

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.

№ 02-06/259.1

станция Голубицкая

**Об утверждении плана информационно - разъяснительной
работы МБОУ СОШ № 21 о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году**

В целях организации качественного проведения государственной
итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию информационно-разъяснительной работы МБОУ СОШ № 21 о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Богданову И.В.

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы МБОУ СОШ № 21 о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

3. Классному руководителю 11 класса Назаренко С.В. проводить информационно-разъяснительную работу о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году с учащимися и родителями своего класса согласно плану.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Богданову И.В.

Директор МБОУ СОШ № 21

С.Л. Обабко

С приказом ознакомлены:

Богданова И.В.

Назаренко С.В.

«01»

09

2023 г

«01»

09

2023 г

**План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 11 классов МБОУ СОШ № 21 в 2023-2024 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Информационно-методическое сопровождение			
1.	Обеспечение классных руководителей 11 классов и учителей-предметников методическими материалами для проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь 2023- май 2024	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
2.	Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА	в течение учебного года	И.В.Богданова В.В. Даниленко
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11 для выпускников и их родителей	Ноябрь 2023 – июль 2024 г.	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
4.	Разработка и распространение информационных листовок для участников ГИА-2024	январь 2024 г.	Кл. рук-ль С.В.Назаренко
II. Организационное сопровождение			
1.	Проведение совещаний и тематических семинаров с педагогическими работниками школы по вопросам подготовки и проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
2.	Собеседование с классными руководителями 11 классов по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
III. Проведение информационно-разъяснительной работы			
1.	Систематизация нормативных и распорядительных документов и методических материалов	Постоянно	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
2.	Оформление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА - 11	сентябрь 2023г.-июль 2024г	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
3.	Организация работы школьной библиотеки и медиатеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	в течение учебного года	Зав. библиотекой
4.	Проведение родительских собраний о порядке проведения ЕГЭ по вопросам: 1. Общие вопросы подготовки к ГИА-11. Выбор образовательных организаций высшего образования. Итоговое сочинение (изложение): - формы проведения ГИА-11; - участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; - проведение сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11;	сентябрь– октябрь	Зам. директора по УВР И.В.Богданова Кл. рук-ль С.В.Назаренко

	-особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку. - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений). 2. Правила поведения во время ГИА-11 Процедура проведения ГИА-11: - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - требования к порядку поведения во время экзамена; - основания для удаления с экзамена за нарушение порядка его проведения; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ; - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; -лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА-11; - телефоны «горячих линий». 3. Сроки и продолжительность ГИА-11. Система общественного наблюдения: - лица, имеющие право стать общественным наблюдателем - права и обязанности общественных наблюдателей - процедура аккредитации общественных наблюдателей - сроки и места проведения ГИА; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11. 4. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами: - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций.	ноябрь – декабрь	
		январь-март	
		апрель	
5.	Проведение классных часов выпускников XI классов о порядке проведения ГИА-11 по вопросам: 1. Общие вопросы подготовки к ГИА-11: - формы проведения ГИА-11; -участники ГИА-11; -обязательные экзамены и экзамены по выбору; - сроки подачи заявления о выборе учебных предметов; -особенности проведения ГИА-11 по всем выбранным предметам 2. Выбор образовательных организаций высшего образования: - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений). 3. Итоговое сочинение (изложение) - проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11;	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УВР И.В.Богданова Кл. рук-ль С.В.Назаренко

	Проведение информационно-разъяснительной работы по подготовке к ЕГЭ с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями	в течение учебного года	Зам. директора по УВР И.В.Богданова Кл. рук-ль С.В.Назаренко
10.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	до 1 октября 2023 г.	Зам. директора по УВР И.В.Богданова Кл. рук-ль С.В.Назаренко
11.	Проведение собраний выпускников и родителей с приглашением работников учреждений НПО, СПО и ВПО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
12.	Информирование через школьный сайт и стенд по подготовке и проведению ГИА-11 выпускников прошлых лет о возможности и условиях сдачи ЕГЭ в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР И.В.Богданова В.В. Даниленко

III. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы

13.	Посещение классных часов и родительских собраний в 11 классах по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
14.	Проверка уголков по подготовке к ЕГЭ в предметных кабинетах	Октябрь, декабрь	Руководители МО
15.	Контроль за работой школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	Ноябрь 2023г Январь 2024г	Зам. директора по УВР И.В.Богданова

IV. Анализ информированности выпускников и их родителей об особенностях проведения ЕГЭ

16.	Анализ результатов анкетирования выпускников по вопросам проведения ГИА-11	Февраль	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
17.	Анализ результатов проверок информационно-разъяснительной работы классных руководителей 11 классов	Постоянно	Зам. директора по УВР И.В.Богданова
18.	Составление справок по результатам проверок и ознакомление с ними учителей и классных руководителей 11 классов для повышения эффективности информационно-разъяснительной работы	В течение 3 дней после проверок	Зам. директора по УВР И.В.Богданова

Директор МБОУ СОШ № 21



С.Л. Обабко