

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
имени А.К. Канищева станицы Новопокровской
муниципального образования Новопокровский район

П Р И К А З

от 29.12.2023

№ 887

ст-ца Новопокровская

**О едином графике проведения оценочных процедур
в МБОУ СОШ № 10
в II полугодии 2023 - 2024 учебного года**

На основании письма управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 30 августа 2023 года № «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023 – 2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение оценочных процедур, в том числе региональных оценочных процедур (далее РОП), федеральных оценочных процедур (далее ФОП) заместителя директора по учебно-воспитательной работе 1-4 классы Башкатову Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе 5-9 классы Степыкину М.А.

2. Утвердить график проведения оценочных процедур, проводимых МБОУ СОШ №10, региональных оценочных процедур в II полугодии 2022-2023 учебного года согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Ответственным за проведение оценочных процедур Башкатовой Л.В., Степыкиной М.А. разместить утверждённый График проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ №10 в II полугодии 2023-2024 учебного года на сайте МБОУ СОШ №10, на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», в виде электронного документа.

4. Проводить региональные оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раз в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году (ответственный Башкатова Л.В., Степыкина М.А.);

5. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроке, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

6. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

7. Исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а так же проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

С.Н. Шабельник