

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» Омутнинского района Кировской области



**Положение
о Центральной библиотеке
им.А.Л.Алейнова**

1. Общие положения.

- 1.1 Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова является головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно – информационный центр» Омутнинского района Кировской области.
- 1.2 Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова находится в ведении Управления культуры Омутнинского района Кировской области, самостоятельно определяет свою деятельность и перспективы развития.
- 1.3 В своей деятельности Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле», «Обязательном экземпляре», законом «О библиотечном деле Кировской области», законодательными документами представительного органа муниципального образования «Омутнинский муниципальный район», Уставом МБУК БиЦ, настоящим Положением.
- 1.4 Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова является методическим центром для библиотек учреждения и библиотек других систем и ведомств.
- 1.5 Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова – информационное, образовательное, культурно – досуговое учреждение, располагающее организованным фондом и предоставляющее его во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.6 Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова расположена по адресу: Кировская область, г. Омутнинск, ул. Воровского, д. 13.

2. Основные задачи и принципы деятельности

- 2.1 Основными задачами являются:
 - 2.1.1 удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей населения города и района
 - 2.1.2 предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера
 - 2.1.3 предоставление информации населению по вопросам местного самоуправления
 - 2.1.4 распространение среди населения экологических и правовых знаний.
 - 2.1.5 содействие нравственному развитию, здоровому образу жизни, повышению образовательного уровня, творческих способностей молодежи.
 - 2.1.6 организация всемерной поддержки чтения, важнейшего элемента культуры, инструмента повышения интеллектуального потенциала нации, роста творческой и социальной активности населения.
- 2.2 Для выполнения задач Центральная библиотека им. А. Л. Алейнова:

- 2.2.1 формирует универсальный фонд документов на различных носителях информации. Обеспечивает его учет, обработку и сохранность. С особой полнотой формирует фонд местных документов.
- 2.2.2 организует и ведет справочный аппарат (каталоги и картотеки), в т. ч. и электронный каталог.
- 2.2.3 создает и использует источники библиографической информации.
- 2.2.4 организует информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей.
- 2.2.5 ведет индивидуальное обслуживание пользователей во всех структурных подразделениях библиотеки
- 2.2.6 ведет массовую работу с пользователями, организует работу клубов и читательских объединений.
- 2.2.7 организует пропаганду чтения и книги с использованием разнообразных форм библиотечной деятельности, ориентированную на нечитающую часть населения и особенно на проблемные социальные группы.
- 2.2.8 организует библиотечную деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.
- 2.2.9 организует рекламу библиотеки и видов библиотечной деятельности.

3. Основные функции Центральной библиотеки им. А. Л. Алейнова

- 3.1 Является центром библиотечного дела в Омутнинском районе, осуществляет методическое руководство всех библиотек, действующих на территории Омутнинского района.
- 3.1 Объединяет и координирует деятельность библиотек МБУК БИЦ.
- 3.2 Осуществляет координацию и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.
- 3.3 Осуществляет формирование фонда документов, его обработку и проверку библиотек МБУК БИЦ.
- 3.4 Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек МБУК БИЦ.
- 3.5 Обслуживает жителей муниципальных образований «Омутнинское городское поселение» и «Омутнинский муниципальный район». Предоставляет им весь перечень традиционных библиотечных услуг и дополнительных платных.
- 3.6 Осуществляет книгообмен внутри МБУК БИЦ. Предоставляет право пользоваться единым фондом и центральным СБА (справочно-библиографическим аппаратом)
- 3.7 Развивает библиотечное краеведение, организует поисковую работу, сбор и оформление документов по истории края, создает банк краеведческих данных.
- 3.8 Формирует фонд документов по вопросам местного самоуправления, взаимодействует с органами местной власти, организует работу Публичного центра правовой информации.
- 3.9 Расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

- 3.10 Предоставляет дополнительные платные услуги на основании Положения о платных услугах МБУК «Библиотечно-информационный центр» Омутнинского района.
- 3.11 Осуществляет библиотечную деятельность на основе программно – целевого планирования
- 3.12 Осуществляет другие виды информационной, образовательной, культурно – досуговой деятельности, не запрещенной законом.

4. Имущество и фонды хранения.

- 4.1 Имущество Центральной библиотеки им. А.Л. Алейнова является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления
- 4.1 Центральная библиотека им. А.Л. Алейнова владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество.
- 4.2 В целях обеспечения своей деятельности, Центральная библиотека им.А.Л. Алейнова обладает фондом документов, отраженным в учетных документах
- 4.3 Центральная библиотека им. А.Л. Алейнова обеспечивает сохранность фонда документов и закрепленного за ней имущества, осуществляет их своевременный ремонт и реставрацию, эффективно использует по назначению в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Положением.
- 4.4 Изъятие или отчуждение имущества Центральной библиотеки производится Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Омутнинского района в установленном порядке.

5 Финансирование Центральной библиотеки им. А. Л. Алейнова.

- 5.1 Источником формирования финансовых ресурсов Центральной библиотеки им. А.Л.Алейнова являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:
 - 5.1.1 поступления из консолидированного бюджета района;
 - 5.1.2 субвенции, предоставляемые из бюджета муниципального образования Омутнинское городское поселение на библиотечную деятельность;
 - 5.1.3 доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
 - 5.1.4 добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - 5.1.5 иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Центральная библиотека им. А.Л.Алейнова использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально – технической базы библиотеки, а также на оплату труда.

6. Организация деятельности Центральной библиотеки им. А. Л. Алейнова

- 6.1 Центральная библиотека осуществляет виды деятельности, в том числе:
 - 6.1.1 бесплатное предоставление пользователям информации о составе фонда документов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования
 - 6.1.2 бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации

- 6.1.3 бесплатная выдача во временное пользование любого документа из фонда библиотеки
- 6.1.4 предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
- 6.1.5 организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
- 6.1.6 организация любительских клубов и объединений по интересам
- 6.2 Для расширения перечня услуг, предоставляемых пользователям и социально – творческого развития Центральная библиотека осуществляет платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность
- 6.3 Центральная библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством
- 6.4 Платные услуги Центральной библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение, развитие и совершенствование Центральной библиотеки
- 6.5 Отделы, которые формируют структуру Центральной библиотеки: абонемент, читальный зал, информационно – библиографический отдел, при котором работает публичный центр правовой информации (ПЦПИ).
- 6.6 Режим работы Центральной библиотеки им. А.Л.Алейнова: с 9.00 до 18.00, выходной день – воскресенье. Последний день месяца – санитарный день.

7. Права и обязанности Центральной библиотеки им. А. Л. Алейнова

- 7.1 Центральная библиотека им. А.Л.Алейнова имеет право:
 - 7.1.1 самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
 - 7.1.2 осуществлять хозяйственную деятельность, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуги социально – творческого развития Центральной библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
 - 7.1.3 самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями, а также сумму залога при предоставлении пользования документами, определенными «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечно – информационный центр» Омутнинского района Кировской области;
 - 7.1.4 самостоятельно определять структуру библиотеки;
 - 7.1.5 самостоятельно определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - 7.1.6 изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов на основании с действующих нормативно – правовых актов;
 - 7.1.7 вступать в профессиональные объединения с целью совершенствования библиотечного обслуживания населения и социальной защиты библиотечных работников;
 - 7.1.8 самостоятельно устанавливать для работников Центральной библиотеки дополнительные отпуска и иные социальные льготы на

основании Коллективного договора МБУК «Библиотечно-информационный центр» Омутнинского района.

- 7.2 Центральная библиотека им. А.Л.Алейнова обязана:
- 7.2.1 надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативно – правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычными деловыми или иными предъявляемыми требованиями.
 - 7.2.2 вести учет фонда документов в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечить сохранность и эффективное использование.
 - 7.2.3 не допускать ограничения прав пользователей Центральной библиотекой на свободный доступ к библиотечным фондам

8. Управление Центральной библиотекой им. А.Л.Алейнова

- 8.1 Управление Центральной библиотекой им. А.Л.Алейнова осуществляет директор МБУК БИЦ Омутнинского района.
- 8.2 Управление Центральной библиотекой им.А.Л.Алейнова осуществляется на основе принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма
- 8.3 Директор МБУК БИЦ организует работу Центральной библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность
- 8.4 Директор МБУК БИЦ определяет круг обязанностей заведующих отделами.

9. Реорганизация и ликвидация Центральной библиотеки им.А.Л.Алейнова

- 9.1 Решение о реорганизации и прекращении деятельности Центральной библиотеки им. А.Л.Алейнова принимается Управлением культуры Омутнинского района и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- 9.2 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии действующим законодательством.
- 9.3 Имущество при ликвидации Центральной библиотеки им.А.Л.Алейнова остается в муниципальной собственности района.