

Приложение к приказу

№02-06/ 238. 7

От « 05 » 09

2024 г



Утверждаю

директор МБОУ СОШ №21

С.Л. Обабко

2024г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации выпускников 9 классов**  
**МБОУ СОШ №21**  
**в 2024 – 2025 учебном году.**

| №<br>п/<br>п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                   | Сроки                                           | Ответственные                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году</b> |                                                                                                                                                                               |                                                 |                                     |
| 1                                                                                | Анализ результатов ГИА-9 2024 года (в сравнении с результатами прошлых лет)                                                                                                   | Август 2024<br>г                                | Ваулина Ю. В.<br>Руководители<br>МО |
| 2                                                                                | Анализ планов учителей по организации работы со слабоуспевающими учащимися 9-х классов по математике и русскому языку                                                         | сентябрь<br>2024                                | Ваулина Ю. В.<br>Руководители<br>МО |
| 3                                                                                | Проведение анализа результатов краевых диагностических работ                                                                                                                  | В течении<br>года                               | Ваулина Ю. В.<br>Руководители<br>МО |
| 4                                                                                | Анализ работы с одаренными выпускниками                                                                                                                                       | Ноябрь<br>2024 –<br>апрель 2025                 | Ваулина Ю. В.<br>Руководители<br>МО |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>              |                                                                                                                                                                               |                                                 |                                     |
| 1                                                                                | Организация работы с обучающимся, не получившим аттестат об основном общем образовании в 2024 году, по подготовке к сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки (в сентябре 2024 года) | Август,<br>сентябрь<br>2024                     | Ваулина Ю. В.                       |
| 2                                                                                | Мониторинг освоения выпускниками образовательных программ по результатам ВПР по предметам.                                                                                    | октябрь<br>2024 -<br>апрель 2025                | Ваулина Ю. В.<br>Руководители<br>МО |
| 3                                                                                | Организация и проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору                                                                                | сентябрь<br>2024,<br>январь 2025<br>апрель 2025 | Ваулина Ю. В.<br>Руководители<br>МО |
| 4                                                                                | Организация работы по психологическому сопровождению выпускников при подготовке к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году                                                              | декабрь<br>2024 г. –<br>июнь 2025               | Козмиркова А.В.                     |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                        |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 5                                                          | Проведение заседаний школьных методических объединений по всем предметам по вопросам подготовки к ГИА, начиная с начальной школы                                                                | В течение года      | Руководители МО                                        |
| <b>3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение</b> |                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                        |
| 1.                                                         | Назначения ответственного администратора за подготовку и проведение ГИА-9                                                                                                                       | Сентябрь 2024 г.    | Обабко С.Л.                                            |
| 2.                                                         | Приведение школьной базы распорядительных документов в соответствие с требованиями муниципальных, региональных и федеральных нормативно-правовых документов                                     | весь период         | Ваулина Ю. В.                                          |
| 3.                                                         | Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году                                                                                                              | в течение года      | Обабко С.Л.<br>Ваулина Ю. В.                           |
| <b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>                     |                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                        |
| 1                                                          | Освоение средств, выделенных из краевого и муниципального бюджета на проведение ГИА-9 (подвоз участников ГИА и т.п.)                                                                            | Май, июнь 2025 г    | Обабко С.Л.                                            |
| <b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>    |                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                        |
| 1                                                          | Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, на краевые семинары-совещания, участие в проведении муниципальных обучающих семинаров и семинарских занятиях             | в течение года      | Обабко С.Л.<br>Ваулина Ю. В.                           |
| 2                                                          | Организация и проведение обучения учителей-предметников, участвующих в организации проведения ГИА-9                                                                                             | Март – апрель 2025г | Ваулина Ю. В.<br>ИМЦ                                   |
| 3                                                          | Обучение общественных наблюдателей в соответствии с нормативными документами                                                                                                                    | Март - май 2025 г.  | Ваулина Ю. В.                                          |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>              |                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                        |
| 1                                                          | Осуществление мониторинга численности выпускников 9-ых классов проходящих государственную итоговую аттестацию                                                                                   | Ежемесячно          | Ваулина Ю. В.<br>Классные рук-ли 9 классов             |
| 2                                                          | Еженедельный мониторинг текущей успеваемости учащихся 9 классов группы риска, а также учащихся с высокой мотивацией к обучению.                                                                 | Еженедельно         | Ваулина Ю. В.<br>Классные рук-ли                       |
| 3                                                          | Составление учителями математики и русского языка, графиков консультаций и планов индивидуальной работы с учащимися 9 классов группы риска, а также с учащимися с высокой мотивацией к обучению | Сдали все           | Руководители МО, кл. руководитель. Учителя предметники |
| 4                                                          | Обсуждение на заседаниях школьных МО результатов краевых диагностических работ; выработка мер по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации,                                  | Ежемесячно          | Руководители МО                                        |
| 5                                                          | Осуществление мониторинга результатов краевых диагностических работ в 9 классах,                                                                                                                | После каждой        | Ваулина Ю. В.<br>Руководители                          |

|    |                                                                                                                                                                             |                               |                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | выявление пробелов в знаниях учащихся и организация работы по их устранению                                                                                                 | КДР                           | МО, учителя-предметники                               |
| 6  | Мониторинг качества знаний учащихся 9 классов по предметам, вынесенным на ГИА                                                                                               | Каждую четверть               | Ваулина Ю. В.<br>Руководители МО, учителя-предметники |
| 7  | Проведение совещаний при директоре с учителями, работающими в 9 классах по вопросу повышения качества знаний учащихся, претендующих на получение аттестата особого образца. | Ноябрь<br>Март                | Директор школы<br>Обабко С.Л.                         |
| 8  | Предварительное комплектование профильных классов на 2024-2025 учебный год                                                                                                  | Октябрь-декабрь 2024 г        | Ваулина Ю. В.<br>Классные рук-ли 9 классов            |
| 9  | Определение перечня предметов для сдачи в качестве предметов по выбору и анкетирование учащихся с целью определения предметов, сдаваемых по выбору.                         | Сентябрь 2024г - январь 2025г | Ваулина Ю. В.<br>Классные рук-ли 9 классов            |
| 10 | Оформление школьного информационного стенда по проведению государственной итоговой аттестации                                                                               | сентябрь 2024г                | Ваулина Ю. В.                                         |
| 11 | Ознакомление учащихся и родителей с расписанием экзаменов, списками выпускников на экзамены по выбору, местом проведения экзаменов.                                         | До 01.05.2025                 | Ваулина Ю. В.<br>Классные рук-ли                      |
| 12 | Организация работы по подготовке к проведению ГИА в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов                                                                    | Февраль-апрель 2025г          | Ваулина Ю. В.                                         |
| 13 | Проведение агитационной работы по привлечению родителей к работе общественного наблюдения за проведением ГИА в 2025 г                                                       | Февраль-март 2025г            | Ваулина Ю. В.<br>Классные руководители                |
| 14 | Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя                                                                                                   | апрель – май 2025 г.          | Ваулина Ю. В.                                         |
| 15 | Проведение заседания педагогического совета «О допуске выпускников 9-ых классов к итоговой аттестации».                                                                     | 23.05.2025 г.                 | Обабко С.Л.                                           |

#### 7. Информационное сопровождение ГИА-9

|   |                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Информирование педагогического коллектива об итогах ГИА 2025 года и задачах на 2025-2026 учебный год                                                                                                             | 29.08.25г     | Обабко С.Л.<br>Ваулина Ю. В.                    |
| 2 | Ознакомление с нормативно-правовой базой и особенностями государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2024-2025 уч. году<br>1) учителей на педагогических советах и совещаниях при директоре; | - ноябрь-март | Обабко С.Л.<br>Ваулина Ю. В.<br>Классные рук-ли |

|   |                                                                                                                                                               |                                                |                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
|   | 2) учащихся 9 классов на линейках и классных часах;<br>3) родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.                                        | - ежемесячно<br>- ноябрь, февраль, апрель, май |                  |
| 3 | Обеспечение классных руководителей 9 классов методическими материалами по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с учащимися 9 классов | сентябрь-октябрь 2024 г.                       | Ваулина Ю. В.    |
| 4 | Организация работы библиотеки и медиатеки по информированию учащихся 9 классов о порядке проведения ГИА-9, ознакомлению с перечнем учреждений НПО и СПО       | Постоянно                                      | Зав. библиотекой |
| 5 | Организация работы «горячей линии» школьного телефона                                                                                                         | Январь-июнь 2025                               | Ваулина Ю. В.    |

#### 8. Контроль администрации за подготовкой к проведению ГИА-9

|   |                                                                                                                                                                            |                               |                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Контроль над выполнением учебной программы                                                                                                                                 | Каждую четверть               | Ваулина Ю. В. Руководитель МО        |
| 2 | Посещение администрацией уроков учителей предметников, работающих в 9 классах с целью контроля над качеством подготовки учащихся к экзаменам, оказания методической помощи | По школьному графику контроля | Ваулина Ю. В. Руководители МО        |
| 3 | Осуществление мониторинга результатов краевых диагностических работ в 9 классах, выявление пробелов в знаниях учащихся и организация работы по их устранению               | После каждой КДР              | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4 | Контроль администрации за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими и сильными выпускниками 9 классов.                                          | постоянно                     | Ваулина Ю. В.                        |
| 5 | Мониторинг посещаемости выпускников 9 классов, организация работы по недопущению пропусков уроков и индивидуальных занятий                                                 | постоянно                     | Ваулина Ю. В. Классные руководители  |

#### 9. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году

|    |                                                                                                        |              |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 31 | Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету                                                            | июнь 2025 г. | Руководители МО, учителя-предметники |
| 32 | Провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 21. | июнь 2025 г. | Обабко С.Л.<br>Ваулина Ю. В.         |
| 33 | Проведение заседания педагогического совета по итогам проведения ГИА-9 в 2024-25 году                  | 29.08.2025г. | Обабко С.Л.<br>Ваулина Ю. В.         |

Составил зам. директора по УВР

Ваулина Ю. В.