



Согласовано
Председатель ПК СОШ № 29
Н. Э. Лаптиёва
2019 г.



Утверждено
Приказом № 46-О от 28.01.2019г.
Директор БОУ СОШ № 29
М. А. Кунаковская
2019 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном (ученическом) самоуправлении в БОУ СОШ № 29 МО Динской район

1. Общие положения.

Школьное (ученическое) самоуправление - самодеятельность учащихся в проявлении инициативы, принятия решения и его реализации в интересах ученического коллектива.

Основная цель развития Школьного (ученического) самоуправления в БОУ СОШ №29 – повышение уровня самоорганизации обучающихся.

Основными задачами ШУС являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся;
- актуализация интереса школьников к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса.
- развитие у участников ШУС умения аргументировано отстаивать своё мнение на основе толерантного общения;
- формирование молодёжного кадрового резерва.

2. Порядок формирования органов (Школьного ученического самоуправления)

2.1. ШУС в школе является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учащихся.

2.2. ШУС действует на основе Положения о школьном (ученическом) самоуправлении в БОУ СОШ №29, которое разрабатывается Советом школы и утверждается на педагогическом совете школы.

2.3. Изменения в Положение о школьном (ученическом) самоуправлении вносятся Ученическим Советом школы

2.4. Органом ШУС является Ученический Совет школы.

3. Об Ученическом Совете школы

3.1. Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее 20 октября из числа лидеров класса и действует в течение учебного года

4. Принципы организации (построения) ученического самоуправления

Принцип сотрудничества детей и взрослых.

Принцип добровольности (быть лидером заставить нельзя).

Принцип демократического обсуждения принимаемых решений (без дискуссии решение не принимается).

Принцип учета мнения меньшинства (меньшинство не подавляется большинством, а все споры разрешаются путем согласия и договора. Толерантность, доверие, взаимопомощь).

5. Условия функционирования и развития самоуправления.

5.1 Посильность задач.

5.2 Обучение органов самоуправления

5.3 Оказание помощи в организации самоуправления педагогами, включение в работу органов самоуправления родителей, представителей общественности.

6. Структура ШУС

6.1. Президент

Возможность стать Президентом имеет ученик 9 – 11 класса. Президент избирается на альтернативной основе сроком на 1 год, путем всеобщего тайного голосования, в котором имеют право принять участие ученики 5 – 11 классов.

Обязанности президента:

1. Формировать состав школьного Совета.

2. Принимать участие в планировании работы школьного парламента, координировать их работу.

3. Координировать ход подготовки и проведение заседаний Совета старшеклассников, Совета учащихся среднего звена.

4. Осуществлять контроль за ведением документации работы органов ШУС.

Процедура выборов Президента.

1. Выборы членов избирательной комиссии (представители от 9 – 11 классов, выбранные на классных собраниях).

2. Выдвижение и регистрация кандидатов в Президенты

3. Создание инициативных групп для поддержки кандидатов (устная агитация, выпуск листовок, плакатов, газет. Продолжительность предвыборной компании с 15 сентября – по 15 октября).

4. Выборы. Участие общественных наблюдателей из числа родителей, учащихся и учителей. Подведение итогов.

6.2. Школьный парламент

7 человек из числа учащихся 8 -11 классов, состав формируется путем выборов членами общешкольного собрания (конференции – 5 - 11 класс – сентябрь).

Функции школьного парламента:

1. Планирование работы органов ШУС.

2. Внесение необходимых корректив в планы работы органов ШУС в течение учебного года.

3. Разработка положений о различных конкурсах, акциях, соревнованиях и др.

4. Контроль за работой различных структур школьного самоуправления

6.3. Совет учащихся школы (Правительство).

6.4. Функции и основные направления деятельности.

6.4.1. Функции школьного Совета:

1. Организация работы по реализации решений школьного парламента.

2. Организация повседневной учебной и внеклассной работы коллектива учащихся по различным направлениям.

7. Права органов ШУС

Члены органов ШУС имеют право:

7.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

7.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях органов ШУС, в органах управления общеобразовательного учреждения.

6.3. Получать полную информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

7.4. Получать разъяснения у руководства общеобразовательного учреждения о принятых управленческих решениях по вопросам образования, об изменении принятых планов, решений.

7.5. Осуществлять деятельность в тесном взаимодействии с органами педагогического и родительского самоуправления: Педагогическим советом, Советом общеобразовательного учреждения, родительским комитетом.

8. Ответственность органов ШУС

Члены органов ШУС несут ответственность за:

8.1. Принятие корректных решений на заседаниях Парламента в пределах установленной компетенции.

8.2. Установление взаимодействия и понимания между всеми участниками образовательного процесса.

8.3. Своевременное качественное выполнение решений органов ШУС.

9. Документация органов ШУС

9.1. На заседаниях ШУС ведутся протоколы, принимаются решения, которые доводятся до сведения всех обучающихся (стенная газета).

9.2. Работа ШУС планируется и может входить как составляющая в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

9.3. В конце учебного года члены ШУС совместно разрабатывают отчёт о проделанной работе и анализируют достигнутые результаты.

9.4. Вся документация ШУС хранится в установленном месте у заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, курирующего воспитательную работу.

10. Порядок принятия настоящего Положения

Положение рассматривается на общешкольном собрании (конференции), утверждается Советом общеобразовательного учреждения с указанием срока введения его в действие.

Пронумеровано и

пронумеровано

4 листов

Директор БОУ СОШ № 29

М.А Кунаковская

2019г.

