СОГЛАСОВАНО:
Решение педагогического совета
Протокол № 6 от 24.03.2025 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБОУ СОШ № 10
от 24.03.2025 года № 144
Директор МБОУ СОШ №10
_____ С.Н.Шабельник

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ №10.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ №10

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МБОУ СОШ №10.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики включены представители ОПДН ОМВД России по Краснодарскому краю (по согласованию) и медицинский работник (по согласованию)

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений классных руководителей, педагог-преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, инспектор ПДН (по согласованию), медицинский работник (по согласованию). В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №10

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав Совета профилактики должно входить **нечетное** количество человек.

1.9. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

Функции Совета профилактики:

- изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;

- внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;

- рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»;

- организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР);

- заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;

- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ СОШ №10

2.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), совершивших противоправное (общественноопасное) деяние, нарушивших Устав школы, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и (или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида).

2.3. Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

2.4. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

2.5. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

2.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

3. Совет по профилактике имеет право:

3.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы, в план воспитательной работы МБОУ СОШ №10 ;

3.2. Ходатайствовать перед администрацией школы о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых

он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

3.4. Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учет, в том числе и для обучающихся «группы риска».

3.5. Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

3.6. Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

3.7. Направлять в КДНиЗП предложения (заключения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики (директор МБОУ СОШ №10) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

4.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями школы.

4.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации и протоколов Совета профилактики. **Протоколы заседаний Совета профилактики** должны быть прошиты и пронумерованы, ведутся *в печатном виде*. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

4.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - содействует вовлечению обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты, организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

4.6. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

4.7. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

4.8. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

4.9. Руководители школьных методических объединений классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

4.10. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.