

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 02.09.2020

№ 02-06/236

г. Темрюк

Об утверждении положения об архиве в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №21
муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, СТ. 4034), На основании приказа Росархива от 11 апреля 2018 года № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве, приказываю:

1. Утвердить положение об архиве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №21 муниципального образования Темрюкский район (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №21

С.Л.Обабко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического

Заседания №1 от 31.08.2020г.

Совета учреждения МБОУ СОШ №21

От 31.08.2020г. №1



ПОДПИСАЮ

Директор МБОУ СОШ №21

С.Л.Обабко

**Положение об архиве
в МБОУ СОШ №21**

1. Общие положения

1. Положение об архиве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21 муниципального образования Темрюкский район (далее соответственно —Положение, МБОУСОШ №21) разработано В соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, СТ. 4034), На основании приказа Росархива от 11 апреля 2018 года № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации»
2. Архив МБОУСОШ № 21 создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет использование Документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся В деятельности МБОУСОШ № 21, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный(муниципальный) архив, источником комплектования которого выступает МБОУСОШ № 21.
3. Архив МБОУСОШ № 21 в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, СТ. 4169; 2006, N 50, СТ. 5280; 2007, N 49, СТ. 6079; 2008, N 20, СТ. 2253; 2010, N 19, СТ. 2291, N 31, СТ. 4196; 2013, N 7, СТ. 611; 2014, N 40, СТ. 5320; 2015, N 48, СТ.6723; 2016, N 10, ст. 1317, N 22, СТ. 3097; 2017, N 25, ст. 3596; 2018, N 1, СТ. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства,

правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в организациях.

2. Состав документов Архива МБОУСОШ № 21

4. Архив МБОУСОШ № 21 хранит:

а) Документы постоянного И временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе Документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности МБОУСОШ № 21.