

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №6
В.В. Сухоруков
Приказ №467 от 30.08.2023 г.

План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

| п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|--|--|--------------|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | | | | | |
| 1 | Состояние личных дел учеников 1-х и 11-х классов. | Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1-х и 11-х классов. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| 2 | Состояние личных дел прибывших учащихся | Проверить выполнение требований оформлению личных дел прибывших учеников. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся |
| 3 | Ведение электронных журналов | Проконтролировать, факт своевременного заполнения электронного журнала успеваемости. Заполнение графы «Домашнее задание», накопляемость оценок. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| 4 | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 5 | Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся. | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Анализ результатов входной диагностики. Справка по итогам входных контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 6 | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать как они организуют урочную деятельность. | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В., руководители ШМО, наставники. | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------|---|--|
| | специалистов | | | | специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности учителей |
| 7 | Посещение уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией эффективность использования форм и методов обучения дифференцированного, использования индивидуального подхода | Посетить уроки педагогов | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка качества уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией эффективность использования форм и методов обучения дифференцированного, использования индивидуального подхода использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией |

ОКТАБРЬ

Школьная документация

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|---|
| 1 | Ведение электронных журналов | Проконтролировать, факт своевременного заполнения электронного журнала успеваемости. Заполнение графы «Домашнее задание», накопляемость оценок. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| 2 | Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Записи в журналах по учебным предметам соответствуют тематическим |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|---|
| | учебных предметов | | | | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка. |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 5-6 классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г. | Контроль проверки тетрадей учащихся. Справка по итогам |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 4 | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования. | Тематический | Зам. директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов. Справка. |
| 5 | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля нормы домашнего задания. |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 6 | Развитие функциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка развития навыков читательской грамотности. Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| 7 | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов | Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления - выбор руководителя проекта | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В., школьный координатор проектной деятельности учащихся Масло Е.Н. | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | | | | проектов. |
| 8 | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками. Справка по итогам контроля организации работы с учениками высокомотивированными учениками |
| 9 | Анализ итогов I четверти | Проанализировать результаты итогов I деятельности | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам четверти. Протокол педсовета. |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 10 | Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе | Посетить уроки литературы в 11 -х классах чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению. Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| 11 | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с учениками низкомотивированными учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала. Справка по итогам контроля результатов работы с учениками низкомотивированным и 9-х, 11-х классов |
| 12 | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка оформления информационных стендов по |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|
| | | | | | подготовке к ГИА. |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | | | | | |
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 2 | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| 3 | Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды | Определить уровень ИКТ компетентности педагогов проверить, как учителя используют возможности информационно образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль использования педагогами возможностей информационно - образовательной среды |
| 4 | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| 5 | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |
| 6 | Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации работы с высокомотивированными |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------|-----------------------------------|---|
| | ми учащимися | классные журналы и др. | | | низкомотивированными учащимися |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 7 | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| 8 | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению (изложению). |
| 9 | Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учащихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Комплексный | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению. |
| 10 | Подготовка к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику. | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|
| | | | | | ГИА. |
| 11 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | | | | | |
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| 2 | Проверка прописей учащихся 1-х классов и рабочих тетрадей учеников 7-8-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников. Справка по итогам проверки тетрадей |
| 3 | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 4 | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|
| | | | | | предметов, курсов за I полугодие |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 5 | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журналах |
| 6 | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ |
| 7 | Анализ итогов II четверти | Проанализировать результаты итогов II деятельности | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам четверти. Протокол педсовета. |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 8 | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Результаты итогового сочинения. Справка по итогам проведения итогового сочинения |
| 9 | Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому |

| | | | | | |
|----|---|--|--------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | собеседованию |
| 10 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА | Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА |
| 11 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам. Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА. |
| 12 | Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА. Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА |

ЯНВАРЬ

Школьная документация

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---|
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|
| | | тетрадах тематическому планированию | | | тетрадей. |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 3 | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля норм домашнего задания |
| 4 | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР. |
| 5 | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией. Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у учащихся |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 6 | Определение готовности учащихся к ВПР | Организовать проведение тематических работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка готовности учащихся к ВПР. |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 7 | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки к ГИА |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------|-----------------------------------|--|
| | | учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | | педагогами. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА. |
| 8 | Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию. | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию |
| 9 | Подготовка учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| 10 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| 11 | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| 12 | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учащихся группы риска | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по результатам диагностических |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|
| | | | | | работ по русскому языку, математике |
| 13 | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | | | | | |
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| 2 | Выборочная проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей |
| 3 | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 4 | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки. | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещения уроков. |
| 5 | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль преподавания предметов, по которым возникло |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---|
| | первого полугодия | работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | | | отставание. |
| 6 | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися |
| 7 | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Руководители ШМО Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов. |
| 8 | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журнале |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 9 | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Руководители ШМО Проверка развития функциональной |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------|--|--|
| | обучающихся | | | | грамотности |
| 10 | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учащихся после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Анализ результатов повторной диагностики. Справка по итогам повторных диагностических работ |
| 11 | Определение готовности учащихся к ВПР | Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка готовности учеников к ВПР. |
| 12 | Организация работы со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 13 | Организация итогового собеседования с учащимися 9-х классов | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Анализ результатов итогового собеседования. |
| 14 | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА |
| 15 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 1 | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за III четверть | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за III четверть | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр. Отчет о прохождении программного материала за III четверть |
| 2 | Организация основного этапа индивидуальных проектов | Проверить, как организуется деятельность учащихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В., школьный координатор проектной деятельности учащихся Масло Е.Н. | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 3 | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. |
| 4 | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации оценочной деятельности |
| 5 | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проведение ВПР. Анализ результатов ВПР |
| Аттестация обучающихся | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|--|
| 6 | Анализ промежуточной аттестации по итогам III четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за III четверть | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль результатов промежуточной аттестации за III четверть. Протокол педсовета. |
| 7 | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| 8 | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА |
| 9 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

АПРЕЛЬ

Школьная документация

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| 2 | Выборочная проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся |

Организация образовательной деятельности

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---|
| 3 | Организация работы с высокомотивированными и | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися. Посетить уроки, провести личные беседы, | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации работы с высокомотивирован |
|---|--|---|--------------|--|---|

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|
| | низкомотивированными учениками | анкетирование учащихся, проанализировать классные журналы и др | | | ными и низкомотивированными учащимися |
| 4 | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| 5 | Использование педагогами возможностей информационно образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль использования педагогами возможностей информационнообразовательной среды |
| 6 | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения. Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроке. |
| 7 | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Персональный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов. |

| Образовательные результаты школьников | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|--|
| 8 | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР |
| 9 | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риск |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 10 | Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учащихся к ГИА |
| 11 | Организация консультаций по учебным предметам | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| МАЙ | | | | | |
| Школьная документация | | | | | |
| 1 | Ведение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 2 | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|---|
| | | | | | Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов за учебный год. |
| Образовательные результаты школьников | | | | | |
| 3 | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка ликвидации академической задолженности. |
| 4 | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В., школьный координатор проектной деятельности учащихся Масло Е.Н. | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов. Протоколы проведения индивидуальных проектов |
| 5 | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся разных классов. Справка по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|
| 6 | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Контроль результатов промежуточной аттестации. Справка по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года |
| 7 | Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА |
| 8 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

ИЮНЬ

Школьная документация

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|---|
| 1 | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В. | Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроля классных журналов по итогам учебного года |
| 2 | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и | Комплексный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В., зам.директора по УМР Гончарова Е.А., зам.директора по ВР Долматова Л.В. | Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год. Протокол педсовета. |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|
| | | предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу | | | |
| Организация образовательной деятельности | | | | | |
| 3 | Оценка первого и второго года реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по обновленным стандартам в 2024/25 учебном году | Комплексный | Зам.директора по УВР Сухорукова А.Г., Стогова А.В., зам.директора по УМР Гончарова Е.А., зам.директора по ВР Долматова Л.В., зам.директора по АХР Хмелевская А.В. | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО в 2024/25 учебном году |
| Аттестация обучающихся | | | | | |
| 4 | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Зам.директора по УВР Стогова А.В. | Анализ проведения ГИА Отчеты учителей - предметников о результатах ГИА по предмету |