

**Положение  
о муниципальном конкурсе методических служб  
«Лучшая методическая служба»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный конкурс методических служб (далее – конкурс) проводится муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район.

1.2. Конкурс является мероприятием, проводимым в рамках плана работы МКУ ЦПО.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс является одной из мер, направленных на:

- изучение моделей методических служб образовательных учреждений;
- активизацию методической деятельности образовательных учреждений, усиления ее влияния на развитие системы образования района и повышение качества образования;
- выявление, поддержку и распространение результатов опыта школьных и муниципальных методических служб по эффективному сопровождению образовательной деятельности;
- стимулирование профессионального роста педагогов и педагогических коллективов.

2.2. Совершенствование имеющейся модели методической службы района на основе анализа её эффективности, создания атмосферы заинтересованности в росте методического мастерства педагогов.

**3. Участники конкурса**

В конкурсе может принимать участие:

- методическая служба ОО.

**4. Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится с ноября по март текущего года.

**5. Организация проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится по номинации «Лучшая модель методической работы в образовательном учреждении».

5.2. Для проведения конкурса создается Оргкомитет, персональный состав которого определяется и утверждается приказом директора ИМЦ. Оргкомитет назначает конкретные сроки проведения мероприятий смотра-конкурса, разрабатывает программу его проведения и обеспечивает ее реализацию, устанавливает количество и содержание номинаций смотра-конкурса, определяет требования к предоставляемым материалам. Оргкомитет доводит до сведения участников Положение о проведении конкурса, оказывает организационно-методическое содействие в его проведении на всех этапах; популяризирует его участников в средствах массовой информации; рассматривает конфликтные ситуации по процедуре проведения конкурсных мероприятий.

5.3. Для проведения экспертизы материалов, представленных на заочный этап конкурса, и отбора участников очного этапа Оргкомитетом создается экспертная комиссия.

5.4. Для организации работы по определению победителей конкурса Оргкомитетом создается жюри из методистов КУ ИМЦ.

5.5. Составы экспертной комиссии и жюри утверждаются директором ИМЦ.

## **6. Содержание конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

– **1 этап – заочный (ноябрь – февраль)**. Экспертная комиссия оценивает представленные конкурсантами материалы и определяет участников (не более девяти) последующего очного этапа конкурса. Методическая служба ОО представляет целостное описание модели методической службы в бумажном варианте. Каждый пункт описания должен быть согласован друг с другом (это не отдельные документы, материалы, которые помещены в общую папку). Документы и материалы должны быть иллюстрацией (приложение) к целостному описанию методической работы ОУ.

– **2 этап – очный (март)**. Этап состоит из трех туров:

- визитная карточка в жанре самопрезентации или методического шаржа «Мы и наша работа». Участникам конкурса предлагается в целях знакомства друг с другом, жюри и зрителями в лаконичной форме (в течение 7 минут) представить свою команду и идею работы (девиз, основной принцип и т.п.);

- стендовая сессия (стендовые доклады) участников конкурса с целью самопрезентации нового научно-методического обеспечения образовательной деятельности (статьи, книги, действующие проекты, научно-методические разработки, пособия, рекомендации, обобщенные результаты анализа достигнутых результатов и др.);

- «новые методические идеи в действии» – представление опыта работы методической службы на местах, т.е. на базе учреждения. Конкурсанты проводят методическое мероприятие (дискуссионный клуб, проблемный семинар, методическую мастерскую, пресс-конференцию, мастер-класс и др.), тему и форму которого определяют самостоятельно и сообщают в заявке (см. Порядок представления документов). Задача данного этапа – показать рабочее мероприятие, позволяющее оценить роль методической службы в достижении конкретных результатов образовательной деятельности ОУ, района, ее значение в системе проводимой работы. Время проведения конкурсного мероприятия – 45 минут.

## **7. Порядок предоставления и требования к содержанию конкурсных материалов**

7.1. На рассмотрение экспертной комиссии предоставляются следующие материалы:

- заявка на участие на имя председателя Оргкомитета с указанием темы и формы конкурсного методического мероприятия;

- описание опыта работы методической службы (структура, миссия, система работы с выделением ведущих проблем, идей и целей, их методологических оснований; целевая программа развития методической службы; план работы на текущий учебный год; описание содержания и способов реализации; профессиональная позиция и др.) – до 10 печатных страниц и в электронном варианте (в формате Word, 12 шрифт);

- приложения: материалы, иллюстрирующие теоретически описанный опыт: локальные акты, планы работы, конспекты методических мероприятий, сценарии методических праздников, циклы методических разработок, публикации, фотографии и др. – до 30 страниц.

7.2. Срок подачи заявок и материалов заочного этапа – до 1 февраля текущего года.

7.3. Оргкомитет оставляет за собой право использовать представленные материалы (публикации в педагогических изданиях, размещение на сайте ИМЦ и др.) в некоммерческих целях с письменного согласия участников конкурса.

7.4. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

## **8. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам двух этапов определяется один победитель и два лауреата конкурса.

8.2. Победители и лауреаты награждаются грамотами управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.3. Методический опыт участников конкурса может быть представлен к публикации в методических сборниках муниципального и краевого уровней.