



Согласовано
Председатель ПК СОШ № 29
Н.Э. Лаптиёва
«31» августа 2011 г.

Утверждено

Директор МАОУ СОШ № 29

М.А. Кунаковская

Приказ № 43 от «31» августа 2011 г.



Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения Центра

1.1. Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского Края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Труд», «Математика и информатика», «Физическая культура и ОБЗР».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1 Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Труд», «Математика и информатика», «Физическая культура и ОБЗР» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2 Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3 Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4 Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5 Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6 Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря;

2.2.7 Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8 Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9 Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10 Развитие шахматного образования;

2.2.11 Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3 Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Краснодарского края и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к

соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

Выполняет функцию общественного пространства для реализации общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4 Центр сотрудничает с:

- Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- Использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3 Порядок управления Центром

3.2 Наставничество организуется на основании приказа Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.3 Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4 Руководитель Центра обязан:

3.4.1 осуществлять оперативное руководство Центром отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.4.2 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.4.3 отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.4.4 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением;

3.5 Руководитель Центра вправе:

3.5.1 Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.5.2 По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.5.3 Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.5.4 По согласованию с директором Учреждения осуществлять

организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5.5 Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.