

Выборы
депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва
11 сентября 2022 года

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 27

РЕШЕНИЕ
окружной избирательной комиссии

10 июня 2022 г.

№ 1/6

О Рабочей группе по приему избирательных документов,
представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Краснодарского края седьмого созыва (иными уполномоченными
лицами) по одномандатному избирательному округу № 27

В соответствии со статьями 17, 23, 24, 27, 29, 34 и 48 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края», постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 3 июня 2022 г. № 17/153-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва», окружная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 27 (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по приему избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (иными уполномоченными

лицами) по одномандатному избирательному округу № 27 (далее - Рабочая группа) согласно приложению № 2.

3. Определить для приема документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (иными уполномоченными лицами), помещение окружной избирательной комиссии: Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, 103, каб. № 16.

4. Разместить настоящее решение на странице окружной избирательной комиссии в сети «Интернет».

5. Разместить состав Рабочей группы, утвержденный пунктом 2 настоящего решения на информационном стенде окружной избирательной комиссии.

6. Возложить контроль за выполнением пунктов 4 и 5 настоящего решения на секретаря окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 27 Прокопец С.В.

Председатель окружной
избирательной комиссии

Секретарь окружной
избирательной комиссии



Д.А. Косов

С.В. Прокопец

УТВЕРЖДЕНО
решением окружной избирательной
комиссии от 10 июня 2022 г. № 1/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему избирательных документов,
представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Краснодарского края седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 27

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 27, создана для обеспечения реализации полномочий окружной избирательной комиссии по приему документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (далее - кандидаты).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Краснодарского края от 21 августа 2007 года № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края, регулирующими вопросы подготовки и организации выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».

1.4. Рабочая группа готовит разрешение на открытие специального избирательного счета кандидата, выдача которого осуществляется незамедлительно после получения окружной избирательной комиссией

уведомления о выдвижении кандидата, иных документов, представляемых в порядке, установленном статьей 23 Закона Краснодарского края.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов, представленных кандидатом в соответствии с требованиями статей 23, 27, 34, 48 и 50 Закона Краснодарского края;
- подготовка и выдача подтверждений о приеме документов, представленных кандидатом (иными уполномоченными лицами);
- обеспечение сохранности представленных документов до передачи в архив.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- принимает документы, необходимые для выдвижения кандидата;
- принимает документы для регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;
- принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидата;
- осуществляет прием документов, представляемых кандидатом в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных кандидатом в машиночитаемом виде;
- оформляет и выдает кандидату подтверждение о приеме документов для выдвижения;
- проверяет наличие представленных документов на соответствие их перечню, установленному Законом Краснодарского края.
- готовит проекты решений окружной избирательной комиссии о регистрации уполномоченного представителя (представителей) кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата.
- осуществляет приглашение кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам для получения соответствующего решения.
- принимает документы, необходимые для регистрации кандидата;
- проверяет наличие документов, необходимых для регистрации, полноту содержащихся в них сведений;
- принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и иные определенные частью 1 статьи 27 Закона Краснодарского края документы;
- проводит случайную выборку (жребий) подписных листов для последующей проверки;

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатом в машиночитаемом виде, проверяет техническое состояние машиночитаемого носителя, а также распечатку и сверку данных с носителя и данных, представленных кандидатом в машинописном виде;

- оформляет и выдает кандидату подтверждение о приеме документов для регистрации;

- принимает документы, представляемые при прекращении полномочий доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Прием документов, представляемых кандидатами, проводится в специально оборудованном помещении. При необходимости может быть организован одновременный прием документов, представляемых разными кандидатами. Руководитель Рабочей группы, а при его временном отсутствии – его заместитель, определяет членов Рабочей группы для осуществления приема документов конкретного кандидата и дает им соответствующее поручение.

3.2. Рабочая группа оформляет подтверждение о приеме документов, поступивших от кандидата (иного уполномоченного лица). Данное подтверждение оформляется в двух экземплярах и подписывается сначала одним из членов Рабочей группы, осуществляющих прием документов, и руководителем Рабочей группы (в случае отсутствия руководителя Рабочей группы – его заместителем), затем кандидатом. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой вместе с представленными документами хранится секретарем Рабочей группы.

Доступ к указанным в настоящем пункте документам имеют председатель окружной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь Рабочей группы.

3.3. Принятый от кандидата комплект документов регистрируется в качестве входящего документа с приложениями, а подтверждение о приеме документов – в качестве исходящего документа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в окружной избирательной комиссии.

3.4. В случае внесения уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате, в иные документы, представленные в соответствии с Законом Краснодарского края, а также в случае замены ранее представленных документов Рабочая группа оформляет и выдает кандидату

соответствующее подтверждение (без возврата ранее представленных документов).

3.5. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.6. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.7. Документы подлежат хранению в течение сроков, установленных избирательным законодательством.

УТВЕЖДЕН
решением окружной избирательной
комиссии от 10 июня 2022 г. № 1/6

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по приему избирательных документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского
края седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 27

Косов Дмитрий Александрович	- председатель окружной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы;
Губер Юрий Юрьевич	- заместитель председателя окружной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;
Прокопец Светлана Васильевна	- секретарь окружной избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы;
Клюс Лариса Викторовна	- член окружной избирательной комиссии, член Рабочей группы;
Рудина Юлия Владимировна	- член окружной избирательной комиссии, член Рабочей группы;
Чоба Инна Николаевна	- системный администратор КСА ГАС «Выборы» окружной избирательной комиссии, член Рабочей группы.