

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №24 им.Б.И.Ткаченко
х.Северокавказского муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

от «28» января 2025 года

№ 21

**«Об организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9
класса по учебному предмету «Русский язык»**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 20.12.2024 г. № 3017 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», от 30.01.2025 г. № 182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район 12 февраля 2025 года , управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 31.01.2025 г. № 56 «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район 12 февраля 2025 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса (далее ИС) 12 февраля 2025 года.
2. Определить место проведения ИС: МОБУООШ № 24 им. Б.И.Ткаченко х.Северокавказского, аудиторией проведения ИС учебный кабинет №3 (кабинет информатики и математики).

3. Установить время начала проведения ИС 09.00 ч.
4. ИС провести вне образовательного процесса в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.
5. Назначить ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гриценко Екатерину Валерьевну.

Ответственному организатору Гриценко Е.В.:

- обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку и согласно Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве ответственных организаторов. (приложение 1)
 - подготовить кабинеты для проведения ИС по русскому языку;
 - разместить приказ о проведении ИС на официальном сайте школы в срок до 01 февраля 2025 года;
 - организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;
 - обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными, муниципальными и школьными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС в 2025 году;
 - обеспечить под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, собеседника, эксперта), осуществляющих проведение ИС в МОБУООШ № 24 им. Б.И. Ткаченко х. Северокавказского;
 - своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех нештатных ситуаций;
 - обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 08.45 до 15.00;
 - обеспечить тиражирование КИМов ИС в МОБУООШ № 24 им. Б.И. Ткаченко х. Северокавказского с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
- обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);
- совместно с техническим специалистом проверить за день до ИС и в день до начала ИС работу технических устройств;
 - обеспечить соблюдение противоэпидемиологических требований всеми участниками ИС;
 - проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;
 - предоставить не позднее 14 февраля 2025 года в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

- направить 12 февраля 2025 года до 17.00 скан-копию акта независимого наблюдателя на электронную почту dsavelyan@mail.ru;

6. Назначить техническим специалистом проведения ИС учителя информатики Невскую Веранику Артуровну.

Технический специалист осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве технических специалистов. (приложение 2)

7. Назначить ответственным за получение, тиражирование, хранение, обработку и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Гриценко Е.В..

8. Собеседником назначить учителя русского языка и литературы Бабичеву Анну Николаевну

Собеседник проводит собеседование с учащимися 9-го класса согласно списку и в полном соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве собеседника. (приложение 3)

9. Экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования назначить учителя русского языка и литературы Кулешову Лилию Давыдовну.

Эксперт осуществляет проверку в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования. (приложение 4)

10. Организаторами обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования назначить учителя математики Люст Наталью Владимировну и учителя начальных классов Кулешову Любовь Давыдовну.

Организаторы проведения итогового собеседования обеспечивают ограничение доступа учащихся других классов к кабинетам № 1, № 3, библиотеке (аудитория ожидания) и режим тишины, сопровождают обучающихся 9-го класса при их передвижении по коридору и в туалетную комнату. Строго исполняют свои функции в соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организаторов проведения итогового собеседования. (приложение 5)

11. Организаторами в аудиториях ожидания назначить:

– В аудитории ожидания до собеседования(библиотека) назначить учителя ИЗО и технологии Кульджанову Елену валентиновну.

– В аудитории ожидания после собеседования (кабинет биологии) назначить учителя заместителя директора по УВР Рогозу Татьяну Анатольевну.

Организаторы вне аудитории осуществляют организацию ожидания в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организатора в

аудитории ожидания. (приложение 5)

12. Аудиторией ожидания до собеседования определить школьную библиотеку
13. Аудиторией ожидания после собеседования определить кабинет № 1 (биологии).
14. Эксперту по проверке Кулешовой Лилии Давыдовне провести проверку ответов участников итогового собеседования по схеме оценивания 1(эксперт оценивает ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником).
15. Допустить независимым наблюдателем в аудиторию проведения итогового собеседования Заиченко Людмилу Эдуардовну- заведующая хозяйством МОБУООШ № 24 им. Б.И. Ткаченко х. Северокавказского.
16. Гриценко Екатерине Валерьевне, заместителю директора по УВР внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 года. Организовать занятия обучающихся 1-8 классов с 09.20, используя для занятий кабинеты № 6,7,8,9 и спортивный зал (коридор №1);
17. Классному руководителю 9 класса Рогозе Татьяне Анатольевне:
 - довести до сведения обучающихся информацию о том, что результаты ИС являются условием допуска к ГИА-9;
 - провести в период подготовки к ИС до 12 февраля 2025 г информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;
 - ознакомить с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее 18 февраля 2025 года;
 - обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
 - ручка(гелиевая) с чернилами черного цвета,
 - -документ, удостоверяющий личность(паспорт)
 - -запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
18. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОБУООШ № 24
им. Б.И. Ткаченко х. Северокавказского

Л.Д.Кулешова