

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета МБУДО «ЭБЦ»
А.П. Владимирова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУДО
«ЭБЦ» № 139/1
от 10 10 2024г
И.Г. Бусыгина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания
трудового коллектива МБУДО
«ЭБЦ»
№ 14 от 15.10. 2024г

1. Общая часть

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» муниципального образования города Братска (далее – Центр), расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует общее собрание трудового коллектива Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) – орган самоуправления Центром, состоящий из: администрации, педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, осуществляющий в соответствии с Уставом Центра общее руководство учреждением.

1.4. Цель деятельности Собрания – руководство функционированием и развитием Центра.

1.5. Руководство деятельностью Собрания осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи

2.1. Разрабатывает и рассматривает предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, разрабатывает план развития учреждения, вопросы, связанные с изменением Устава.

2.2. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы.

2.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Программы развития Учреждения.

2.4. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

2.5. Следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка.

2.6. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.8. Осуществляет выдвижение работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.10. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, при необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.11. Заслушивает отчеты о работе отдельных работников, директора и его заместителей.

3. Организация деятельности

3.1. Собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

3.2. Председатель проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников Центра и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

3.4. Решения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- решение собрания.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.4. Секретарь осуществляет ведение и учет протоколов.

4.5. Протоколы заседаний хранятся в соответствии с номенклатурой дел.