

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2023-2024 учебный год.

I. Вводная часть.

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- своевременное пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря; осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся

Направления деятельности библиотеки:

1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;
- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы и с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с учителями и родителями;
- участие в круглых столах;
- обзоры публикаций периодической печати для педагогов (1 раз в четверть).

2. Развитие информационной грамотности обучающихся, в том числе при организации проектной деятельности:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой и другими источниками;
- литературные и музыкальные часы;

3. Информационное и методическое сопровождение построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся

4. Духовно-нравственное воспитание школьников, поддержка общешкольных мероприятий

- предметные недели;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- Масленица, Рождество;
- общественные акции, День борьбы с наркотиками, курением и наркобизнесом;

II. Формирование фонда школьной библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

Работа с фондом учебной литературы

1	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования). 2. Составление совместно с руководителями МО, социальным педагогом бланка заказа на учебники с учётом их требований . 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации.*Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы. 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. 5. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы 	В течение учебного года
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём и выдача учебников учащимся. 2. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно образовательным программам. 3. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2023-2024 учебный год. 4. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в РУО 5. Работа с фондом учебников для ОРФ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ведение учёта; ➤ размещение для хранения; ➤ подготовка данных для районного ОРФ 	Май – июнь Август – сентябрь
4	<p>Проведение работы по сохранности учебной литературы: * рейды по классам с проверкой учебников</p>	1 раз в четверть
5	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	октябрь, май

Работа с фондом художественной литературы

10	Изучение состава фонда	Январь
11	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года

12	Учёт библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела централизованной бухгалтерии УО
13	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления
14	Создание и ведение каталогов поступающей литературы	Постоянно
15	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно.
16	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки	Постоянно
17	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду; -к фонду периодики; -к справочному фонду	Постоянно
18	Выдача изданий читателям	Постоянно
19	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
20	Организация «открытых полок»	В течение года
21	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
22	Работа по мелкому ремонту изданий. Организация работы «книжкиной больницы» силами активных читателей библиотеки	1 раз в четверть
23	Оформление новых разделителей: -в зоне открытого доступа; -полочные разделители по темам и классным параллелям; -в книгохранилище; -по новым отделам и по алфавиту с портретами писателей.	В течение года
24	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно
Комплектование фонда периодики		
25	Оформление подписки на второе полугодие 2023 года и первое полугодие 2024 года	
26	Контроль доставки	В течение года

III. Справочно-библиографическая работа

1	Создание картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики	В течение года
2	Организация тетради учёта библиографических справок	В течение года
3	Создание и ведение каталогов традиционных и нетрадиционных носителей	В течение года

4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся»)	В течение года
5	Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям.	По заявкам
6	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	В течение года
7	Предоставление материала, освещающего работу школьной библиотеки, для школьного сайта	В течение периода

IV. Работа с читателями.

1	Индивидуальная работа * Обслуживание читателей * Рекомендательные беседы при выборе книг; * Беседы о прочитанном; * Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке * Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно
3	Работа с педагогическим коллективом <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы; о педагогических и методических журналах. ➤ Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году ➤ Оказание методической помощи к уроку ➤ Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет 	Постоянно по требованию МО и педагогов По плану школы
4.	Работа с учащимися <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки ➤ Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя ➤ Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя. 	Постоянно Постоянно Постоянно

V. Библиотечные уроки

1-е кл.	Тема №1. <i>Первое посещение библиотеки.</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». ➤ Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? ➤ Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки). 	
---------	---	--

	<p>Тема №2. <i>Правила общения с книгой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование у детей бережного отношения к книге. ➤ Ознакомление с правилами общения с книгой. ➤ Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) 	
2-е кл.	<p>Тема №1. <i>Роль и назначение библиотеки.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовать экскурсию в «Книжкино царство – мудрое государство» «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. ➤ Знакомство с библиотекой. ➤ Конкурс литературных загадок. ➤ Понятие об абонементе и читальном зале. ➤ Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. <p>Тема №2. <i>Структура книги.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кто и как создаёт книгу? ➤ Из чего состоит книга? ➤ Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. ➤ Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ. 	<p>Октябрь</p> <p>март</p>
3-е кл.	<p>Тема №1. <i>Структура книги.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. ➤ Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? ➤ Художники-иллюстраторы детских книг. <p>Тема №2. <i>Выбор книг в библиотеке.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Расстановка книг в фонде школьной библиотеки 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>
4 кл.	<p>Тема №1. <i>Твои первые энциклопедии и словари.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. ➤ Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. ➤ Самостоятельная работа с энциклопедиями. <p>Тема №2. <i>Периодические издания для младших школьников.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мой любимый журнал (газета). Презентация. 	<p>Ноябрь</p> <p>март</p>
5-е кл.	<p>Тема №1. <i>Как построена книга?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Аннотация. ➤ Предисловие. ➤ Содержание. ➤ Словарь. ➤ Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг. При работе с ними. <p>Тема №2. <i>Искусство книги.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. ➤ Художники-иллюстраторы детских книг <p>Тема №3. <i>Путешествие по Интернету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обзор Интернет-ресурсов в помощь школьнику 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
6-е кл.	<p><i>Выбор книг в библиотеке.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Систематический каталог. ➤ Обучение самостоятельному поиску информации. 	<p>Декабрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Библиотечный каталог. ➤ Картотека. ➤ Библиографические указатели. ➤ Тематические списки литературы. ➤ Титульный лист книги. ➤ Каталогная карточка. ➤ Аннотация на каталожной карточке. ➤ Шифр. Основные деления. ➤ Расположение карточек в каталоге и книг на полках. <p><i>Путешествие по Интернету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обзор Интернет-ресурсов в помощь школьнику 	
7 кл.	<p><i>Библиография и её назначение.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выбор книг. ➤ Понятие «библиография» и её назначение. ➤ Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? ➤ Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой <p><i>Путешествие по Интернету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методы поиска информации с помощью Интернета 	Декабрь
8-е кл.	<p><i>Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Структура аппарата и его назначение. ➤ Алфавитный и систематический каталог. ➤ Алфавитно – предметный указатель. ➤ Справочная литература. ➤ Энциклопедии: универсальная, отраслевые. ➤ Поиск литературы с помощью каталогов. <p><i>Путешествие по Интернету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поиск информации с помощью Интернета 	Февраль
9 кл.	<p><i>Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.</i></p>	март
10 кл.	<p><i>Техника интеллектуального труда.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методы работы с информацией. ➤ Оформление реферата, конспекта, доклада. <p><i>Путешествие по Интернету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Полезные Интернет-ресурсы 	апрель

VI. Массовая работа

1	<p><i>Выставочная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и обзор книжной выставки «Книги-юбиляры 2023-2024 годов 2. Скребецкий Георгий Алексеевич 120 лет со дня рождения писателя. Выставка произведений 3. Огневский Леонид Леонтьевич 110 лет со дня рождения 	<p>Постоянно</p> <p>02.08.2023г.</p> <p>Август —</p>
----------	---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Одоевский Владимир Феодорович 220 лет со дня рождения 5. Кудашева Раиса Адамовна 145 лет со дня рождения 6. Леонид Пантелеев 115 лет со дня рождения 7. Заходер Борис Владимирович 105 лет со дня рождения 8. Толстой Лев Николаевич 195 лет со дня рождения 9. Дурова Надежда Андреевна 240 лет со дня рождения 10. Шмелев Иван Сергеевич 150 лет со дня рождения 11. Обручев Владимир Афанасьевич 160 лет со дня рождения 12. Шишков Вячеслав Яковлевич 150 лет со дня рождения 13. Тургенев Иван Сергеевич 205 лет со дня рождения (09.11.23 г) 14. Носов Николай Николаевич 115 лет со дня рождения (23.11.2023г) 15. Будогорская Лилия Анатольевна 125 лет со дня рождения(22.11.2023г) 16. День матери — Информационный стенд. История праздника. 25 ноября 17. Выставка – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя.30 ноября 18. Тючев Феодор Иванович 220 лет со дня рождения (05.12.2023г) 19. Брюсов Валерий Яковлевич 150 лет со дня рождения (13.12.2023г) 20. Выставка – 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941) 22 января 21. Выставка – 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)27 января 22. Дмитрий Иванович Менделеев великий ученый 190 лет со дня рождения(08.02.2024г) 23. Бианки Виталий Валентинович 130 лет со дня рождения (11.02.24г) 24. Выставка – 225 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844) (13.02.24г) 25. Навроцкий Александр Александрович 185 лет со дня рождения(13.03.2024г) 26. Беляев Александр Романович 140 лет со дня рождения (16.03.2024г) 27. День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника. 28. Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины» 29. 9 марта – 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) — Информационный стенд. Интересные факты из жизни. 30. Гоголь Николай Васильевич 215 лет со дня рождения(01.04.2024г) 31. Беляев Владимир Павлович 115 лет со дня рождения (17.04.2024г) 32. Набоков Владимир Владимирович 125 лет со дня рождения (24.04.2024г) 33. Уильям Шекспир 460 лет со дня рождения(26.04.2024г) 34. Пушкин Александр Сергеевич 225 лет со дня рождения (06.06.2024г) 35. Ахматова Анна Андреевна 135 лет со дня рождения (23.06.2024г) 	ИЮНЬ
2	<p><i>Воспитание здорового образа жизни</i></p> <p>* Создание папки материалов на тему «Единственная красота – это здоровье»;</p> <p>* Организация уголка консультативно-просветительской работы «Я выбираю здоровый образ жизни!»</p>	Постоянно
3	<p><i>Нравственное воспитание</i></p> <p>* Тематические книжные полки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Читайте с увлечением все эти приключения!»; • Твои любимые книги; • Уроки нравственности; • Есть у каждого Русь изначальная... 	
4	<p><i>Экологическое воспитание</i></p> <p>* Создание тематической папки «От экологии природы к экологии души»</p> <p>* Организация консультативно-просветительской полки «Судьба планеты в</p>	Март - апрель

	твоих руках» * Конкурс рисунков и фотографий «Необыкновенное рядом!»	
5	Эстетическое воспитание *Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг...» (2-4 классы, 5-6 классы) *Конкурс рисунков «И оживают страницы...»	Февраль. Март.
6	Патриотическое воспитание <ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы • Работа совместно с патриотическим отрядом «Поиск» • Работа во исполнение приказа УО «О патриотическом воспитании учащихся» • Оформлять методические выставки по «Календарю уроков мужества» 	Январь-февраль 2024 В течение периода

VII. Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения

1	Читательская конференция «По страницам детских журналов» для учащихся 3-4 классов. - <i>цель: расширить читательских кругозор учащихся подробным знакомством с детскими изданиями периодической печати</i>	Ноябрь
2	Литературная викторина по произведениям устного народного творчества (по сказкам) «Литературный ринг» для учащихся 5-6 классов - <i>цель:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>прививать любовь к чтению</i> • <i>обогащать опыт общения учащихся в коллективе</i> • <i>помочь детям увидеть свои достижения и осознать необходимость новых знаний</i> • <i>расширять словарный запас учащихся</i> 	Осенние каникулы В течение периода
3	«Соревнования всезнаек». Литературные викторины по произведениям детских писателей	Весенние каникулы
4	Конкурс детских рисунков «С волшебной кисточкой по сказкам»	Май 2024
5	«Папа, мама, я – читающая семья». Литературный ринг с участием семейных команд учащихся 4-х классов	

VIII. Реклама библиотеки

1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года
2	Наглядная реклама (информационные листы, еженедельное обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки)	В течение года
3	Оформление информационных стендов – полок: <ul style="list-style-type: none"> • Правила пользования книгой; 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Учись работать с книгой; • Правила пользования библиотекой; • Книги – юбиляры 	
4	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)	В течение года
5	Информирование пользователей о режиме работы библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели	Сентябрь
6	Организация экскурсий 1-2 классов в Книжкино царство – мудрое государство и Читай-город	Октябрь, декабрь
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости

IX. Повышение квалификации

	<ul style="list-style-type: none"> * Участие в совещаниях, проводимых РУО. * Участие в работе творческих групп МО школьных библиотекарей. 	По плану РУО
--	---	--------------