

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении**  
**закупочной деятельности МБДОУ ДС ПиО № 51**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий при осуществлении закупок специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

2.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должными (служебными) обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения.

2.2. Оценка коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из этапов:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупки в Учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

**Подготовительный этап**

2.3. Руководителем Учреждения принимается письменное о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков работника по профилактике коррупционных правонарушений;
- сроки проведения;
- права ответственного работника, а также обязанность руководителя Учреждения оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;
- формы контроля за проведением оценки;
- иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в локальном нормативном акте Учреждения.

## **Описание процедуры осуществления закупки в Учреждении**

2.4. Основная задача данного этапа - понять, каким образом в Учреждении фактически происходит осуществление закупки.

### **Идентификация коррупционных рисков**

2.5. По результатам описания процедуры осуществления закупки, рекомендуется провести идентификацию коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении Учреждения информации.

2.6. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

- дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения и исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ (далее - контракт);
- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (то есть потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)).

2.7. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, могут быть использованы различные методы, среди которых можно выделить следующие:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

2.8. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

2.9. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

### **Анализ коррупционных рисков**

2.10. По результатам идентификации коррупционных рисков рекомендуется описать коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды. Особое внимание при этом целесообразно уделить не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присущим ей индикаторам коррупции.

2.11. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?
- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?
- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля?

2.12. При описании коррупционной схемы целесообразно описать следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;

- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;
- перечень работников Учреждения, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;
- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;
- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;
- иные применимые аспекты.

### **Ранжирование коррупционных рисков**

2.13. Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

2.14. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и проч.).

2.15. Ранжирование коррупционных рисков рекомендуется проводить для определения их действительного статуса:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);
- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

### **Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

2.16. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

2.17. При определении мер по минимизации коррупционных рисков рекомендуется руководствоваться следующим:

- меры должны быть конкретны и понятны: служащие (работники), которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;
- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение персональной ответственности служащих (работников) (структурных подразделений органа (организации)), участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов;
- иные аспекты.

2.18. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться, в частности, на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам, т.н. "анализ "затраты - выгоды").

### **Утверждение результатов оценки коррупционных рисков**

2.19. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков по профилактике коррупционных правонарушений составляется реестр коррупционных рисков по форме согласно приложению № 1.

Приложение № 1

**Карта коррупционных рисков, возникающих  
при осуществлении закупок**

| №<br>п/п | Краткое<br>наименование<br>коррупционного<br>риска | Описание<br>возможной<br>коррупционной<br>схемы | Наименование<br>должностей служащих<br>(работников), которые<br>могут участвовать в<br>реализации<br>коррупционной схемы | Меры по минимизации<br>коррупционных рисков |              |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
|          |                                                    |                                                 |                                                                                                                          | Реализуемые                                 | Предлагаемые |
| 1.       |                                                    |                                                 |                                                                                                                          |                                             |              |
| 2.       |                                                    |                                                 |                                                                                                                          |                                             |              |
| 3.       |                                                    |                                                 |                                                                                                                          |                                             |              |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И  
ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Старший воспитатель
3. Заведующий хозяйством
4. Контрактный управляющий
5. Воспитатель
6. Младший воспитатель
7. Повар

### Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

| №<br>п/п | Наименование<br>коррупционного<br>риска                                  | Описание возможной<br>коррупционной схемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Меры по минимизации коррупционных<br>рисков                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Управление<br>государственным<br>имуществом                              | - использование своих служебных полномочий при решении производственной личных вопросов, связанных с удовлетворением деятельности материальных потребностей должностного лица либо его родственников<br>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению                                                                                                                                       | *Предоставление декларации о доходах руководителя;<br>*Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов                                                                                                                                                      |
| 2.       | Подготовка и<br>принятие решений о<br>распределении<br>бюджетных средств | - планирование и исполнение ПФХД<br>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера<br>- нецелевое использование бюджетных средств<br>- неэффективное использование имущества<br>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством                                                                                                                                                                                                           | *составление ПФХД и целевое использование средств<br>*контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств<br>*ознакомление с нормативными документами<br>*разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.       | Осуществление<br>закупок для нужд<br>учреждения                          | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги,<br>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание Услуг из ограниченного Числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;<br>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br>- установление необоснованных преимуществ для отдельных | *создание комиссии по закупкам в рамках законодательства<br>*Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                          | лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.  | Финансово-хозяйственная деятельность учреждения                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ревизионный контроль со стороны Учредителя</li> <li>*своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах</li> <li>*отчет руководителя по выполнению плана ПВХД</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.  | Подготовка проектов локальных нормативных актов                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных документов, справок, сведений в отчётных документах, справках гражданам, отчетности являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6   | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных документов, справок, сведений в отчётных документах, справках гражданам, отчетности являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</li> <li>*Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</li> <li>*Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>*Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul> |
| 7.  | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                     | необъективная оценка деятельности педагогических работников                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие занимаемой требованиям законодательства</li> <li>*Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.  | Хранение и распределение материально-технических ресурсов                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов</li> <li>*Комиссионное проведение инвентаризационных действий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | Предоставление платных образовательных услуг                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-несвоевременное оформление договоров</li> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт</li> <li>ведение баз данных имущества;</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</li> <li>*Оформление договоров</li> <li>*Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. | Процедура приема, перевода и                                                                                                                                                                                             | -преференции при приеме в ОО детей сотрудников проверяющих                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Предоставление информации по количеству отчисления воспитанников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | отчисления воспитанников                                                                                                      | и контролирующих органов                                                                                                                                                                                                                                           | вакантных мест<br>*Оформление договоров<br>*Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов                                                                                                                                                                                                             |
| 11  | Проведение аттестации педагогических работников                                                                               | -необъективная оценка деятельности педагогических работников                                                                                                                                                                                                       | *Комиссионное принятие решений, педагогическим работникам<br>*Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершении коррупционных правонарушений<br>*Четкое ведение учетно-отчетной документации                                                                                                     |
| 12  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                                                | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт<br>ведение баз данных имущества;<br>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | *Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работников                                                     | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                                                                        | *Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам<br>*Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников,<br>*Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                                                                       | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных документов, справок, сведений в отчётных документах, справках гражданам, отчетности являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                              | *Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,<br>*Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                   |
| 15  | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград             | -необъективная оценка деятельности педагогических работников                                                                                                                                                                                                       | *Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива                                                                                                                                                                                            |
| 16  | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в | - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не Информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от                                              | *Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции,<br>*Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников,<br>*Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                        |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | частности<br>получение<br>пожертвований на<br>нужды ОО, как в<br>денежной, так и в<br>натуральной форме,<br>расходование<br>полученных средств<br>не в соответствии с<br>уставными целями | материальных средств в<br>внесения пожертвований,<br>отсутствие публичной<br>и виде благотворительности,<br>общедоступной отчетности о<br>расходе полученных<br>спонсорской помощи,<br>средств) пожертвование для<br>использования служебных<br>полномочий при привлечении<br>осуществления уставной<br>дополнительных источников<br>финансирования и<br>деятельности материальных<br>средств (в виде давления на<br>родителей со стороны работников<br>учреждения, членов<br>родительского<br>комитета) |                                                                                                       |
| 17 | Случаи, когда<br>родственники<br>члены семьи<br>выполняют в рамках<br>одной ОО<br>исполнительно-<br>распорядительные и<br>административно-<br>хозяйственные<br>функции                    | - предоставление<br>непредусмотренных законом<br>преимуществ сотруднику<br>(протекционизм,<br>семейственность) при<br>поступлении на работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | *Разъяснение ответственным лицам мер<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений |