

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
БРОВАРЦА ВЛАДИМИРА ТИМОФЕЕВИЧА»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» августа 2020

№ 202

ст. Новотитаровская

**Об организации работы в БОУ СОШ № 29 МО Динской район
на 2020/2021 учебный год**

Во исполнение Распоряжения Роспотребнадзора, в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить в 2020/2021 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Утвердить список членов Штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в следующем составе:

Председатель комиссии	Маслов Е.Г., зам. директора по безопасности ОО
Заместитель председателя комиссии	Дунаева Н.И., завхоз
Члены комиссии	Сидаравичене Е.М., зам. директора по УВР Черная Т.В., зам. директора по УВР Шпилова Е.Н., зам. директора по УВР Сидорец Ю.А., зам. директора по ВР Картазаева О.В., зам. директора по УВР Петухова А.В., фельдшер Жукова Л.А., зав. столовой
3. Сидорец Ю.А., зам. директора по ВР, подготовить Памятки для родителей, учителей и учащихся. (Приложение № 1).
4. Классным руководителям:
 - на классном часе 01 сентября 2020г. провести разъяснительную работу по профилактике распространения коронавирусной инфекции, на уроке «Учись учиться» раздать Памятки учащимся, родителям под роспись (вклеить в дневники).
 - Вход на территорию школы посторонним лицам запрещен. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-

воспитательного процесса в период пандемии возлагается на классных руководителей.

- Для более четкой организации учебно-воспитательного процесса составить график дежурства, назначить ответственных:
 - за дисциплину на переменах,
 - за посещаемость,
 - дезинфектора,
 - по питанию.

Информацию разместить в Уголке класса в срок до 03.09.2020г.

- Организовать питьевой режим для учащихся во время уроков и дополнительных занятий в соответствии с нормами СанПиН.
 - Довести до сведения родителей об обязательном замере температуры тела у ребенка вечером и утром перед выходом в школу. В случае повышенной температуры ($37,1^{\circ}$) сообщают классному руководителю либо директору школы о своем решении.
 - Родительские собрания проводятся только в дистанционном формате.
5. Утвердить Положение об организации учебно-воспитательного процесса в очно-заочной форме в 2020/2021 учебном году. (Приложение № 2). Ответственная Сидаравичене Е.М., зам. директора по УВР.
6. Утвердить расписание уроков, режим работы школы, расписание звонков. (Приложение № 3). Отв. Чекменев Р.Н., Шипилова Е.Н., Сидаравичене Е.М.
7. Дунаевой Н.И., завхозу,
- составить график расстановки рециркуляторов по кабинетам с учетом их количества. (Приложение № 4).
 - Составить график дезинфекции кабинетов (Приложение № 5).
 - Утвердить режим работы уборщиц служебных помещений (Приложение № 6)
 - разработать инструкции для уборщиц служебных помещений, для водителей, для работников столовой по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение № 7).
8. Маслову Е.Г., зам. директора по безопасности ОО, Лаптиевой Н.Э., председателю профсоюзного комитета:
- Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе.
 - Разработать и утвердить Порядок входа и выхода учащихся в школу и из школы. (Приложение № 8).
9. Подготовить приказ о закреплении кабинетов. (Приложение № 9).
Отв. Дробот Н.Н.
10. Картазаевой О.В., зам. директора по УВР,
- подготовить приказ об оплате за заведывание кабинетами. (Приложение № 11).
 - Утвердить расписание уроков и дополнительных занятий с учащимися с ОВЗ (Приложение № 12).

- 11.Заведующим кабинетами предусмотреть рассадку учеников в соответствии с нормами СанПиН.
- 12.Составить график питания учащихся с 02.09.2020г. (Приложение № 13).
Отв. Котова О.Г
- 13.Составить расписание работы учителей в дистанционном формате, по подготовке к ГИА. Составить график дополнительных занятий с учащимися. (Приложение № 14). Отв. Сидаравичене Е.М.
- 14.Маслову Е.Г., зам. директора по безопасности ОО:
 - Подготовить документацию по подвозу учащихся.
 - Организовать работу водителей на маршруте с 01.09.2020г. (Приложение № 15).

Директор БОУ СОШ № 29



М.А. Кунаковская