

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета
(протокол от 31.08.2024 года № 525)

Директор МБОУ СОШ № 10

С.Н.Шабельник



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании графика проведения оценочных процедур муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К.Канищева станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район в 2024 - 2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании графика оценочных процедур муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К.Канищева (далее – МБОУ СОШ № 10) составлено на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, части 3,4,5 статьи 97.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"
- Письма Минпросвещения России и России от 06.08.2021 № СК-228/03/ и Рособнадзора № 01-169/08-01 « О направлении рекомендаций для формирования графика проведения оценочных процедур».

1.2. Под оценочными процедурами понимаются проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.3. Под контрольной или проверочной работой в данных рекомендациях понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образова-

тельной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.1. Под диагностической работой в данных рекомендациях понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1. Уровни оценочных процедур

Федеральные оценочные процедуры – всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования.

Региональные оценочные процедуры осуществляются на уровне субъекта Российской Федерации.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным актом образовательной организации.

2. Порядок проведения оценочных процедур

3.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

3.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

3.6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.7. Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для МБОУ СОШ № 10 графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в МБОУ СОШ № 10 (четверть), а также перечня учебных предметов.

3. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования МБОУ СОШ № 10

4.1. Составление единого для МБОУ СОШ № 10 графика оценочных процедур на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

4.2. Размещение сформированного графика не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МБОУ СОШ № 101 на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

4.3. Единый график оценочных процедур может быть скорректирован при наличии следующих изменений в плане работы образовательной организации, в календарном учебном графике на текущий учебный год, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации данного графика, а также другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ СОШ № 10.