

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ А.С.Запольских

4 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №10

_____ С.Н.Шабельник

4 марта 2025 г.

**Изменения и дополнения
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №10 имени А.К.Канищева
станции Новопокровской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарского края на 2023-2026 год.**

Утверждено
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №10
Протокол № 7 от 03.03.2025г.

2025г.

Изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К.Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края на 2023-2026 год.

1. Приложение 7 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.К. Канищева Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К. Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район изложить в новой редакции:

Приложение №7
к коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №10 имени А.К. Канищева
станицы Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район
на 2023-2026 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №10
имени А.К. Канищева станицы Новопокровской
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К. Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее

- Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К. Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (МБОУ СОШ №10) (далее – Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее - Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»;

«Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее - Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее - Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (далее - Приказ № 217н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (далее - Приказ № 305н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (далее - Приказ № 339н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - Приказ № 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее - Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее - Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее - Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности»

(далее - Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

отраслевое соглашение по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (МБОУ СОШ №10) (далее – Учреждение) - учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – МБОУ, Управление образования);

работник МБОУ - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник МБОУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого

персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МБОУ , осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МБОУ (за исключением работников МБОУ , указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ за счет средств муниципального бюджета и бюджета Краснодарского края.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ ;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ устанавливается с учетом:
Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Новопокровской районной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. МБОУ разрабатывает положение об оплате труда на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район, не противоречащее данному Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ, предусматриваемый Управлением образованием, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования устанавливается локальным актом Управлением образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ

2.1. Оплата труда работников МБОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ, либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением №45, Приказом № 243, Приказом № 248н (Приложение 12):

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд - 8446 рублей;

2 квалификационный разряд - 8700 рублей;

3 квалификационный разряд - 8961 рубль;

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, - 9230 рублей;

отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд - 9230 рублей;

5 квалификационный разряд	- 9508 рублей;
2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	- 9794 рубля;
7 квалификационный разряд	- 10088 рублей;
3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	- 10391 рубль;
4 квалификационный уровень	- 10703 рубля.
2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:	
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (Приложение 12):	
1 квалификационный уровень	- 8700 рублей;
2 квалификационный уровень отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	- 8787 рублей;
1 квалификационный уровень	- 8961 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	- 9052 рубля;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	- 9141 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	- 9230 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	- 9320 рублей;
2 квалификационный уровень	- 9052 рубля;
3 квалификационный уровень	- 9320 рублей;
4 квалификационный уровень	- 9409 рублей;
5 квалификационный уровень	- 9499 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	- 9230 рублей;
2 квалификационный уровень	- 9323 рубля;

3 квалификационный уровень	- 9416 рублей;
4 квалификационный уровень	- 9508 рублей;
5 квалификационный уровень	- 9600 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	- 10703 рубля;
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	- 10810 рублей;
3 квалификационный уровень	- 10917 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	- 8961 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	- 10391 рубль;
2 квалификационный уровень	- 10495 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников (Приложение 8):	
1 квалификационный уровень	- 15528 рублей;
2 квалификационный уровень	- 16771 рубль;
3 квалификационный уровень	- 16926 рублей;
4 квалификационный уровень	- 17081 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	- 13240 рублей;
2 квалификационный уровень	- 14564 рубль;
3 квалификационный уровень	- 15226 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н, Приказом № 570, Приказом № 251н (Приложение 10):

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»;	- 8446 рублей;
отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:	
6 квалификационный разряд	- 9794 рубль;
7 квалификационный разряд	- 10088 рублей;
отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	- 10391 рубль;
отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	- 11893 рубль;
отнесенным к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	- 13909 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ по должностям, не вошедшим в

профессиональные квалификационные группы (*Приложение 10*):

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи	- 9230 рублей;
инвалидам и лицам с ограниченными возможностями	
здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	
старший специалист, старший специалист по закупкам	- 9323 рубля;
ведущий специалист	- 9508 рублей;
главный специалист	- 9600 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий,	- 14003 рубля;
системный администратор,	
советник директора по воспитанию и взаимодействию с	- 16926 рублей;
детскими общественными объединениями	
начальник отдела, руководитель структурного	- 14564 рубля.
подразделения	

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ устанавливается в соответствии с *приложением 2* к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ устанавливаются в соответствии с *приложением 3* к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в *приложении 4* к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в *приложении 5* к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью;
- за работу, не входящую в должностные обязанности.

3.2. Выплаты работникам МБОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с

порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, педагогическим работникам, работающим в МБОУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей (*приложение 13*).

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе) с учетом *приложения 1* к Положению.

3.7. Выплаты за специфику работы в МБОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с

приложением 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ .

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться локальным актом Управлением образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МБОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым

законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя

3.9.1. за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МБОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе, а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

3.9.2. за счет средств федерального бюджета в размере 10000 рублей согласно *Приложения 14*.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Локальным актом Учреждения утверждаются рекомендованные Управлением образования размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МБОУ учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.11. Выплата за работу, не входящую в должностные обязанности (уход за цветниками, обрезка деревьев, погрузо-разгрузочные работы, побелка деревьев, размещение отчетов и другой информации, требующих электронную подпись на государственных сайтах, работа на сайте АИС «Сетевой город. Образование» и электронная очередь Е-услуги, работа и размещение информации на сайте учреждения, программно-методическое и информационное сопровождение по работе на платформе «Сферум» и других образовательных платформах, программно-техническое сопровождение, сопровождение обучающихся при подвозе, подготовка сведений ЕГИССО, ежедневное размещение информации в подкаталоге «Food», работа в АИС «Навигатор», за руководство отрядом ЮИД, за исполнение обязанностей секретаря педсовета, Совета учреждения, совещаний, заседаний комиссии, за наставничество, работа по пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, антитеррористической защищенности, охране труда, организация и проведение работы по ГО ЧС и другое) устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ №10.

3.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ №10 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.15. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной

государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.16. Отдельным категориям работников МБОУ высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ №10 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ СОШ №10.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБОУ, с учетом *приложений 4 и 5* к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 4 и 5 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ за ученую степень, почетное звание

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ №10.

При определении размера персонального повышающего коэффициента

к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ №10, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ №10 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №10, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МБОУ СОШ №10, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее - отдельные категории работников МБОУ , ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ СОШ №10 составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ СОШ №10, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ СОШ №10 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ СОШ №10, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ №10 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может

быть выплачена работникам МБОУ СОШ №10 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных учреждений - ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБОУ СОШ №10 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ №10 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ СОШ №10 с учетом разработанных в МБОУ СОШ №10 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и

качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ СОШ №10 по согласованию с представительным органом работников МБОУ СОШ №10 (*приложение 20*).

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ СОШ №10 в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ №10.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ СОШ №10 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ №10, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБОУ СОШ №10, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя МБОУ СОШ №10;

остальных работников МБОУ СОШ №10, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ №10 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации, согласно *приложению 11* к настоящему Положению.

4.12. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, согласно *приложению 12* к настоящему положению.

4.13. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам общеобразовательных учреждений в размере 5750 рублей, согласно *приложению 15* к настоящему Положению.

4.14. Ежемесячная выплата денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере 5000 рублей, согласно *приложению 16* к настоящему Положению.

4.15. Ежемесячная дополнительная выплата учителям и отдельным категориям педагогических работников в размере 10000 рублей, согласно *приложению 17* к настоящему Положению.

4.16. Дополнительное стимулирование отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений в размере 3000 рублей, согласно *приложению 18* к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ №10. Для его установления применяется кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Для характеристики положения руководителя в общем рейтинге конкретной категории руководителей и определения степени реализации уставных задач учреждения может применяться персональный повышающий коэффициент. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы руководителю учреждения и его размерах принимается начальником Управления образования персонально в отношении каждого руководителя. Персональный повышающий коэффициент не увеличивает оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в *приложении 7* к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя

учреждения устанавливаются не ниже 75 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образования в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образования.

По решению Управления образования руководителю МБОУ, его заместителям, на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя.

5.5. По решению Управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ, выполнения государственных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со

своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ .

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образования, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ , установленными Управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2 , 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ приказом Управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБОУ .

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №10 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться

материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - локальным актом Управления образования;
 работников МБОУ СОШ №10 (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управлением образования;
 работников МБОУ СОШ №10 (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения (*приложение 19*).

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ месячная заработная плата работников МБОУ , отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ №10 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ СОШ №10, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ СОШ №10 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ СОШ №10 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ №10 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МБОУ СОШ

№10 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ №10, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ СОШ №10 (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ №10 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ №10, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ №10, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБОУ СОШ №10 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников МБОУ СОШ №10 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ СОШ №10.

6.7. Приказами Управления образования утверждаются:

1) перечни должностей, относимых к:

-основному персоналу (педагогические работники) МБОУ СОШ №10;

-административно-управленческому персоналу МБОУ СОШ №10;

-вспомогательному персоналу МБОУ СОШ №10;

2) предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ №10.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ОСОБЕННОСТИ
установления объема учебной нагрузки педагогических работников
МБОУ СОШ №10

1. Педагогическим работникам (учителям) образовательных учреждений устанавливается норма часов учебной работы за ставку заработной платы в размере 720 часов в год и определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

2. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника образовательных учреждений ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Учебная нагрузка распределяется руководителем образовательных учреждений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения числа учащихся и количества часов по учебным планам и программам.

4. Учебная нагрузка в выходные дни и нерабочие праздничные дни не планируется.

5. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательным учреждением, определяется Управлением образования, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением.

Педагогическая и иная работа руководителя образовательного учреждения по совместительству может иметь место только с разрешения Управления образования.

6. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

7. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных

сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

9. В случае фактического выполнения педагогическим работникам учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическим работникам в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

11. Преподавателям образовательных учреждений, применяющих норму часов учебной работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 8 Особенности, до конца учебного года, а также в период каникул, несовпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБОУ СОШ№10

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в других образовательных учреждениях (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

Учителей, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на

объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОУ, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников
МБОУ СОШ №10

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОУ, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОУ, которые продолжались не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОУ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОУ;

при оплате за часы педагогическую работу в объеме 300 часов в год в другом МОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОУ оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОУ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОУ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 г. № 113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» по занимаемой должности педагогического работника МОУ.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОУ, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской)

работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОУ, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОУ самостоятельно.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями,

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
	деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций,	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи,

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметод отдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам государственных
образовательных организаций и государственных
учреждений образования Краснодарского края в

педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего

воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

Выплаты
за специфику работы работникам муниципальных
образовательных учреждений

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждениях	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» - работникам МОУ	до 20 процентов
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов - работникам МОУ; специалистам МОУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4	За работу в общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, - работникам МОУ; за работу в указанных общеобразовательных	50 процентов дополнительно на 10 процентов
1	2	3
	учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, - работникам МОУ	
5	Педагогическим работникам МОУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОУ за	до 20 процентов

	обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	
6	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов
7	Руководителям образовательных учреждений, медицинским работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) в том числе с задержкой психического развития	20 процентов

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

МИНИМАЛЬНЫЕ
размеры должностных окладов руководителя МБОУ СОШ №10

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения, группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей
----------	---	--

		учреждений в рублях (далее - минимальный оклад)
1	2	3
1	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность	37040,00
1.1	I группы по оплате труда руководителей (численность учащихся свыше 500 чел.)	1,50
1.2	II группы по оплате труда руководителей (численность учащихся от 251 до 500 чел.)	1,28
1.3	III группы по оплате труда руководителей (численность учащихся от 101 до 250 чел.)	1,25
1.4	IV группы по оплате труда руководителей (численность учащихся от 51 до 100 чел.)	1,20
1.5	V группы по оплате труда руководителей (численность учащихся менее 50 чел.)	1,10

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

По занимаемым должностям работников муниципальных
общеобразовательных учреждений

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.
1	2	3
	Должности педагогических работников	
1	2 квалификационный уровень: Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	16771,00
2	3 квалификационный уровень: Воспитатель; педагог-психолог	16926,00
3	4 квалификационный уровень: Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед)	17081,00

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей специалистов и служащих
образовательных и общеобразовательных учреждений

№ п/п	Квалификационн ый уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностн ой оклад, руб.
1	2	3	4
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня			
1.1	1 квалификационн ый уровень	Делопроизводитель.	8700,00
1.2	2 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».	8787,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
2.1	1 квалификационн ый уровень	Лаборант, секретарь руководителя, специалист по кадрам.	8961,00
2.2	2 квалификационн ый уровень	Заведующий хозяйством.	9052,00
2.3	3 квалификационн ый уровень	Шеф-повар, заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория.	9320,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня			
3.1	1 квалификационн ый уровень	Программист, электроник; художник.	9290,00
3.2	2 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	9323,00
3.3	3 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	9416,00
3.4	4 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	9508,00
4. Общеотраслевые должности рабочих первого уровня			

№ п/п	Квалификационн ый уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностн ой оклад, руб.
1	2	3	4
4.1	1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда: гардеробщик; дворник; истопник; сторож (вахтер); кладовщик; электромонтер.	8446,00
4.2	1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда: кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар 2 разряда; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; оператор котельной; помощник повара; кастелянша.	8700,00
4.3	1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда: кочегар; повар 3 разряда; электромонтер; оператор котельной; лаборант.	8961,00
4.4	1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; повар 4 разряда; костюмер; оператор котельной.	9230,00
4.5	1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; техник по программному обеспечению.	10391,00

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
должностей специалистов и служащих образовательных и
общеобразовательных учреждений

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4

1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня			
1.1	2 квалификационный уровень	Врач.	17588,00
1.2	3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: медицинская сестра.	12954,00
1.3	1 квалификационный уровень	Библиотекарь.	10 391,00
1.4	2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой.	14003,00
1.5	3 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	16926,00
1.6	1 квалификационный уровень	Специалист по закупкам.	9230,00

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления доплат педагогическим работникам в возрасте
до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания
образовательной организации профессионального или высшего
образования в МБОУ СОШ №10
по основному месту работы и по основной должности
в соответствии с полученной квалификацией

1. Настоящий порядок выплат (доплат) отдельным категориям работников образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные образовательные и общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Стимулирующие выплаты (доплаты) предоставляются педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указано в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за

исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

Муниципальное общеобразовательное учреждение в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления стимулирующей выплаты педагогическим
работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение
года со дня окончания образовательной организации среднего
профессионального или высшего образования
в МБОУ СОШ №10 по
основному месту работы и по основной должности
в соответствии с полученной квалификацией

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Стимулирующая выплата предоставляется педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) путем их трудоустройства по основному месту работы в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Новопокровский район, но не ранее чем с 1 января 2020 года в сумме 3000 (три тысячи) рублей ежемесячно.

3. Данная выплата осуществляется в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная стимулирующая выплата молодому педагогу назначается с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

4. Ежемесячная стимулирующая выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальным общеобразовательным учреждением и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а так же нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без указанных выше периодов.

В форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Муниципальная доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

Приложение 13
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

Работники МБОУ СОШ №10, работающие в сельской местности, которым к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности

1. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования, включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического

физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, мастер производственного обучения, художник, лаборант, техник по программному обеспечению, воспитатель-методист.

2. Специалисты, работающие в образовательных учреждениях: специалист по закупкам, медицинские работники, звукооператор.

Приложение 14
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
за классное руководство педагогическим работникам
МБОУ СОШ №10,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
в том числе адаптированные основные

общеобразовательные программы
за счет средств федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2020 года ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - муниципальные образовательные организации).

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных организациях имеют педагогические работники муниципальных образовательных организаций, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее - вознаграждение) составляет 10000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных образовательных организациях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), где количество обучающихся более 2-х человек, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5. Выплата вознаграждения в размере 10000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя.

6. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

7. Размер стимулирующей выплаты устанавливается по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

8. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение 15
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года
педагогическим работникам МБОУ СОШ №10

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления с 1 августа 2022 г. по 31 декабря 2026 г. ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципальным общеобразовательным учреждением.

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной 2 должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Приложение 16
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
советникам директоров по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
МБОУ СОШ №10

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2024 г. ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ (далее соответственно – денежное вознаграждение, советник директора)

2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники МБОУ, осуществляющие трудовые функции по должности советника директора.

Список советников директоров, которым производится выплата денежного вознаграждения, утверждается приказом руководителя МБОУ.

В случае если педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора в двух и более МБОУ выплата денежного вознаграждения осуществляется в одной МБОУ по выбору советника директора на основании личного заявления и справки(ок) в свободной форме из иной(ых) МБОУ, в которой(ых) педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора, подтверждающей(их) отсутствие выплаты денежного вознаграждения в указанной(ых) МБОУ. Ответственность за соблюдение указанного условия возлагается на советника директора, а контроль за соблюдением советником директора настоящего условия – на руководителя МБОУ.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров составляет 5000 (пять тысяч) рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на обязательное медицинское страхование), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях.

4. Денежное вознаграждение выплачивается советнику директора вне зависимости от установленного ему объема педагогической работы по занимаемой должности советника директора.

5. Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время) не позднее последнего рабочего дня каждого месяца и является составной частью заработной платы советника директора.

6. Источником финансового обеспечения выплаты денежного вознаграждения являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на софинансирование соответствующего расходного обязательства Краснодарского края в полном объеме.

7. Настоящий Порядок действует на срок предоставления иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение 17
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячной дополнительной выплаты
учителям и отдельным педагогическим работникам
МБОУ СОШ №10

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных стимулирующих выплат учителям и отдельным педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Новопокровский район.

2. Ежемесячная дополнительная выплата учителям и отдельным педагогическим работникам в размере 10000 рублей в месяц (пункт 2.9 1911-КЗ) осуществляются следующим работникам:

- учитель;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед (логопед).

3. Условиями осуществления выплаты (доплаты), являются:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Новопокровский район, по вышеуказанной должности или профессии;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

6. Занятие должности, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

7. Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

8. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Приложение 18
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительного стимулирования
отдельным категориям работников
МБОУ СОШ №10

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Новопокровский район.

2. Дополнительное стимулирование отдельных категорий работников в размере 3000 рублей в месяц (пункт 2.2 1911-КЗ) осуществляются следующим работникам:

2.1. Педагогические работники (концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель

физического воспитания, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель – дефектолог, учитель-логопед (логопед);

2.2. Обслуживающий персонал (гардеробщик, водитель автомобиля, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений).

3. Условиями осуществления выплаты (доплаты), являются: осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Новопокровский район, по вышеуказанной должности или профессии; выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

6. Занятие должности, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

7. Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

8. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Приложение 19
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №10 имени А.К. Канищева
станции Новопокровской
муниципального образования

УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Условия выплаты	Подтверждающие документы	Размеры
1.В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документ, подтверждающий факт чрезвычайной ситуации, выданный соответствующей организацией	До 50 000 руб
2.На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	-договор на лечение, операцию; - справка- направление врача; - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые	До 50 000 руб.

	документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); - именные рецепты. При необходимости – справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи п жизненно важным показаниям	
3.В связи с тяжелым материальным положением		До 20 000 руб.
5.По случаю смерти близких родственников (матери, отца, мужа, жены, детей)	-копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке; -копия свидетельства о рождении.	До 20 000 руб.
6. В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака	До 10 000 руб.
7.В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении.	До 10 000 руб.
8.В связи с юбилеем: 50 лет, 60 лет, 55 лет, 65 лет		До 15 000 руб.
9.К праздникам: день Учителя, 23 февраля, 8 марта, Новый год		До 10 000 руб.

Порядок оформления документов

Для получения материальной помощи работник пишет заявление, в котором высказывается просьба о предоставлении материальной помощи, указываются основания для этого. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельства, которые были указаны в содержании (при необходимости).

При рассмотрении заявления, поданного работником, работодатель ставит на нем резолюцию о выплате или невыплате материальной помощи. Если руководитель одобрил выплату материальной помощи, издается приказ, который должен содержать обязательные реквизиты: Ф.И.О. лица, которому оказывают материальную помощь, ее размер и источник выплаты, а также основание.

Приложение 20
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №10 имени А.К. Канищева
станции Новопокровской
муниципального образования

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогических работников, непосредственно
осуществляющих образовательный процесс, педагогических
работников, не связанных с учебным процессом, учебно-
вспомогательного персонала

№ пп	Критерий	Показатели критерий	шкала	Показатель выполнения критерия
1.	Уровень образовательной	1.1 Результативность выполнения учебных	По предметам (русский язык,	Аналитическая справка

	деятельности	программ (качество знаний) (Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя по результатам 1 четверти в ноябре, декабре текущего финансового года, за 2 четверть в январе, феврале нового финансового года, за 3 четверть в апреле, мае текущего финансового года, за год – в июне текущего финансового года.	математика, английский язык, физика, химия, история, обществознание): 70-100%- 66; 50-69%- 46; 39-40%-36. По предметам (литература, литературное чтение, природоведение, география, биология, право, экономика): 80-100%- 66; 60-79%- 46; 40-59%-36; По предметам (музыка, ИЗО, финансовая грамотность, черчение, физическая культура, технология, ОБЖ, кубановедение, ОКДНР, ОРКСЭ, ИКТ, начальные классы): 90-100%- 46; 80-89%- 36; 70-79%-26; 60-69%-16.	заместителя директора по УВР
		1.2. Результативность итоговой аттестации (один раз по итогам проведения ОГЭ, ЕГЭ) ОГЭ	По каждому предмету отдельно. Значение среднего балла по классу (русский язык, математика): -выше районного-8 б за класс; -на уровне района-6 б за класс. По предметам по выбору обучающихся: -выше краевого-10б; -выше районного-8 б за класс; -на уровне района-6 б за класс.	Протоколы результатов ОГЭ, ЕГЭ

		ЕГЭ	Результативность: - за каждого получившего от 70-80 б- 5б; -за каждого получившего от 81 б – 9б; - за каждого сто балльника- 20б. Значение среднего балла по предметам по выбору (от общего числа сдающих): -выше краевого – 10б; -выше районного-8 б за класс; -на уровне района-6 б за класс.	
		1.3 За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов	5б за класс	по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации
		1.4за консультационные занятия по подготовке выпускников 9- 11 классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА учителям, работающим в 9 классах учителям, работающим в 10-11 классах	5б за класс	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		1.5за индивидуальные консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе с отстающими, одарёнными, ОВЗ (при наличии плана работы и журнала учёта занятий).	1б за каждого	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		1.6За реализацию программы «Одарённые дети» (при отсутствии методиста) руководство реализацией программы; создание и ведение электронного портфолио одарённых детей.	5б	Аналитическая справка заместителя директора по УВР

2	Результативность внеурочной деятельности	2.1.Победители, призёры, дипломанты, лауреаты,участники предметных (ВОШ), дистанционных и онлайн олимпиад (за каждого обучающегося)	Победители и призёры: Школьный уровень- 2б; Муниципальный уровень- 6б; Региональный уровень-20б; Участники – 1б	Протоколы, сертификаты
		2.2. Победители, призёры спортивных соревнований (командный и личностный результат)	Победители и призёры: Школьный уровень- 1б; Муниципальный уровень- 3б; Региональный уровень-4 б; Участники- 0,5 б	Дипломы, грамоты,приказы
		2.3. Победители, призёры, лауреаты, участники творческих конкурсов, конференций и т.д. (за каждого обучающегося)	Победители и призёры: Школьный уровень-1 б; Муниципальный уровень- 6 б; Региональный уровень-10 б; Участники – 1б	Дипломы, грамоты
		2.4.За организацию и привлечение школьников в социально значимые проекты и акции («Успех каждого ребёнка», «Социальная активность», «Билет в будущее», «Учитель будущего», и д.р.; акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам, патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта. «Имя героя») и т.д.	5б	Дипломы, грамоты, приказы, сертификаты
		2.5. Участие обучающихся в онлайн проектах («Урок Цифры», «Безопасные дороги», и др.)	0,5 б	Сертификаты

		За каждого обучающегося		
		2.6. Участие обучающихся в мероприятиях в формате онлайн по функциональной грамотности	0,5 б	Сертификаты
		За каждого обучающегося		
		2.7. Организация выездных мероприятий для обучающихся (за каждую поездку)	-за пределы района – 10б; -в пределах района- 5б;	Приказы
		2.8 За привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, к участию в мероприятиях разного уровня, а также получение ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений в школе, в УДО	- за каждого обучающегося-3б	Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.9Доплата за организацию отдыха учащихся в каникулярное время и праздничные дни (многодневные походы, экскурсии, поездки): в пределах Краснодарского края; за пределами Краснодарского края	- за каждого обучающегося-0.5б	Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.10За организацию работы в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря	5б	Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.11За организацию волонтерской или тимуровской работы.	5б	Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.12За работу по трудоустройству	за каждого обучающегося -1б	Аналитическая справка

		школьников в каникулярный период		заместителя директора по ВР
		2.133а организацию и проведение подворовых обходов в закреплённом микрорайоне	56	Информация заместителя директора по УВР
3	Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта Внедрение современных образовательных технологий	3.1 Участие в районных, муниципальных, региональных семинарах и научно-практических конференциях, районных методических объединений (за каждое мероприятие)	-проведение открытых уроков, мероприятий, выступлений – 96 -участник мероприятия-16	Копия программы проведения семинара, конференции, сканированной копии статьи или ссылка на интернет ресурс, где размещена статья в портфолио учителя на сайте школы и т.д.
		3.2 За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков) или внеклассных мероприятий по предметам (за каждый урок)	1. Муниципальный уровень – 36 2. Региональный уровень -56 3. Федеральный уровень-106	Справка (анализ урока)
		3.3а обобщение педагогического опыта (публикации в журналах, выступления на МС, ПС, ШМО, РМО, конференциях	1. Муниципальный уровень -36 2. Региональный уровень -56 3. Федеральный уровень-106	Справка, публикация
		3.4 За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри (краевой уровень)	56	Приказ МОН и МП КК, УО, ИМЦ
		За тьюторство на муниципальном уровне по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам	36	ПриказУО, ИМЦ
		3.3 Вовлечение учащихся в создание проектов и др.	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень - 4 балла Всероссийский уровень – 6 баллов	Сертификаты , приказы

		3.4 Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах	5 баллов за публикацию учителя, 10 баллов за предметную публикацию учащегося	Публикация
		3.5 снижение частоты (отсутствие) обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	10б	мониторинг
4	Профессиональные достижения	4.1. Методическая работа в школе	Выступления на педагогическом совете, ШМО, РМО - 3б	Копия выступлений. справка
		4.2. Доля выпускников 9,11 классов, выбравших для сдачи экзамена предмет учителя (один раз по итогам ГИА).	10% - 1 балл 11-30% - 2 балла более 30% - 5 балла	Информация заместителя директора по УВР
		4.3. Призёры, победители, лауреаты, участники профессиональных конкурсов (за каждого)	Муниципальный тур (участие) – 10 б Муниципальный тур (призёр, победитель) – 20 б Региональный уровень (участие) – 10б баллов Региональный уровень (призёр, лауреат, победитель) – 35б	Диплом, грамота, приказ
		4.4 За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы (площадки) (в зависимости от объёма и результатов работы)	1. Муниципальный уровень -5б 2. Региональный уровень -7б 3. Федеральный уровень-10б	Приказ, справка, грамота
5	Результативность выполнения обязанностей классного руководителя	5.1 Организация общешкольных мероприятий, не входящих в общешкольный план воспитательной работы	5 баллов за мероприятие Проведение мероприятий с вовлечением родителей: Охват родителей: от 75% до 100 % - 5	Копии выступлений, презентаций, фотографии на сайте школы

			баллов; от 49 % до 74 % - 3 балла; от 23 % до 48 % - 2 балла	
		5.2 Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы	2 балла за каждое мероприятие	Приказ по школе, награды, фотографии на сайте школы
		5.3 Положительная динамика числа учащихся, стоящих на внутришкольном или иных видах учета	1 балл за каждого снятого с учета учащегося	Протокол Совета профилактики, КДНиЗП
		5.4 Охват обучающихся 5-11 классов школьным питанием (родительская плата)	80% -99 – 3 балла 100%- 5б	мониторинг питания
		5.5 Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб – 2 балла	
6.	Результативность педагогических работников, не связанных с учебным процессом	6.1 За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися	-за каждого обучающегося-5б	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		6.2 За привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, к участию в мероприятиях разного уровня, а также получение ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений в школе, в УДО	- за каждого обучающегося-3б	Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		6.3 За участие в организации и проведении районных и региональных мероприятий высокого уровня	-проведение мероприятий, выступлений – 9б -участник мероприятия-1б	Копия программы проведения мероприятия, ссылка на интернет ресурс, где размещена информация
		6.4 За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма	3б	Аналитическая справка заместителя директора по ВР

		6.53а высокую результативность по итогам участия школьников в смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д (за каждого обучающегося)	Победители и призёры: Школьный уровень-1 б; Муниципальный уровень- 6 б; Региональный уровень-10 б; Участники – 16	Дипломы, грамоты
		6.63а досрочное и качественное выполнение порученного объема работ (в зависимости от сложности и объёма работ)	5б	Справка, грамота
7.	Результативность учебно-вспомогательного персонала	7.13а досрочное и качественное выполнение порученного объема работ (в зависимости от сложности и объёма работ)	5б	Справка, грамота
		7.23а успешную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	5б	Информация зам.директора
		7.33а оперативность в работе и высокое качество её выполнения	5б	Информация зам.директора
		7.43а повышение читательской активности учащихся (по результатам мониторинга)	3б	мониторинг
		7.53а участие в мероприятиях	Победители и призёры: Школьный уровень-1 б; Муниципальный уровень- 6 б; Региональный уровень-10 б; Участники – 16	Дипломы, грамоты
		7.63а участие в профессиональных конкурсах разного уровня	Муниципальный тур (участие) – 10 б Муниципальный тур (призёр, победитель) – 20 б Региональный уровень (участие) –	Диплом, грамота, приказ

			106 баллов Региональный уровень (призёр, лауреат, победитель) – 356	
		7.7 За распространение опыта работы	Муниципальный уровень-56 Региональный уровень-106 федеральный уровень- 206	Диплом, грамота, приказ
		За эффективную работу по пополнению библиотечного фонда учебниками, художественной литературой за счёт привлечения внебюджетных средств	36	акт
		За проведение открытых библиотечных уроков (в зависимости от уровня и количества проведённых уроков)	Муниципальный уровень-56 Региональный уровень-106 федеральный уровень- 206	Диплом, грамота, приказ
		За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями		

КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя
директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по
воспитательной работе, заместителя директора по АХЧ

№ пп	Критерий	Показатели критерий	шкала	Показатель выполнения критерия
1	Обеспечение качественного образования	1.1. Организация профильного обучения	5 баллов	Приказ по школе
		1.2 Высокое качество выполнения работы в период участия школы в государственной итоговой аттестации выпускников, предметных олимпиадах, работе МАН, смотрах, эстетического и тематического	20 баллов	Протоколы

		оформления школы и школьного двора и т.д. (за каждое мероприятие)		
		1.3. Достижение обучающимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом	Повышение – 10 баллов Прежнее – 3 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		1.3. Результативность участия учреждения в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. (за каждое мероприятие в отдельности)	Всероссийский уровень – 20 баллов Региональный уровень – 15 балла Муниципальный – 7 балла Школьный уровень – 2 балла	Протоколы, приказы, дипломы, грамоты
		1.4. Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах	Разработка – 15 баллов Участие – 10 балла	приказ
		1.5. Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов	Приказы по школе, дипломы, грамоты
2	Кадровые ресурсы учреждения	2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	Укомплектованность -1 балл	Отсутствие вакансий
		2.2. Организация аттестации педагогических кадров	10 баллов	мониторинг по данным показателям заместителя директора по УВР
		2.3. Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	10 баллов	мониторинг по данным показателям заместителя директора по УВР
3	Социальный критерий	3.1. За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий	1. Муниципальный уровень-5б 2. Региональный уровень -10б 3. Федеральный уровень-15б	Приказ, справка, грамота
		3.2. За организацию мероприятий по повышению авторитета школы	1. Муниципальный уровень-5б 2. Региональный уровень -10б	Приказ, справка, грамота

			3. Федеральный уровень-15б	
		3.3Обеспечение устойчивой связи с ОПДН, КДНиЗП	5 баллов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу от ОПДН, КДНиЗП
		3.4Результативность профилактической работы с несовершеннолетними.	10 баллов	Справка
		3.53а обобщение опыта административной работы	1. Муниципальный уровень-5б 2. Региональный уровень -10б 3. Федеральный уровень-15б	Приказ, справка, грамота
4	Эффективность управленческой деятельности	4.1.Выполнение плана внутришкольного контроля	100% - 10 баллов 85-99%-8 баллов	Справка
		4.2.за обеспечение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах (за каждого участника)	10 б	Приказ УО, ОУ
		4.3. За участие администрации в профессиональных конкурсах разного уровня	Муниципальный тур (участие) – 10 б Муниципальный тур (призёр, победитель) – 20 б Региональный уровень (участие) – 10б баллов Региональный уровень (призёр, победитель) – 35б	Диплом, грамоты, приказы
		4.4. За публикацию материалов о деятельности школы в СМИ (статьи, заметки, интервью и др.). Ведение тематических страниц сайта школы	15 баллов	Сайт школы СМИ
		4.5снижение частоты (отсутствие) обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	10б	мониторинг
		5.1 За оперативность при устранении	20 баллов	Акт

	Административно-хозяйственная деятельность	аварийных ситуации (в зависимости от масштаба аварийных ситуаций и объема работ)		
		5.2. За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	15 баллов	Акт
		5.3. За качественное обеспечение санитарногигиенических условий в помещениях школы	10 баллов	
		5.4. За высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организацию ремонтных работ	20 баллов	Акт приемки ОУ
		5.5. За эффективную работу по благоустройству помещений школы	10 баллов	
		5.6. За успешную работу с сопредельными ведомствами	5 баллов	
		5.7. За качественное выполнение учётной политики ОУ	10 баллов	
		5.8. За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ (в зависимости от сложности и объёма работ)	10 баллов	Акт

КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
младшего обслуживающего персонала

№ п п	Показатели критерий	шкала	Показатель выполнения критерия
1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	10б	По итогам работы
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	10б	По итогам работы
3.	За образцовую подготовку школы к новому учебному году	10б	По итогам работы

4.	За качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	106	По итогам работы
5.	Активное участие в ликвидации последствий аварий	106	По итогам работы
6.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	106	По итогам работы
7.	Отсутствие чрезвычайных происшествий	106	
8.	За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ (в зависимости от сложности и объема работ)	106	По итогам работы
9.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	106	По итогам работы

Перевод полученных баллов в рубли:

Рассчитывается общее количество баллов по всем сотрудникам.

Денежные средства, выделенные на стимулирующие выплаты, делятся на общее количество баллов.

Величина одного балла умножается на количество набранных сотрудниками баллов.

