

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 06.09.2023 г.

№02-06/349.2

ст. Голубицкая

**О проведении входного контроля по английскому языку
во 2 - 4 классах МБОУ СОШ № 21 муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с планом ВШК МБОУ СОШ № 21 на 2023 - 2024 учебный год в целях развития системы оценки качества образования школы, повышения эффективности управления и улучшения качества образования *учащихся* МБОУ СОШ №21, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Яшугиной Ю.В. организовать проведение входного контроля по английскому языку во 2 - 4 классах в период с 13.09.23 г. по 20.09.23 г.
2. Руководителю МО учителей английского языка Мясниковой Я.А.:
 - 2.1. Разработать тексты входных административных контрольных работ по английскому языку;
 - 2.2. Провести анализ результатов входных административных контрольных работ, определить систему дополнительных мероприятий, позволяющих повысить эффективность деятельности МБОУ СОШ № 21 по улучшению качества обучения во 2 - 4 классах.
3. Инспектору по кадрам Горобец И.В. обеспечить тиражирование текстов входных административных контрольных работ по английскому языку для 2 -4 классов.
4. Заместителю директора по УВР Яшугиной Ю.В , Горобец И.В. обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении, доставке и обработке результатов входных административных контрольных работ.
5. Классным руководителям 2-4 классов:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися о правилах поведения во время административных контрольных работ,
 - 5.2.Провести инструктаж по оформлению административных контрольных работ.
 - 5.3.Довести информацию о сроках проведения административных контрольных работ и их результатах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Контроль за исполнением приказа «О проведении входного контроля во 2 – 4 классах МБОУ СОШ №21» оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21

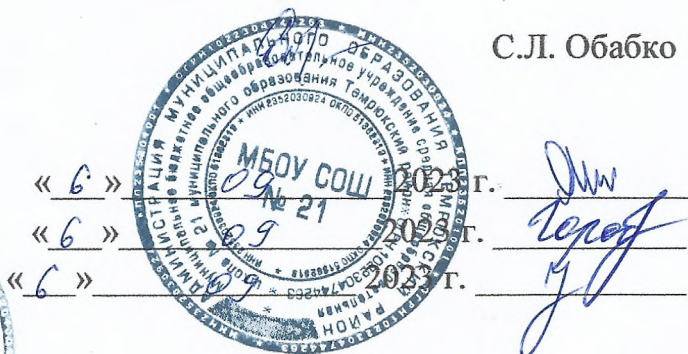
С.Л. Обако

С приказом ознакомлены

Яшугина Ю.В.

Горобец И.В.

Горячева М.



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ
ОБАКО С.Л.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 06.12.2023 г.
ст. Голубицкая

№02-06/439.1

**О проведении промежуточного контроля по английскому языку
во 2 - 4 классах МБОУ СОШ № 21 муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с планом ВШК МБОУ СОШ № 21 на 2023 - 2024 учебный год в целях развития системы оценки качества образования школы, повышения эффективности управления и улучшения качества образования *учащихся* МБОУ СОШ №21, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Яшугиной Ю.В. организовать проведение промежуточного контроля по английскому языку во 2 - 4 классах в период с 13.12.23 г. по 20.12.23 г.
2. Руководителю МО учителей английского языка Мясниковой Я.А.:
 - 2.1. Разработать тексты промежуточных административных контрольных работ по английскому языку;
 - 2.2. Провести анализ результатов промежуточных административных контрольных работ, определить систему дополнительных мероприятий, позволяющих повысить эффективность деятельности МБОУ СОШ № 21 по улучшению качества обучения во 2 - 4 классах.
3. Инспектору по кадрам Горобец И.В. обеспечить тиражирование текстов промежуточных административных контрольных работ по английскому языку для 2 -4 классов.
4. Заместителю директора по УВР Яшугиной Ю.В., Горобец И.В. обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении, доставке и обработке результатов промежуточных административных контрольных работ.
5. Классным руководителям 2-4 классов:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися о правилах поведения во время административных контрольных работ,
 - 5.2. Провести инструктаж по оформлению административных контрольных работ.
 - 5.3. Довести информацию о сроках проведения административных контрольных работ и их результатах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Контроль за исполнением приказа «О проведении промежуточного контроля во 2 – 4 классах МБОУ СОШ №21» оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21

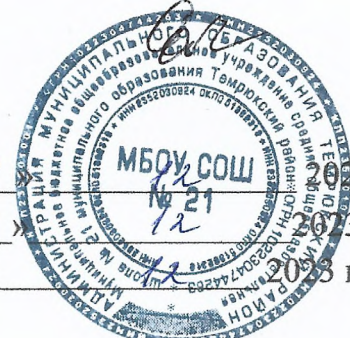
С.Л. Обабо

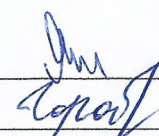
С приказом ознакомлены

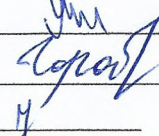
Яшугина Ю.В.

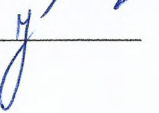
Горобец И.В.

Горячева М.



« 6 » _____ 2023 г. 

« 6 » _____ 2023 г. 

« 6 » _____ 2023 г. 

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 21
ОБАБО С.Л.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 23.04.2024 г.

№02-06/113

ст. Голубицкая

**О проведении итогового контроля по английскому языку
во 2 - 4 классах МБОУ СОШ № 21 муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с планом ВШК МБОУ СОШ № 21 на 2023 - 2024 учебный год в целях развития системы оценки качества образования школы, повышения эффективности управления и улучшения качества образования *учащихся* МБОУ СОШ №21, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Яшугиной Ю.В. организовать проведение итогового контроля по английскому языку во 2 - 4 классах в период с 30.04.24 г. по 08.05.24 г.
2. Руководителю МО учителей английского языка Мясниковой Я.А.:
 - 2.1. Разработать тексты итоговых административных контрольных работ по английскому языку;
 - 2.2. Провести анализ результатов итоговых административных контрольных работ, определить систему дополнительных мероприятий, позволяющих повысить эффективность деятельности МБОУ СОШ № 21 по улучшению качества обучения во 2 - 4 классах.
3. Инспектору по кадрам Горобец И.В. обеспечить тиражирование текстов итоговых административных контрольных работ по английскому языку для 2 -4 классов.
4. Заместителю директора по УВР Яшугиной, Горобец И.В. обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении, доставке и обработке результатов итоговых административных контрольных работ.
5. Классным руководителям 2-4 классов:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися о правилах поведения во время административных контрольных работ,
 - 5.2. Провести инструктаж по оформлению административных контрольных работ.
 - 5.3. Довести информацию о сроках проведения административных контрольных работ и их результатах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Контроль за исполнением приказа «О проведении итогового контроля во 2 – 4 классах МБОУ СОШ №21» оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21

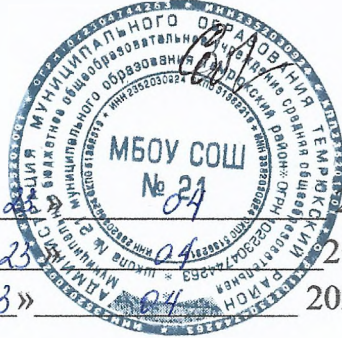
С.Л. Обако

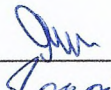
С приказом ознакомлены

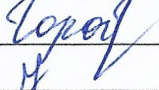
Яшугина Ю.В.

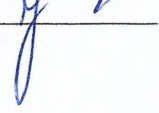
Горобец И.В.

Горячева М.С.



« 23 » 2024 г. 

« 23 » 2024 г. 

« 23 » 2024 г. 

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 21
ОБАКО С.Л. 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
Красная ул., 126, станица Голубицкая,
Темрюкский район, Краснодарский край,
353521 E-mail: school21 @tem.kubannet.ru
Сайт школы: www.gol21school.ucoz.ru
тел.: (86148) 63-6-59, факс: (86148) 63-6-29
ИНН/КПП 2352030924
08.05.24 № 01-14/06

На № _____ от _____

**Выписка из аналитического отчета от 08.05.2024 г.
«Об итогах мониторинга результатов освоения обучающимися
начальных классов учебной программы по предмету «Английский
язык»
в 2023 - 2024 учебном году»**

В соответствии с планом внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году был проведен мониторинг результатов освоения обучающимися начальных классов учебной программы по предметам «Английский язык». Мониторинговые исследования были проведены на основании распорядительных документов:

- приказ МБОУ СОШ № 21 от 06.09.2023 г. № 02-06/349.2 «О проведении входного контроля по английскому языку в начальных классах»
- приказ МБОУ СОШ № 21 от 06.12.2023 г. № 02-06/439.1 «О проведении промежуточного контроля по английскому языку в начальных классах»
- приказ МБОУ СОШ № 21 от 23.04.2024 г. № 02-06/113 «О проведении итогового контроля по английскому языку в начальных классах».

Анализ итогов мониторинга показал, что обучающиеся 3 «Б» класса (учитель Горячева М.С.) в 2023-2024 учебном году усвоили материал учебной программы по предмету «Английский язык» в соответствии с требованиями ФГОС НОО

КОЛИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 21
ОБАБКО С.Л.



Класс	ФИО учителя	Вид административного контроля	Форма проведения	Кол-во обучающихся		Отметки				Качество знаний
				Все го	Писали	5	4	3	2	
3-Б	Горячева М.С.	Входной	Контрольный тест	21	21	8	6	7	0	
Итого в %				100	100	38	29	33	0	67
3-Б	Горячева М.С.	Промежуточный	Контрольный тест	21	21	9	7	5	0	
Итого в %				100	100	43	33	24	0	76
3-Б	Горячева М.С.	Итоговый	Контрольный тест	21	21	11	6	4	0	
Итого в %				100	100	52	29	19	0	81
Средний показатель										74

Успеваемость по предмету составляет 100%, качество знаний обучающихся находится в пределах допустимого и оптимальных уровней.

Учителю рекомендовано обратить особое внимание на работу со слабоуспевающими учащимися: давать дифференцированные домашние задания, проводить дополнительные индивидуальные консультации.

Заместитель директора по УВР

Ю.В.Яшугина

Директор МБОУ СОШ № 21

С.Л. Обабко

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 21
ОБАБКО С.Л.

