

ПРИНЯТО:  
Совет Учреждения  
Протокол № 2 от 18.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ МБОУ СОШ № 10  
от 18.02.2021 года № 95а  
Директор МБОУ СОШ №10  
\_\_\_\_\_ С.Н.Шабельник

**Положение о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №10 имени А.К. Канищева станицы  
Новопокровской муниципального образования Новопокровский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее - Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ СОШ №10, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Положение), обозначает основные задачи Совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ №10, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Задачи Совета школы**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

## **3. Компетенция Совета**

3.1.Согласовывает:

- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения
- заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам,

входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- совместно с директором представлять интересы учреждения в государственных и общественных учреждениях, обеспечивая защиту интересов учащихся, родителей и лиц их заменяющих;

- вносить предложения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (в условиях введения новой системы оплаты труда (далее – НСОТ) в отношении работников общего образования);

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация деятельности и структура Совета**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на их собраниях, проводимых в классах Учреждения.

В состав Совета входит директор Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

4.2. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения).

Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.