

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципальное образование Динского района
«Средняя общеобразовательная школа №39 имени
Героя Советского Союза Н.П. Жугана»

Приказ

31.08.2023г.

№ 293

**Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы
в зданиях и на территории МБОУ МО Динской район
СОШ № 39 имени Н.П. Жугана в 2023 – 2024 уч. году.**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения, приказываю:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ МО Динской район СОШ № 39 имени Н.П. Жугана ЧОП «Кобра Гарант» (круглосуточный пост).
2. Место для несения службы охраны определить – в вестебюле при входе в здание.
3. Порядок работы службы охраны, обязанности определить соответствующими инструкциями.
4. В целях исключения несанкционированного нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных и других средств, а так же въезда (выезда) транспортных средств руководствоваться инструкцией по организации пропускного режима в учреждении. Прием родителей, посетителей проводить на местах во время определенное расписанием дня.
5. Установить следующий порядок работы учреждения: рабочие дни – понедельник – пятница, нерабочие дни – суббота – воскресенье. Начало рабочего времени с 7.00 – до 17.00.
6. Ответственных дежурных преподавателей и дежурных классов назначать согласно графику.
7. Ответственному за антитеррористическую безопасность Кова С.М.
 - 7.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, двери запасных выходов, хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
 - 7.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов (переработать для своего учреждения)

7.3 Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых залов, спортивных сооружений, площадок).

7.4 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

8. Преподавательскому (педагогическому) составу:

8.1 Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

9. Ответственным за помещения, здания и строения:

9.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

9.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

9.3 Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

9.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

9.7. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

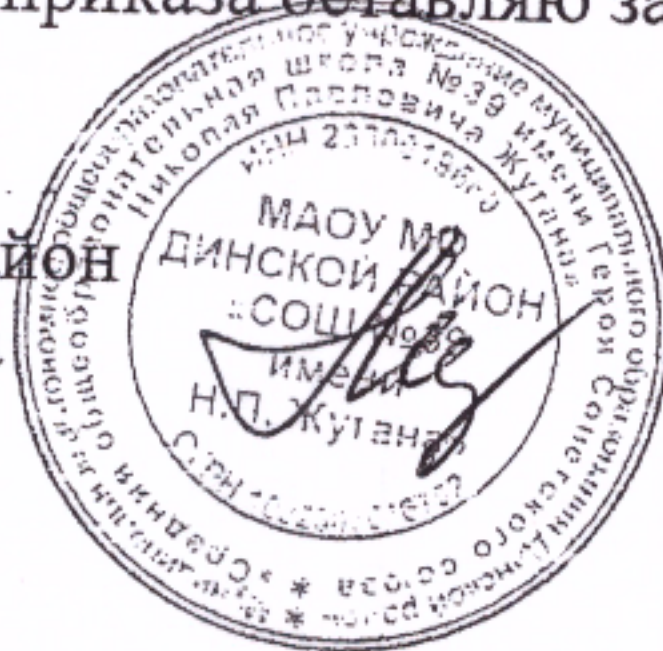
Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

10. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 39 имени Н.П. Жугана



Мороз Е.В.