а также на организацию их свободного времени в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время, создание условий для

культурной, спортивной, и иной деятельности населения; осуществления деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различных видов, уровней и направленностей, организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых различной направленности (естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

К основным видам деятельности Учреждения также относится организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять услуги (работы), не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным видам деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе, следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) обучение по индивидуальным дополнительным общеобразовательным программам;

2) присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания;

3) репетиторство по различным направлениям образовательной деятельности;

4) организация досуговой конкурсной деятельности, проведение массовых зрелищных мероприятий, детских праздников, олимпиад, фестивалей:

- для обучающихся образовательных учреждений всех типов и видов города, региона;

- для населения города, региона;

5) проведение совместных занятий, мероприятий, досуга обучающихся и родителей;

6) проведение тематических мероприятий, занятий для обучающихся;

7) оказание информационных услуг (поиск информации, подготовка презентаций и т.п.);

8) организация и проведение мастер-классов и мероприятий для педагогической общественности города, региона;

9) разработка и экспертиза программ, планов занятий, сценариев, методических продуктов;

10) оказание психолого-педагогических услуг (консультации, тренинги, семинары, практикумы);

11) оказание сервисных услуг (оформление договорных отношений с Учреждением, организация пропускного режима в Учреждении, выдача справок в организации по заявлению родителей, законных представителей несовершеннолетних);

12) тиражирование, сканирование, копирование различных материалов и документов;

13) организация фото- и видеосъемки учащихся учреждения, населения города;

14) организация экскурсионной деятельности (экскурсии обзорные, тематические, пешеходные);

15) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

16) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

17) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц;

18) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченным коллегиальным органом;

3) утверждаются приказом директора Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает свое действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами.

Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении предусматриваются должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.2. Право на занятие должностей педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

3.4. Работники имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6) участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом

Учреждения в п. 4.6 – 4.14;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5. Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, нормы кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников, иные локальные нормативные акты;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) выполнять установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу, содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

7) проходить в соответствии с действующим законодательством обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

8) иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.6. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, нормы кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников, иные локальные нормативные акты;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;

3) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум, психиатрическое освидетельствование в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.6.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение

или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на срок, определяемый Учредителем.

4.4. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на заместителя директора Учреждения или иного работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением.

4.5.1. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распорядительные акты, обеспечивает контроль их соблюдения.

4.5.2. Директор имеет право:

1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;

3) приостанавливать образовательную деятельность в случае, если

создаются условия, опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

6) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией к компетенции руководителя.

4.5.3. Компетенция и ответственность Директора:

1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, административно-хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;

2) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством и соглашениями;

4) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и страховых взносов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности Учреждения и муниципального задания Учредителя в полном объеме;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о планировании работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

8) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

9) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

10) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;

11) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

4.5.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.7. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основной формой работы Общего собрания трудового коллектива является заседание. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

1) разрабатывает и рассматривает предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития учреждения, вопросы, связанные с изменением Устава.

2) рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы.

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения.

4) осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

5) следит за исполнением трудового законодательства и правил

внутреннего трудового распорядка.

6) обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

7) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

8) осуществляет выдвижение работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

9) знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

10) выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, при необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

11) заслушивает отчеты о работе отдельных работников, директора и его заместителей.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с директором Учреждения. Законные решения являются обязательными для исполнения. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря,

который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

1) рассматривает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», программу развития Учреждения;

2) определяет формы обучения в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам;

3) принимает решения об использовании в установленном порядке и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ; о переводе обучающихся на следующий учебный год;

4) рассматривает и выносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: план работы Учреждения на учебный год; учебные планы; календарный учебный график; дополнительные общеразвивающие программы; иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

5) вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о ведении Учреждением платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

7) внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

9) ходатайствует о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

10) заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информация представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования

и воспитания;

11) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению становятся обязательными для исполнения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться Детский совет (далее – Совет). Посредством деятельности Совета реализуется право обучающихся принимать участие в управлении Учреждением. Совет организуется в целях развития инициативы обучающихся, формирования готовности к личностному самоопределению в условиях самоуправления и является выборным органом. Члены Совета избираются закрытым голосованием среди обучающихся 10-17 лет. Срок полномочия Совета – 1 год.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, избираемый из числа детей старшего школьного возраста. В соответствии с Уставом Учреждения Совет взаимодействует с педагогическим советом и администрацией учреждения.

Совет собирается 1 раз в полугодие. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Совета.

Совет в пределах своих полномочий:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействие творческих объединений;
- 3) вносят предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 4) создает инициативные группы обучающихся для проведения

различных мероприятий;

5) содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

6) организует проведение общеучрежденческих коллективных творческих дел и мероприятий;

7) организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

8) ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных, творческих обучающихся.

Заседание Детского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет 1 раз в год отчитывается о результатах своей деятельности на общей конференции Учреждения. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении учреждением.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Родительский совет.

Состав Совета формируется ежегодно в начале нового учебного года на организационных родительских собраниях из представителей родителей творческих объединений Учреждения.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора.

Члены родительского совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Родительский совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы Родительского совета является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. Решение Родительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов родительского совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием.

Компетенция Родительского совета Учреждения:

1) изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения по ним;

2) вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных

нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрения обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

3) вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

4) вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5) обеспечивает постоянную систематическую связь Учреждения с родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе содействует решению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с несовершеннолетними обучающимися, их родителями;

6) привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;

7) рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения, по проведению ремонта в помещениях Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;

8) вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского совета Учреждения;

9) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о Родительском совете Учреждения.

Заседания Родительского совета Учреждения оформляются протоколами. Родительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Посредством деятельности Родительского совета Учреждения, участия в общем собрании родителей реализуется право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники по своей инициативе вправе создавать советы обучающихся, родительские комитеты, родительские советы или иные

органы.

4.12. В указанных целях в Учреждении могут действовать (в случае их создания), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.13. Мнение советов обучающихся, советов родителей, иных органов (при их наличии), учитывается при выборе меры дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также в иных случаях, если это установлено нормативными правовыми актами.

4.14. Процедура взаимодействия с советами обучающихся, советами родителей (в случае их создания), устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

5.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, но которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.