

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 24 имени Б.И.Ткаченко
х.Северокавказского муниципальное образование Новокубанский район**

ПРИКАЗ

от 19.11.2024 г.

№210

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МОБУООШ № 24
им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского в 2024-2025 учебном году**

На основании дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25.10.2024 года в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году, приказа управления образования муниципального образования Новокубанский район от 15 ноября 2024 г № 542 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Гриценко Екатерине Валерьевне, заместителю директора по УВР, ответственной за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, обеспечить исполнение «Дорожной карты» в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 24
им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского

Л.Д.Кулешова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1	Проведение статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2025году»	июль-август 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
1.2	Участие в совещаниях с руководителями ОО и ответственными за проведение ГИА-9 в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед У ОО в текущий период: Анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования; Изучение Порядка проведения ГИА9, ГИА-11 Мониторинг дорожных карт и планов ИРР; Анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	сентябрь 2024 года сентябрь 2024 года январь 2025 года март - апрель 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 не получивших соответствующий аттестат об основном общем образовании	октябрь 2024 – октябрь 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
1.4	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
1.5	Использование в работе статистико-аналитических отчетов работы предметных комиссий Краснодарского края по итогам ГИА-9 с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся	Июль -август 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	

	к ГИА размещенных на сайте ФИПИ и ГБОУ ИРО КК			
1.6	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август - сентябрь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
1.7	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, заседаниях ШМО	сентябрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
1.8	Ознакомление с электронным сборником аналитических отчетов ПК Краснодарского края с описанием выявленных проблем, размещенном на сайте «Института развития образования» Краснодарского края для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА.	Июль -сентябрь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование в работе методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов в 2024-2025 учебном году	в течение года	Кулешова Л.Д., директор	
2.2	Проведение разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР .	
2.3	Участия в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
2.4	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	июль - сентябрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
2.5	Анализ содержательных результатов ГИА -, 11 по всем учебным предметам	июль - сентябрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
2.6	Мониторинг организации муниципальных профильных смен «Школа абитуриента» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 классов и педагогов)	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
2.7	Участие в краевых семинарах для учителей русского языка, математики, литературы, иностранных языков.	по отдельному плану	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
2.8	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по графику ИРО	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
2.9	Организация участия в тренировочных мероприятий в форме ОГЭ в	в течение года	Кулешова Л.Д.,	

	онлайн-режиме 9 классов		директор	
2.10	Участие в проведении районных открытых уроков. Использование лучших практик	по отдельному графику	Кулешова Л.Д., директор	
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского	ноябрь 2024года - февраль 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
3.2	Утверждение плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА для 9 классов	ноябрь 2024 года	Кулешова Л.Д., директор	
3.3	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского; о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; о работе телефонов «горячей линии»; о проведении ГИА;	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко в 2024-2025 учебном году: 1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко	январь - апрель 2025 года февраль 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
3.5	Разработка и ознакомление с «Памятками для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь – декабрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
3.6	Ознакомление с методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);	с ноября 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	

	3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников, членов ПК			
3.7	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024- май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособринадзором), ФИПИ, ИРРО, ЦОКО	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
5.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	По графику	Кулешова Л.Д., директор	
5.3	Участие в региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	февраль – май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
5.4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 по изучению Порядка проведения: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями)	Октябрь- декабрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
5.5	Ознакомление с учебными программами подготовки по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	ноябрь – декабрь 2024 года	Кулешова Л.Д., директор	
5.6	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2024 году»	ноябрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
5.7	Участие в обучающем семинаре по подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседование в ОО	январь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
5.8	Подготовка технических специалистов к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): 1) участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ;	март - апрель 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	

	2) участие в тренировке получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ к ГИА.			
5.9	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – март 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
5.10	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
5.11	Работа на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
5.12	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ по теме «Организация работы ППЭ и соблюдение порядков проведения ГИА в ППЭ»	март, май – июль 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
5.13	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов собеседников, специалиста по проведению инструктажа, экспертов по оцениванию, привлекаемых к проведению ГИА-9	апрель – май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
VI.Организационное сопровождение ГИА				
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	по графику Рособрнадзора	Кулешова Л.Д., директор	
6.2	Проведения итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.3	Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании (по единому федеральному расписанию в 2025 году) в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2025 года, март-апрель 2025 года май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
6.4	Проведение совещаний по подготовке к проведению ГИА – 9 в 2025 году	октябрь 2024года – май 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
6.5	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН и МП КК, организация	ежемесячно (по	Кулешова Л.Д.,	

	участия руководителей ОО в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	отдельному плану)	директор	
6.6	Участия в вебинаре для общественных наблюдателей,	февраль -март 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.7	Работа с представителями СМИ, освещение экзаменационной компании 2024 года	В течение всего 2024-2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.8	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года); 2) участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.9	Направление информации о количестве сдающих ОГЭ в досрочный период и основной проведения ГИА	по графику РЦОИ	Кулешова Л.Д., директор	
6.10	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.11	Мониторинга движения выпускников вМОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского	ежемесячно, январь – май 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
6.12	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.13	Участие в совещаниях ПМПк по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	В течение всего года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
6.14	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
VII.Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА				
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9	февраль 20245 года	Кулешова Л.Д., директор	
VIII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по графику	Гриценко Е.В.,	

		Рособрнадзора и медиа-плану	заместитель директора по УВР	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	В течение 2024-2025 года по рекомендациям МОН и МП	К Кулешова Л.Д., директор улешова	
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) ГИА-9	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	

8.4	Организация сопровождения участников ГИА в МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте ОО	постоянно	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
8.5	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года, размещенных на сайте ГБОУ ИРО КК	ноябрь – декабрь 2024 года	Кулешова Л.Д., директор	
8.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
8.7	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	февраль 2025 года – март 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
8.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2024 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
8.9	Организация информирования участников ГИА на сайтах управления образования, МБУ «ЦРО», Социальных сетях «Интернет» о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	
IX. Контроль за организацией проведения ГИА				
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 года – май 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в школах плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
9.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - май 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
9.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	

9.5	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочный период ГИА	март 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
9.6	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль-май 2025 года, сентябрь 2025 года	Кулешова Л.Д., директор	
9.7	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА на сайте МОБУООШ № 24 им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского	октябрь 2024 года - июль 2025 года	Гриценко Е.В., заместитель директора по УВР	

Директор МОБУООШ № 24
им.Б.И.Ткаченко х.Северокавказского

Л.Д.Кулешова