

Принято:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №10
Протокол № 1 от 31.08.2024 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №10

С.Н.Шабельник
Приказ № 522 от 31.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школе №10 имени А.К.Канищева
станции Новопокровской муниципального образования
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №10 имени А.К.Канищева станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее МБОУ СОШ №10, школа) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальных WEB-сайте, а также регламентирует функционирование Сайта.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется ст. 28-29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 20 октября 2021г № 1802.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления школы и утверждается приказом руководителя.

1.8 Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Цель Сайта поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Целью Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательной организации:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа школы; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Сайт состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта школы формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №10.

3.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ СОШ №10 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №10 в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены школой и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МБОУ СОШ №10.

4. Организация функционирования Сайта

1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя: из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;

- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;

- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
 - определяется зона ответственности назначенных лиц.
2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.
3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта; модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта школы.
4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем МБОУ СОШ №10.
6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем школы.
7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации школы.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает: постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов

текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

3. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №10.

4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ СОШ №10.

5. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель школы.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте школы информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации; за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте школы информации, противоречащей пп.3.4 Положения; за размещение на официальном сайте школы недостоверной информации.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта школы.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МБОУ СОШ №10.

Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ СОШ №10.