

СОГЛАСОВАНО:
Решение Педагогического совета
Протокол № 6 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №10
С.Н.Шабельник
Приказ МБОУ СОШ №10
№ 38 от 11.01.2021г.

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в МБОУ СОШ №10,
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение
нарушений законодательства российской федерации в сфере персональных
данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных
данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории
субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их
обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей
обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБОУ СОШ № 10 устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств. Настоящие Правила разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в МБОУ СОШ № 10 ;
- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- определения целей обработки МБОУ СОШ № 10 персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, а также порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Из числа работников МБОУ СОШ № 10 определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных МБОУ СОШ № 10 и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2. Основные понятия

Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3. Правила обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 10 осуществляется:

- неавтоматизированным методом;
- в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 10 ;
- в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является МБОУ СОШ № 10 .

3.2. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 10 представлены в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ №10 в связи с осуществлением своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования».

3.3. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является МБОУ СОШ № 10, приводятся в Паспортах информационных систем и ресурсов Краснодарского края.

3.4. Перечень обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 10 закреплен в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ №10 в связи с осуществлением своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования».

3.5. Обработка персональных данных может осуществляться МБОУ СОШ № 10 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе в случаях, когда:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ СОШ № 10 функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МБОУ СОШ № 10 или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных субъектов МБОУ СОШ № 10 обязано соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных МБОУ СОШ № 10 должен руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края;

- все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право МБОУ СОШ № 10 на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных;

- в случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

- МБОУ СОШ № 10 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края.

- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

- иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.7. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ СОШ № 10, в том числе ограничением доступа к персональным данным в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

3.8. Перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 10 и в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является МБОУ СОШ № 10, закреплен в документе «Перечень должностей служащих (работников) замещение которых предусматривает доступ к персональным данным,

обрабатываемым в информационных системах персональных данных», утвержденном МБОУ СОШ № 10 установленным порядком.

3.9. Защите подлежит любая информация о персональных данных субъекта, в том числе:

- документы, содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

3.10. При обработке персональных данных неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 10 осуществляется обработка персональных данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3.11. Сведения о субъектах при неавтоматизированной обработке их персональных данных хранятся на бумажных носителях в защищаемых помещениях МБОУ СОШ № 10. Для хранения съемных материальных носителей используются сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

3.12. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.13. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в МБОУ СОШ № 10 ограничивается в установленном порядке.

3.14. Обрабатываемые в информационных системах персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры защиты информации. Средства защиты информации должны быть сертифицированы на соответствие требованиям по безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России и (или) ФСБ России.

3.15. При обработке персональных данных должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.

3.16. Работников МБОУ СОШ № 10, осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке:

- проинформировать об обработке ими персональных данных;
- ознакомить под подпись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинструктировать по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинформировать об ответственности за соблюдение законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.17. Методическое руководство и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 10.

4. Порядок

уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Персональные данные, обрабатываемые в МБОУ СОШ № 10, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

4.2. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней МБОУ СОШ № 10 осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

4.3. При достижении целей обработки персональных данных МБОУ СОШ № 10 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных МБОУ СОШ № 10 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

Процедура отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Правила рассмотрения МБОУ СОШ № 10 запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.5. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных МБОУ СОШ № 10 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Порядок выявления неправомерной обработки персональных данных установлен в документе «Правила рассмотрения МБОУ СОШ № 10 запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.6. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора МБОУ СОШ № 10 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

4.7. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

4.8. Персональные данные в МБОУ СОШ № 10 могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирования либо сжигания).

4.12. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в МБОУ СОШ № 10.

