

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ МО Динской район СОШ
№39 имени Н.П. Жугана
от 13.09.2021г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ МО Динской
район СОШ №39 имени Н.П.
Жугана

_____ Мороз Е.В.

Приказ № 395/1 от 17.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ МО Динской район СОШ
№39 имени Н.П. Жугана
протокол №2 от 13 сентября 2021
_____ Н.С. Конопляник

**Положение
о родительском совете МБОУ МО Динской район
СОШ №39 им. Н.П. Жугана**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ МО Динской район СОШ №39 им. Н.П. Жугана (далее – МБОУ СОШ №39) и регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №39.

1.2. Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей(законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ СОШ №39 и настоящим положением.

1.4. Решения родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ СОШ №39.

2. Задачи родительского совета

2.1. Деятельность родительского совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ №39 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ №39.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №82 по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ №39 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ СОШ №39 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского совета

Родительский совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ СОШ №39 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ СОШ №39;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ СОШ №39.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №39 о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском совете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы родительского совета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ №39;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ №39 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского совета

6.1. В состав родительского совета входят по одному представителю

каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ СОШ №39.

6.3. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации совета;
- координирует работу совета и его комиссий.

6.6. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.7. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского совета возлагается на его председателя.

