

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10  
имени А.К. Канищева станицы Новопокровской  
муниципального образования Новопокровский район

П Р И К А З

от 28.02.2025

№ 95

ст-ца Новопокровская

**Об организации проведения  
Всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», письма управления образованием администрации муниципального образования Новопокровский район от 29 января 2025 года № 01-10-109/25 «О проведении ВПР в 2024- 2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьными координаторами проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
  - Башкатову Л.В., заместителя директора по УВР – 4 класс, математика 5-8,10 классы;
  - Степыкину М.А., заместителя директора по УВР – 5-8 , 10 классы.
2. Разрешить доступ к файлам с работами заместителям директора по УВР Башкатовой Л.В., Степыкиной М.А.
3. Школьным координаторам ВПР Башкатовой Л.В., Степыкиной М.А. в рамках подготовки к проведению ВПР:
  - 3.1. изучить все материалы, опубликованные в личном кабинете ГИС ФИС ОКО (далее – ЛК);
  - 3.2. изучить материалы, опубликованные на сайте ФИОКО;
  - 3.3. изучить Правила проведения мероприятий по оценке качества образования (Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 года № 556), Порядок проведения ВПР в 2025 году и инструкцию по сбору информации об ОО для проведения ВПР 2025;
  - 3.4. изучить инструкцию по работе с разделом «Паспорт» в ЛК и внести актуальную информацию в срок до 28 февраля 2025 года.
  - 3.5. заполнить информацию об ОО для проведения ВПР 2025 в ЛК в срок до 26 февраля 2025 года;
4. В ходе проведения ВПР школьный координатор ВПР Степыкина М.А.:

- 4.1. обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году;
- 4.2. соблюдая конфиденциальность, скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК в период доступа, указанный в таблице 1 Порядка проведения ВПР 2025 года, и хранит до 1 сентября 2025 года;
- 4.3. скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам;
- 4.4. скачивает в ЛК в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации (каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы);
- 4.5. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;
- 4.6. организует выполнение работы участниками;
- 4.7. получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;
- 4.8. при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;
- 4.9. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий период (четверть/полугодие);
- 4.10. при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;
- 4.11. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки;
- 4.12. при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий период (четверть/полугодие);
- 4.13. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки.
- 4.14. обеспечивает информационную безопасность при организации и проведении ВПР: получении работ, тиражировании работ, обработке результатов;
- 4.15. ограничивает доступ к работам (с момента получения до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующим приказом в день проведения ВПР;
- 4.16. знакомит педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР (организаторы, технические специалисты) о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись;

4.17. принимает исчерпывающие меры о недопущении использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, проводит широкомасштабную информационно-разъяснительную работу среди всех участников образовательных отношений;

4.18. анализирует результаты ВПР на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, методическом совете с ведением протоколов и выработкой соответствующих рекомендаций.

5. В ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский язык)», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ№10

С.Н.Шабельник

С приказом ознакомлены:

1. Башкатова Л.В. –
2. Степыкина М.А. -