



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 21
С. Л. Обабо
«21» августа 2024 г.

План работы школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год

1. Задачи библиотеки:

- Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
- Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
- Совершенствование традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
- Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Июнь-август	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	По мере поступления	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере поступления	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

4. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Один раз в месяц	Библиотекарь
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
10	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь

5. Массовая работа

I. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№ п/ п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственн ые
		Число	Месяц	
1	125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (1899-1951), русского писателя	11 – 18	Сентябрь	Библиотекарь
3	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	27-30	Сентябрь	Библиотекарь
4	Международный день школьных библиотек	16-23	Октябрь	Библиотекарь
5	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта	24-31	Октябрь	Библиотекарь
4	День народного единства	13-20	Ноябрь	Библиотекарь
7	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)	15 – 22	Январь	Библиотекарь
8	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950)	22 – 29	Январь	Библиотекарь
9	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	05 – 12	Февраль	Библиотекарь
10	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	12 – 19	Февраль	Библиотекарь
11	День Защитника Отечества	19 – 26	Февраль	Библиотекарь
12	Международный женский день	04 – 11	Март	Библиотекарь
13	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	01 – 08	Апрель	Библиотекарь
14	Всемирный день авиации и космонавтики	08 – 15	Апрель	Библиотекарь
15	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира , английского поэта и драматурга (1564 – 1616)	22 – 29	Апрель	Библиотекарь
16	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	06 – 13	Май	Библиотекарь

II. Выставки к книгам – юбилярам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1	Книга – юбиляр 2024 года*	11-15	Ноябрь	Библиотекарь
2	Книга – юбиляр 2025 года**	09-19	Март	Библиотекарь

* – приложение 1

** – приложение 2

III. Ежемесячное планирование мероприятий

№ п/п	Название выставки	Класс	Срок выполнения	Ответственные
1	Беседа о бережном отношении к книге	1-4	Октябрь	Библиотекарь
2	Презентация книги «Алые паруса» А. Грин, 100 лет	5-6	Ноябрь	Библиотекарь
3	«Как продлить книге жизнь» Беседа	5-7	Декабрь	Библиотекарь
4	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	1-4	Январь	Библиотекарь
5	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941)	1-6	Февраль	Библиотекарь
6	Всемирный день поэзии	1-11	Март	Библиотекарь
7	«Через тернии к звездам» Викторина	5-10	Апрель	Библиотекарь
8	«Подвиг во имя Родины» Обзор	1-4	Май	Библиотекарь

6. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственные
1	Анализ работы школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май	Библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей	В течение года	Библиотекарь

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2024 ГОДА

- 190 лет – Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет – Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 170 лет – Тургенев И. «Муму»
- 165 лет – Островский А. «Гроза»
- 155 лет – Толстой Л. «Война и мир»
- 105 лет – Чуковский К. «Крокодил»
- 95 лет – Чуковский К. «Айболит»
- 85 лет – Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 70 лет – Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 55 лет – Васильев Б. «А зори здесь тихие...»

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2025 ГОДА

430 лет-	Уильям Шекспир «Ромео и Джульетта»	1595
235 лет	А.Н. Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву»	1790
225 лет	«Слово о полку Игореве» Древнерусская литература	1800
205 лет	А. С. Пушкин «Руслан и Людмила»	1820
200 лет	А.С. Пушкин «Борис Годунов»	1825
195 лет	А.С. Пушкин «Повести Белкина»	1830
85 лет	М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»	1940
195 лет	А.С. Пушкин «Сказка о попе и работнике его Балде»	1830
185 лет	М. Ю. Лермонтов «Герой нашего времени»	1840