Приложение 4

к инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2023 году

**Инструкция для участника ОГЭ о комплектации**

**экзаменационных материалов и о работе с бланками**

**на экзамене**

(Зачитывается организатором в аудитории после 10.00)

Текст, который **выделен жирным шрифтом**, должен быть **прочитан** участникам ОГЭ **слово в слово.** Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, отмеченные *курсивом*, не читаются участникам. *Они даны в помощь организатору.*

*Организатор обращает внимание участников ОГЭ на конверты с индивидуальными комплектами.*

## **Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном конверте. Упаковка конверта не нарушена.**

*(Продемонстрировать конверт и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы).*

## **В конверте находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.**

*(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).*

## **До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:**

**бланк ответов № 1 на задания с кратким ответом;**

**бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) на задания с развернутым ответом;**

**КИМ.**

## **Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*(Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК. При обнаружении нарушения комплектации, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.)*

## **Приступаем к заполнению бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом.**

**Записывайте буквы, цифры, символы в соответствии с образцом на бланке ответов. Каждая буква, цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

## **Заполните поля:**

## **«Дата проведения экзамена»,**

## **«Код региона»,**

## **«Код образовательной организации»,**

## **«Номер и буква класса (при наличии),**

## **«Код пункта проведения ГИА»,**

## **«Номер аудитории».**

## **При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.**

## **Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*(Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов № 1).*

## **Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».**

*(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле*

*«Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей в бланке ответов № 1 каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность).*

## **Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

## **При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**

## **При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

## **Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

## **Обращаем ваше внимание, что в бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в листах бумаги для черновиков и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.**

**При недостатке места на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1, лист 2), сделав в нижней части сделайте запись «См. доп. бланк № 2», не выходя за рамки поля.**

**Получите односторонний дополнительный бланк ответов № 2 и заполните регистрационное поле.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организатору в аудитории.**

**В случае необходимости выхода из аудитории оставьте экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.**

## **В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору в аудитории. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и повторно сдать экзамен в резервный день.**

**Инструктаж завершен.**

**Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) ответов, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

## **Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:* **До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и листов бумаги для черновиков в листы (бланки) ответов № 1 и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:* **До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

## **Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и листов бумаги для черновиков в листы (бланки) ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:* **Выполнение экзаменационной работы окончено. Экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Продолжительность выполнения ОГЭ** | **Продолжительность выполнения ГВЭ** |
| Математика | 3 часа 55 минут  (235 минут) | |
| Русский язык |