

**Материалы
для организации
информационно-разъяснительной работы по
подготовке к государственной итоговой
аттестации по образовательной программе
среднего общего образования
в общеобразовательных организациях
Краснодарского края
на 2014-15 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-11 в муниципальных образованиях края
2. Перечень условных обозначений и сокращений
3. **Информационный стенд по ГИА-11 в общеобразовательной организации**
 - 3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда
 - 3.2. Примерные материалы
4. **Информационный стенд по ГИА-11 в предметных кабинетах общеобразовательной организации**
 - 4.1. Рекомендации по оформлению информационных стендов в предметных кабинетах
 - 4.2. Примерные материалы
5. **Протоколы собраний с выпускниками 11(12) классов общеобразовательных организаций и их родителями**
 - 5.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с выпускниками 11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-11
 - 5.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями выпускников 11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-11
 - 5.3. Образец протокола родительского собрания обучающихся
 - 5.4. Образец протокола классного часа обучающихся
 - 5.5. Образец листа ознакомления родителей/выпускников (приложение к протоколу)
 - 5.6. Образец уведомления родителей выпускников, не явившихся на родительское собрание
6. **Информационный блок «Подготовка к ГИА-11» в школьной библиотеке**
 - 6.1. Рекомендации по оформлению информационного блока «Подготовка к ГИА-11»

1. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-11 в муниципальных образованиях края

1. В целях качественного проведения работы по ГИА-11 ежегодно разрабатывается и утверждается министерством краевой план проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-11.

Кроме того, для оказания организационно-методической помощи МОУО и общеобразовательным организациям разрабатываются и направляются в муниципальные образования края материалы, рекомендуемые для использования при организации информационно - разъяснительной работы со всеми участниками ГИА-11 и лицами, принимающими участие в организации и проведении ГИА-11.

2. Для организации информационно-разъяснительной работы в муниципальных образованиях края необходимо ежегодно разрабатывать планы по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения ГИА-11 в МОУО и образовательных организациях. Кроме того, в МОУО и в каждой общеобразовательной организации необходимо:

- сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ);
- оформить информационные стенды по ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ);
- создать информационный сайт по вопросам ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ);
- организовать работу «горячей линии» по ГИА-11;
- провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями по вопросам ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ).

3. МОУО и общеобразовательные организации должны быть обеспечены всеми нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) в текущем году. Документы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями, сформированы в папках и систематизированы:

- по годам;
- по уровням (федеральные, региональные, муниципальные и школьные)
- по направлениям деятельности (информационно-разъяснительная работа; дополнительные и индивидуальные занятия с выпускниками и пр.)

4. Информационные стенды по ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) должны быть в МОУО и в каждой общеобразовательной организации. Информационные стенды по ГИА-11 должны быть правильно размещены и грамотно оформлены. Для оформления информационных стендов могут быть использованы как федеральные и региональные материалы, так и муниципальные разработки.

5. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) должны быть в кабинетах всех общеобразовательных организаций. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА-11 по конкретному учебному предмету. Более подробная информация о подготовке к ГИА-11 по конкретному учебному предмету должна располагаться в методическом уголке. Методические уголки не должны заменять информационные стенды.

6. В МОУО и в каждой общеобразовательной организации должны действовать сайты, в которых созданы разделы, посвященные ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ). Информация на сайтах должна постоянно обновляться.

В МОУО должны работать телефоны «горячей линии» по ГИА (телефоны ответственных за ГИА-11 в территориях края), которые должны быть известны во всех общеобразовательных организациях и находиться на информационных стендах всех общеобразовательных организаций.

7. Соборания с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) следует проводить, начиная с октября месяца учебного года. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителями.

Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА-11 (например: о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-11; о выборе предметов и т.д.)

Если в повестке дня планируется рассмотрение нормативного или распорядительного документа, то в протоколе собрания, в части фиксированных выступлений, необходимо перечислить главные (основные) направления или пункты документа, озвученные на собрании, требующие разъяснений, необходимые для ознакомления слушателей.

Структура протокола собрания должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на собрании и за что расписались родители или обучающиеся.

Все обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с протоколами классных часов. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы. Родителям обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные листы о порядке проведения ГИА-11, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть информационный лист в общеобразовательную организацию.

Для оформления протоколов собраний могут быть использованы региональные рекомендательные материалы.

2. Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Министерство	Министерство образования и науки Краснодарского края
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
Участники ГИА	<p>Обучающиеся X1(X11) классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).</p> <p>Обучающиеся X классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения, по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее.</p>
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края
КИМ	Контрольный измерительный материал
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации

3.ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД по ГИА-11 в общеобразовательной организации

3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда

1. В каждой общеобразовательной организации должен быть оформлен информационный стенд.

2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда (например, в холле общеобразовательной организации).

3. Заголовок информационного стенда «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ-11 класс» или «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН» должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо.

4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ЕГЭ и ГВЭ.

6. Информационный стенд должен содержать извлечения из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

7. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (в МОУО, в общеобразовательной организации).

8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (в МОУО, в общеобразовательной организации).

9. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.

10. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных лицах за проведение ГИА в МОУО и общеобразовательной организации;

- об интернет - ресурсах для участников ГИА;

- о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ);

- об участниках ЕГЭ и ГВЭ;

- об оценке результатов ЕГЭ и ГВЭ;

- об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;

- о сроках сдачи ГИА;

- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;

- о правилах поведения обучающихся на ГИА;

- о работе с экзаменационными материалами;

- о способах получения результатов ГИА, об апелляциях;

- об аккредитации общественных наблюдателей на ГИА.

3.2. ПРИМЕРНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



Подробную информацию по ГИА-11 можно узнать:

Ответственный за организацию ГИА-11 в школе

(Ф.И.О.) _____ тел.: _____

Ответственный за организацию ГИА-11 муниципального уровня

(Ф.И.О.) _____ тел.: _____



Интернет-ресурсы для участников ЕГЭ

❖ **Центр оценки качества образования** (вопросы организации и проведения ЕГЭ в крае):

- информационный сайт www.gas.kubannet.ru
- телефоны: **(861)234-58-41; (861)234-05-65; (861) 236-45-77**



❖ **Официальный информационный портал ЕГЭ** www.ege.edu.ru :

- основные сведения о ЕГЭ
- нормативные правовые документы;
- правила и процедура проведения ЕГЭ;
- ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- демонстрационные варианты ЕГЭ;
- новости ЕГЭ



❖ **Сайт федерального института педагогических измерений** www.fipi.ru:

- контрольно-измерительных материалов ЕГЭ за 2004-2014 годы по всем предметам;
- ознакомления с демоверсиями

ГИА-11 проводится в разных формах

В форме государственного выпускного экзамена

В форме единого государственного экзамена

в форме ГВЭ – организуется и проводится министерством образования и науки Краснодарского края, образовательными организациями



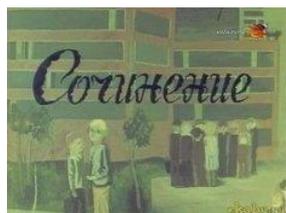
в форме ЕГЭ - организуется и проводится Рособрнадзором совместно с министерством образования и науки Краснодарского края

Участники ГИА-11

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (**имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных**).



К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X классов, имеющие годовые отметки **не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам за предпоследний год обучения**.



Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (изложение)

проводится для обучающихся XI классов по темам (текстам), сформированным Рособрнадзором в декабре последнего года обучения

является условием допуска к ГИА

результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет"

ЕГЭ по иностранным языкам



При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включены разделы **"Аудирование"** и **"Говорение"**.

Раздел **"Говорение"** выбирается обучающимися **по желанию**.

Обучающиеся, которые выберут ЕГЭ по иностранному языку, будут иметь возможность сдавать устную часть экзамена. Только вместе две части ЕГЭ по иностранному дадут максимум 100 баллов.

Участие в ГИА-11

➤ Для проведения ЕГЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается **единое расписание экзаменов**.

➤ По каждому учебному предмету **устанавливается продолжительность проведения экзамена**.

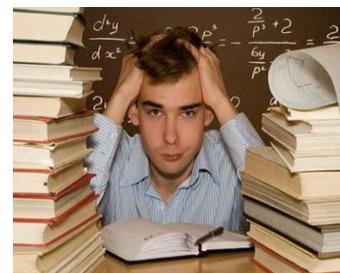
➤ Для участников ЕГЭ с **ограниченными возможностями здоровья** продолжительность экзамена увеличивается **на 1,5 часа**.



Какие предметы выбрать для сдачи ЕГЭ?

1. Экзамены **обязательные** для всех обучающихся по учебным предметам:

- ⇒ **русский язык**
- ⇒ **математика**



2. Экзамены **по выбору** обучающихся по предметам:

- ⇒ **информатика**
- ⇒ **история**
- ⇒ **география**
- ⇒ **химия**
- ⇒ **физика**
- ⇒ **биология**
- ⇒ **иностранные языки**
- ⇒ **обществознание**
- ⇒ **литература**

Перечень предметов участник ГИА-11 выбирает в зависимости от перечня вступительных испытаний в образовательную организацию высшего образования, если планирует получить профессиональное образование.

Сдать можно любое количество экзаменов по предметам из списка.



Результаты ГИА-11

Результаты ГИА-11 признаются удовлетворительными

ЕСЛИ по обязательным общеобразовательным предметам
(русский язык и математика)

при сдаче ЕГЭ выпускник набрал количество баллов **не ниже минимального, установленного Рособрнадзором**

Повторная сдача ГИА-11

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- ⇒ обучающиеся и выпускники прошлых лет, получившие на ГИА **неудовлетворительный результат по любому из учебных предметов**;
- ⇒ обучающиеся и выпускники прошлых лет, **не явившиеся на экзамены по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- ⇒ обучающиеся и выпускники прошлых лет, **не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- ⇒ обучающиеся и выпускники прошлых лет, которым **конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию** о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;
- ⇒ обучающиеся и выпускники прошлых лет, **чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК** в случае выявления фактов нарушений устанавливаемого порядка проведения ГИА.

Действия обучающихся в день проведения ЕГЭ

1. **Явиться в ППЭ** в день экзамена (**начало экзамена – 10.00 ч**), имея при себе:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - гелиевую или капиллярную с черными чернилами;
 - дополнительные материалы (при необходимости).
2. **Пройти в аудиторию** в сопровождении организатора, занять указанное организатором место.
3. **Прослушать внимательно инструктаж** в аудитории.
4. **Получить** от организатора **запечатанный индивидуальный пакет** с вложенными в него контрольно-измерительными материалами (КИМами), бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.
5. **Вскрыть** индивидуальный пакет и **проверить** комплектацию и содержание по указанию организаторов.
6. **Получить** от организатора при необходимости бланк черновика и дополнительный бланк ответов № 2.
7. **Заполнить** бланк регистрации и бланки ответов № 1 и № 2.
8. **Сдать** организаторам бланки регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, КИМы и бланк(и) черновика.
9. **Покинуть аудиторию и ППЭ.**



Правила поведения обучающегося на ЕГЭ

- необходимо выполнять указания организаторов в аудитории, при нарушении и отказе в их выполнении выпускник удаляется с экзамена

- запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться экзаменационными материалами, скрывать экзаменационные материалы или их части при сдаче работы;
- разрешается задавать вопросы только по процедуре проведения экзамена;
- допускается выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора, обеспечивающего порядок на этаже, (все экзаменационные материалы остаются на рабочем месте);
- допускается прерывание выполнения экзаменационной работы в случае его плохого самочувствия по заключению бригады скорой медицинской помощи (решение о повторной сдаче ЕГЭ принимает государственная экзаменационная комиссия);
- разрешается сдача экзаменационных материалов (бланков, черновиков и контрольно-измерительных материалов) досрочно по мере выполнения работы или по истечении времени ЕГЭ;
- разрешается присутствие при упаковке экзаменационных материалов;
- запрещается выполнение экзаменационной работы после объявления о сдаче экзаменационных материалов; для сдачи экзаменационных материалов необходимо сложить их на край рабочего стола и сдать ответственному организатору в аудитории в порядке очереди.

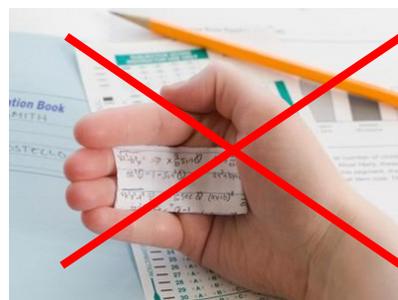
допускается
использование
дополнительных
материалов на
экзаменах:

- **по математике** – линейка, не имеющая формул;
- **по физике** – непрограммируемый калькулятор, и линейка, не имеющая формул;
- **по химии** – непрограммируемый калькулятор;
- **по географии** – линейка не имеющая формул, непрограммируемый калькулятор и транспортир;



ЗАПРЕЩАЕТСЯ иметь при себе на экзамене мобильные телефоны и иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства, справочные материалы и дополнительные материалы, недопустимые для использования в день экзамена

При нарушении участником ЕГЭ правил поведения или отказе в их выполнении, участник ЕГЭ будет удалён с экзамена.





Работа обучающихся с экзаменационными материалами

Внесены изменения в структуру бланка ответов №1.
Бланк регистрации, бланк ответов №2 и
дополнительный бланк ответов №2 остаются без
изменения

При работе с экзаменационными материалами:

- разрешено использование только тех бланков регистрации и бланков ответов № 1 и № 2, которые находятся в запечатанном индивидуальном комплекте;
- запрещено перекомплектование бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 из различных индивидуальных комплектов;
- запрещено использование при заполнении бланков ручек с цветными чернилами, карандашей, средств для исправления информации (корректор текста, ластик и др.);
- возможна любая последовательность при выполнении заданий;
- необходимо начинать заполнение каждого поля в бланках с первой позиции;
- необходимо при заполнении бланков регистрации и бланков ответов каждую цифру и букву изображать, тщательно копируя ее написание с образцов символов из верхней части бланков;
- необходимо при ошибочном заполнении регистрационных полей внести исправления рядом с ошибочными записями или сверху, а ошибочные записи аккуратно зачеркнуть;
- запрещено делать в полях и вне полей бланков какие-либо надписи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка (наличие посторонних записей и пометок вне предусмотренных полей является основанием для отдельной и более тщательной проверки бланков ответов);
- возможно получение у организатора в аудитории дополнительного бланка ответов № 2 при нехватке места для записи ответов в бланке ответов №2;
- возможно получение у организатора в аудитории дополнительных бланков черновиков;
- **не предусмотрено рассмотрение записей в черновике при оценке результатов ЕГЭ.**

Ознакомиться с результатами ГИА-11 Вы можете

**в месте
регистрации на
ЕГЭ:**

обучающиеся - в
своих
общеобразователь-
ных организациях

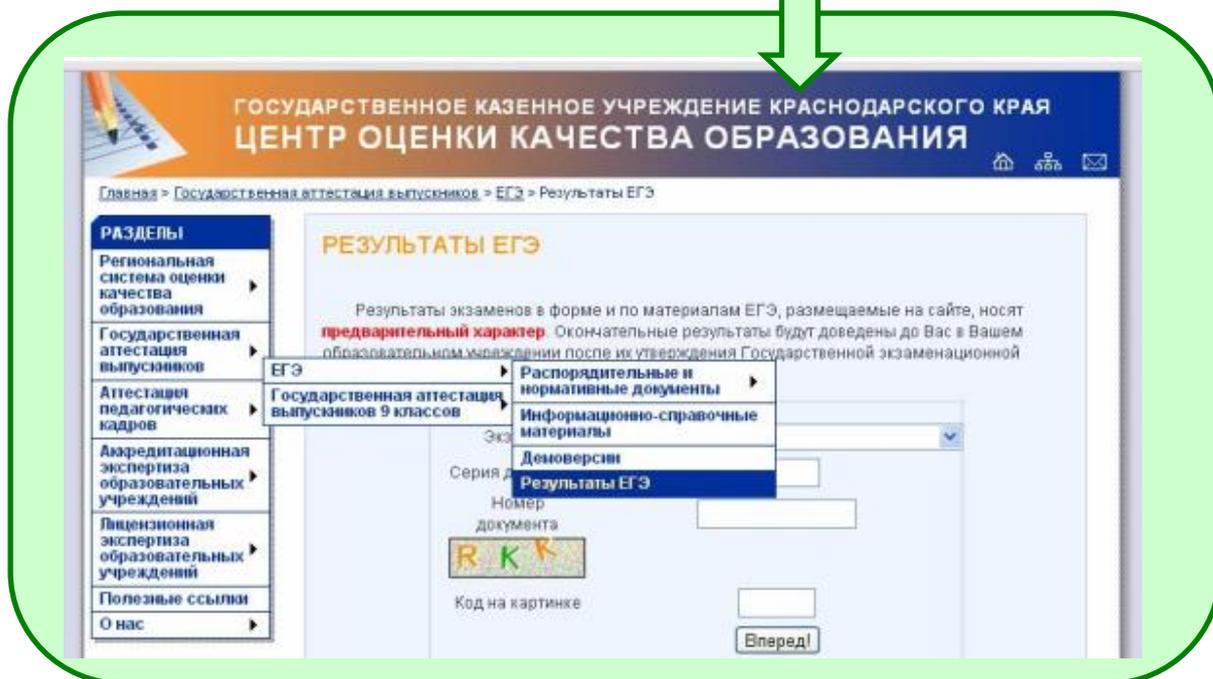
**с утвержденными
результатами ЕГЭ**
(утверждаются ГЭК
Краснодарского края в
течение 1 дня с
момента получения из
Федерального центра
тестирования)

в сети Интернет через информационный сайт
www.gas.kubannet.ru

**с предварительными
результатами ЕГЭ**
(выставляются на сайт по
каждому учебному
предмету в течение 1 часа
после получения этих
результатов из
Федерального центра
тестирования)

**с утвержденными
результатами ЕГЭ**
(выставляются на
сайт в течение 1 дня
с момента получения
из Федерального
центра
тестирования и
утверждения ГЭК
Краснодарского края)

Для просмотра результата ЕГЭ необходимо на
сайте www.gas.kubannet.ru выбрать следующий
путь поиска информации: Государственная
аттестация выпускников/ ЕГЭ/ Результаты ЕГЭ. В
соответствующих полях набрать свои паспортные
данные и код с картинки



Об апелляциях

Слово «**апелляция**» произошло от латинского слова *appellatio* — «**обращение**».

Процедура апелляции призвана защищать интересы участника ЕГЭ.

При проведении государственной итоговой аттестации должна быть предусмотрена **возможность подачи обучающимся апелляции в конфликтную комиссию**, создаваемую в установленном порядке, и ознакомления обучающегося при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.



1. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в день экзамена после сдачи экзаменационных материалов до выхода из ППЭ

Результат рассмотрения апелляции обучающийся получает в образовательной организации, в которой зарегистрировался на ЕГЭ, **не позднее, чем через три дня после её подачи**

2. Обучающийся имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ

Результат рассмотрения апелляции обучающийся получает в образовательной организации, в которой зарегистрировался на ЕГЭ, **не позднее, чем через три дня после её рассмотрения в конфликтной комиссии**

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляции обучающихся, участвующих в ЕГЭ принимаются и рассматриваются конфликтной комиссией в сроки, определенные министерством образования и науки Краснодарского края.

**4. Информационные стенды по
ГИА-11 в предметных кабинетах
общеобразовательных
организаций**

4.1. Рекомендации по оформлению информационных стендов по ГИА-11 в предметных кабинетах общеобразовательных организаций

1. В предметных кабинетах, в которых проводятся занятия обучающихся 10-11 классов, оформляются информационные стенды по ГИА-11

2. Информационные стенды должны быть расположены в хорошо освещенном месте, доступном для обучающихся, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

3. Заголовок информационного стенда должен быть броским и заметным.

Обязательно наличие в заголовке информационного стенда названия учебного предмета, например: «ГОТОВИМСЯ к ГИА-11 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ».

4. Объём информационного стенда должен позволять размещение информации формата А4 от 4 листов и более.

5. Структура информационного стенда должна позволять изменять и дополнять материал в процессе учебного года.

6. Информация на стенде должна быть оформлена крупно, ярко, понятно для обучающихся.

7. Дополнительно к информационным стендам в предметных кабинетах оформляются методические уголки по ГИА-11 (навесная полка, полка в книжном шкафу и др.), в которых можно разместить полную демоверсию КИМов, литературу для подготовки к ГИА-11 по учебному предмету, правила заполнения экзаменационных бланков, правила поведения на ГИА-11, список профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования края и т.д.

8. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационных стендах по ГИА-11 в предметных кабинетах:

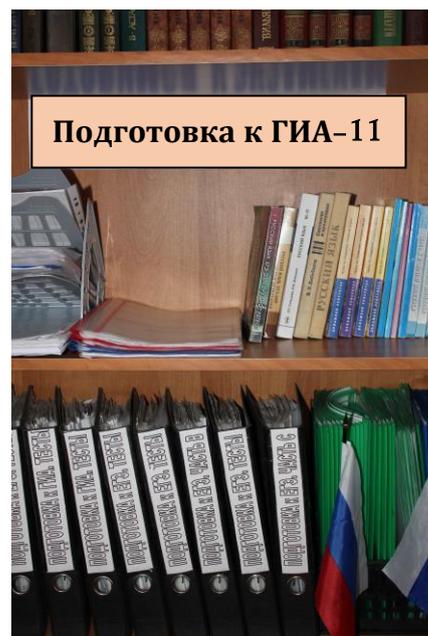
- структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);

- изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии);

- продолжительность экзамена по учебному предмету;

- материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;

- утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету;



5. ПРОТОКОЛЫ собраний с обучающимися 11(12) классов общеобразовательных организаций и их родителями

**5.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения классных часов с обучающимися 11(12) классов
общеобразовательных организации по вопросам подготовки к ГИА-11**

№	Темы	Вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11; -участники ГИА-11; -обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - проведение сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11; -особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку.
2	Выбор образовательных организаций высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений).
3	Правила поведения во время ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения.
4	Процедура проведения ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> -создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; -лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-11.
5	Правила заполнения экзаменационных бланков	<ul style="list-style-type: none"> - бланк регистрации - бланк ответов №1 - бланк ответов № 2
6	Сроки и продолжительность экзаменов	<ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ГИА-11; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11.
7	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	<ul style="list-style-type: none"> - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.

5.2. Рекомендуемый перечень

тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-11

№ п/п	Темы	Вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11 Выбор образовательных организаций высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11; - участники ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - проведение сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11; - особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку. - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений).
2	Правила поведения во время ГИА-11 Процедура проведения ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - требования к порядку поведения во время экзамена; - удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения; - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-11.
3	Сроки и продолжительность ГИА-11. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места проведения ГИА; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11; - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.
4	Система общественного наблюдения	<ul style="list-style-type: none"> - лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; - права и обязанности общественных наблюдателей; - процедура аккредитации общественных наблюдателей.

**6. Информационный блок
«Подготовка к ГИА-11» в школьной
библиотеке**

6.1. Рекомендации по оформлению информационного блока «Подготовка к ГИА-11»

В целях качественной подготовки обучающихся образовательных организаций к ГИА-11 в библиотеках, кроме действующих федеральных и региональных нормативных и распорядительных документов, должны находиться дополнительные материалы для самостоятельной подготовки к сдаче ГИА-11 по каждому учебному предмету. Каждый раздел информационного блока должен иметь название, отражающее его содержание.

1. Материалы для подготовки обучающихся к ГИА-11:

- тренировочные задания для подготовки к ГИА-11 по каждому учебному предмету, рекомендованные Федеральным институтом педагогических измерений;
- демоверсии по учебным предметам;
- спецификации по учебным предметам;

2. Перечень профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования должен содержать список ссылок на их интернет-сайты.

3. Перечень электронных источников информации:

- федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>
- официальный портал единого государственного экзамена <http://ege.edu.ru/>
- Федеральным институтом педагогических измерений <http://fipi.ru/>
- электронный справочник «Все ВУЗы России» <http://vse-vuzy.ru/>

Перечень федеральных и региональных документов по организации и проведению ГИА-11 должен включать все действующие документы.