



Согласовано

Председатель ПК СОШ № 29

Н. Э. Лаптиёва

« 31 » августа 2020 г.

Утверждено

Приказом № 210-О от 31.08.2020г.

Директор БОУ СОШ № 29

М. А. Кунаковская

« 31 » августа 2020 г.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений, о постановке на учет и снятии с профилактического учета

В состав совета профилактики входят:

- ✓ председатель: зам. директора по воспитательной работе,
- ✓ социальный педагог,
- ✓ педагог- психолог школы,
- ✓ инспектор ОПДН,
- ✓ руководители школьных методических объединений классных руководителей;
- ✓ общественный инспектор по охране прав детей,
- ✓ ответственный по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
- ✓ другие педагогические работники, избранные в состав совета.

Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.

Совет подотчетен директору школы.

Деятельность Совета контролируется управлением образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», краевым и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям

обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее профилактический учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета

- 3.1. При выявлении семьи или ребенка предположительно, с которыми необходимо проведение ИПР и находящихся в СОП, незамедлительно передать сведения в КДН и ЗП при администрации МО Динской район.
- 3.2. Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.
- 3.3. Постановка или снятие с профилактического учета осуществляется по представлению совета профилактики
- 3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет председателю совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.
- 3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета классным руководителем в совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.6. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.
- 3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете, учете в ОПДН и на учете в территориальной КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

4. Основания для постановки на профилактический учет.

- 4.1. Основания для постановки на профилактический учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):
- 4.2. внутришкольный:

- 4.2.1. нарушение Устава Школы;
- 4.2.2. служебное расследование по факту совершения несовершеннолетним учащимся общественно - опасного деяния;
- 4.3. профилактический (КДН и ЗП, ОПДН ОВД по Динскому району):
 - 4.3.1. постановление КДН и ЗП при администрации муниципального образования Динской район;
 - 4.3.2. сообщение, информация ОПДН ОМВД России по Динскому району;
- 4.4. Основания для постановки на профилактический учет семьи:
 - 4.4.1. сообщение, информация ОМВД по Динскому району;
 - 4.4.2. постановления КДН и ЗП администрации МО Динской район.
- 4.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю, социальному педагогу.

5. Основания для снятия с профилактического учета

- 5.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с профилактического учета являются:
 - 5.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
 - 5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ОПДН, КДН и ЗП администрации МО Динской район.
- 5.2. С профилактического учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Совет профилактики совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. На обучающегося заводится учетное дело. Учетное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других

педагогов, специалистов в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану, результаты работы заносит на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.
- 6.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете.
- 6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.
- 6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:
 - невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего (о чем информируется ОВД по Динскому району для привлечения к административной ответственности)
 - уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).
- 6.1. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:
 - о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, согласно приказу министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
 - о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-

педагогического сопровождения.

6.2. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на профилактическом учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ОПДН и территориальной КДН и ЗП.

6.3. Для рассмотрения вопроса на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на профилактическом учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета профилактики;
- копии актов посещения семьи ;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.4. На заседание совета профилактики по вопросу снятия с профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители

(законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.5. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.6. Приказом директора школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

