

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
_____ С.Н.Шабельник
« 31 » августа 2024 г.

**План работы МБОУ СОШ № 10
по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1. Общие сведения				
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	август-сентябрь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	План работы МБОУ СОШ № 10 по аттестации педагогических кадров на 2024-2025 уч.г.
2	Формирование банка данных. Внесение изменений по итогам аттестации педагогов.	август-сентябрь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Банк данных педагогических работников МБОУ СОШ № 10
3	Наличие нормативных документов по вопросам аттестации педагогических работников. Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	сентябрь, в течение года	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Нормативные документы по аттестации. Систематизация материалов к аттестации
4	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: -ознакомление коллектива ОО с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь, в течение года	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Лист ознакомления пед. работников
5	Методические совещания по итогам аттестации. Итоги мониторинга по аттестации. Сравнительный анализ аттестации	в течение года	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Повышение теоретических знаний педагогов школы
6	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогических работников на квалификационные категории	в течение учебного года	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Подготовка к успешному прохождению аттестации
7	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Ответственный за аттестацию в ОО	Систематизация материалов

			М.А.Степыкина	к аттестации
8	Обновление информации на стенде по организации аттестации МБОУ СОШ № 10	по мере необходимости	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
9	Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация педагогических работников»	по мере необходимости	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
10	Составление и утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 10	октябрь-ноябрь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Повышение квалификации
11	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 10	в течение года	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Повышение квалификации
12	Подготовка и предоставление в МБУ ИМЦ информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников (мониторинги)	в течение года	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Мониторинги, заверенные директором МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник
13	Подготовка итоговой справки (анализ работы) по аттестации педагогических работников ОО за прошедший учебный год	май	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Справка (анализ работы МБОУ СОШ № 10) по итогам аттестации
14	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогов	май	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина, члены экспертной группы	Протокол аудита
15	Формирование списка аттестуемых педагогических работников, аттестуемых на кв.категории в следующем учебном году	май-июнь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Список аттестуемых педагогических работников в следующем уч.году
16	Предоставление в МБУ ИМЦ информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации на кв. категории в следующем учебном году	май-июнь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Список аттестуемых педагогических работников в следующем уч. году

2. Аттестация педагогических работников

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1	Составление и утверждение графика прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Список аттестуемых пед. работников
---	--	----------	--	------------------------------------

	педагогических работников МБОУ СОШ № 10 на 2024-2025 учебный год			
2	Подготовка приказов об организации аттестации в МБОУ СОШ № 10: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации; - приказ о создании аттестационной комиссии; - приказ о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году.	август-сентябрь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Приказы по школе
3	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемых должностей и внесение их в аттестационную комиссию МБОУ СОШ № 310	в соответствии с графиком	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник	Представления на аттестуемых
4	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации (под роспись)	не менее, чем за 30 дней до проведения аттестации по графику	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник	Систематизация материалов к аттестации
5	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с представлением (под роспись)	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник	Систематизация материалов к аттестации
6	Заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10	в соответствии с графиком	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник	Протокол заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10
7	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения	день прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10 Н.Н.Кругляк	Протокол заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10

	педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности			
8	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	не позднее 2-х рабочих дней со дня прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10 Н.Н.Кругляк	Выписка из протокола заседания аттестационной МБОУ СОШ № 10
9	Ознакомление (под роспись) с выпиской из протокола о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности для хранения ее в личном деле	в течение 3-х рабочих дней после ее составления	Секретарь аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10 Н.Н.Кругляк	Лист ознакомления
10	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	после получения документов	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
11	Предоставление информации по результатам аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБУ ИМЦ	по требованию	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 10
2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий				
1	Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых на квалификационные категории в 2024-2025 учебном году	август -сентябрь	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Список аттестуемых педагогических работников
2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
3	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за организацию аттестации в МБОУ СОШ № 10 для проверки	до начала аттестационного периода	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Аттестационное портфолио педагогических работников
4	Предоставление в МБУ ИМЦ аттестационных документов, портфолио педагогических	с 15 по 20 число ежемесячно до начала	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Аттестационные документы, портфолио

	работников, аттестующихся на первую и высшую кв. категории для проверки	аттестационного периода		педагогических работников
5	Обеспечение методической, технической, организационной помощи пед. работникам в подаче заявления на аттестацию в целях установления кв. категорий, а также в выставлении на сайт ОО документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности	сентябрь-май с 1 по 10 число ежемесячно по графику аттестации педагогических работников	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Заявления в электронном виде в системе «Аттест» и документы на сайтах ОО
6	Получение приказа МОНиМП об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам	октябрь-июнь по графику аттестации педагогических работников	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
7	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом МОНиМП и внесение его в личное дело педагогического работника	после получения документов	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
8	Внесение записи в трудовую книжку об установлении кв. категорий	после получения документов	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
9	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	после получения документов	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Систематизация материалов к аттестации
10	Подготовка приказа ОО об установлении оплаты труда педагогическим работникам, успешно прошедшим аттестацию на кв. категории	после получения документов	Директор МБОУ СОШ № 10 С.Н.Шабельник Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Приказы ОО
11	Хранение аттестационных портфолио педагогов, успешно прошедших аттестацию и в бумажном виде, и на электронном носителе	после получения документов	Ответственный за аттестацию в ОО М.А.Степыкина	Аттестационные портфолио педагогов

Ответственный за аттестацию,
заместитель директора по УВР

М.А.Степыкина