|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 к инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2023 году |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для участника экзамена по иностранному языку**

**(письменная часть), зачитываемая организатором**

**в аудитории перед началом экзамена**

|  |
| --- |
| Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.* Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке. |

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8.45 по местному времени организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов № 1, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения экзамена. Так же рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ ОГЭ-16.*

*Код образовательной организации заполняется участниками экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ ОГЭ-16, предоставленной организаторами в аудитории.*

*Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

*гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*

*документ, удостоверяющий личность;*

*лекарство и питание (при необходимости);*

*специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);*

*черновики.*

*Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена в 09.50, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.*

*Кодировка учебных предметов:*

*09 – английский язык;*

*10 – немецкий язык;*

*11 – французский язык;*

*13 – испанский язык.*

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами** | **Название учебного предмета** |
| 2 часа (120 минут) | 2 часа 30 минут (150 минут) | Английский, немецкий, французский, испанский (за исключением раздела «Говорение») |

**Инструкция для участника экзамена**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50 поместному времени)*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языку в форме ОГЭ.**

**Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудитории и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;**

**фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

**переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается:**

**разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения Порядка проведения экзамена вы будете удалены с экзамена.**

**В случае нарушения Порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей образовательной организации.**

**Плановая дата ознакомления с результатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течении двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей образовательной организации.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков ОГЭ, не рассматривается.**

**Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**лекарство и питание (при необходимости);**

**черновики;**

**специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам в аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор вне аудитории.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам в аудитории. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.**

*Не ранее 10.00 по местному времени организатор вскрывает конверт с ИК и выдает участникам экзамена.*

*Далее начинается вторая часть Инструктажа.*

**Вам выдаются напечатанные индивидуальные комплекты.**

**До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектность выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:**

**бланк ответов № 1,**

**бланк ответов № 2 лист 1,**

**бланк ответов № 2 лист 2,**

**КИМ,**

**контрольный лист.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста не полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.**

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*

*При обнаружении штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, этого чего сообщить руководителю ППЭ, он вносит в аудиторию конверт с резервными ИК и производит замену.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 лист 1 и лист 2.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Поля «Код предмета» и «Название предмета» заполнены автоматически.**

**Заполните поля «Код региона», «Код образовательной организации», «Класс», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ОГЭ» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).*

**Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2 лист 1 и лист 2.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника экзамена».**

*(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит свою подпись).*

*Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ОГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланках и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. оборотные стороны бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.**

**Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку начинается с раздела «Аудирование».**

**Раздел «Аудирование» включает 11 заданий. Продолжительность аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) – 30 минут.**

**Во время прослушивания текстов вы имеете право делать записи на черновиках.**

**Теперь прослушаем фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.**

*Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).*

*После слов диктора: «Задание № 1», организатор выключает запись и задает вопрос:* **Всем хорошо слышно?** *Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало и обращается к участникам:*

**Если у вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала экзамена).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).*

*Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

**Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.**

*Прослушивается аудиозапись. Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!*

**Теперь вы можете приступать к выполнению других разделов экзамена.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.*