



Согласовано
Председатель ПК СОШ № 29
Н.Э. Лаптиёва
2024 г.



Утверждено
Директор MAOU СОШ № 29
М.А. Кунаковская
от « 30 » августа 2024 г.
Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

II. Регламент посещения уроков

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководитель общеобразовательной организации, представители управления образования, заместители директора по УВР и ВР, методисты, а также руководители школьных методических объединений.
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие и разрешения руководителя общеобразовательной организации.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется руководителем общеобразовательной организации.
- 2.2. План и цель посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей 1 числа каждого месяца.
- 2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении до начала урока.
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим планом учителя, с учебной программой.

2.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя (руководителем общеобразовательной организации).

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство и администрация школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя или руководителя общеобразовательной организации.

3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководителем общеобразовательной организации может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения в специальных бланках для посещения уроков (Приложение № 1) и внеклассных мероприятий.

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.8. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

5. Статус информации, полученной при посещении урока

5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная представителями управления образования — внутренняя информация этого органа.

5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководителя общеобразовательной организации, управления образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

7. Документы, отражающие посещение уроков

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей, посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководителя общеобразовательной организации.

7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

8. Сроки действия регламента и порядок его изменения

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Свод правил, распространяющихся на посещение уроков

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.
- Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методического объединения, замдиректора, директора курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

Перед анализом или в его процессе каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

АНАЛИЗ УРОКА

(выявленное подчеркивается, недостающее дописывается)

Школа № 29 Динского района

Дата посещения «__» __ 20__ г.

Ф. И. О. учителя _____

класс _____

По списку _____ человек. Присутствуют _____ человек. Предмет _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Цель посещения урока: изучение опыта работы, система работы учителя, организация начала урока, организация усвоения новых знаний на уроке, самостоятельная работа на уроке, использование наглядности и дидактического материала и его роль в активизации познавательной деятельности учащихся, система проблемных и логических знаний при изучении нового материала, преемственность между домашним и классным материалом, _____

другая (указать)

Содержание и ход урока	Замечания по ходу урока

1. Приемы работы учителя и учащихся

учитель:	учащиеся:
репродуктивная), рассказ, объяснение, аж, лекция, демонстрация	-слушание, комментирование, объяснение, рассказ
стный, письменный)	-работа с учебником
ование дидактического материала	-упражнения (письменные, устные, практические)
ование навыков самоконтроля и самооценки.	-решение задач (логических, расчетных);

2. Распределение времени по этапам урока и видам деятельности.

Затрачено времени на:

- организацию урока	мин.	- закреплению изученного на уроке	мин.
- опрос учащихся	мин.	- выполнение работ творческого характера	мин.
- повторение пройденного	мин.	- решение задач	мин.
- объяснение нового материала	мин.		

3. Приёмы развития познавательных способностей учащихся:

На уроке наблюдались:	
- самостоятельная работа уч-ся над новым материалом	-нацеленность деятельности на формирование УУД
- передача знаний	- проблемные ситуации

4. Показатели наличия познавательных интересов учащихся:

- эмоциональный оклик
- увлечённость процессом деятельности
- вопросы учителю, одноклассникам
- стремление по собственному побуждению принять участие в обсуждении вопросов
- сосредоточенность
- активность в течении всего урока
- выбор свободного задания

5. Тип урока:

- урок передачи готовых знаний
- урок обобщающего повторения
- интегрированный урок
- урок, в основе которого лежит самостоятельная умственная деятельность учащихся (открытие новых знаний)
- урок развития умений и навыков
- комбинированный урок
- урок – творческий отчёт

6. Формы работы:

- а) фронтальная; б) индивидуальная; в) групповая; г) парная; д) ролевая игра;
е) _____

7. Соблюдение основных требований к уроку и его результативность:

- соответствие содержания принципам обучения и воспитания;
- сочетание принципа доступности с достаточно интенсивным трудом учащихся;
- научность: на уровне достижений науки, основы которой преподаются;
- научность: на уровне достижений педагогики, психологии и передового опыта;
- наличие приёмов, развивающих умственную деятельность учащихся;
- целевая установка урока, его структурных частей;
- логичность урока (оправданный набор приемов);
- однообразие или разнообразие приемов и методов;
- наличие межпредметных связей;
- связь изучаемого материала с предыдущим материалом;
- наличие закрепления, повторения и обобщения материала;
- сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм обучения;
- уровень совершенствования знаний: уточнение, углубление, расширение, систематизация, актуализация, соединение знаний и умений с развитием личности;
- качество знаний уч-ся (осознанность, прочность, системность, объемность, мобильность);
- «психологическая готовность» учителя вести урок (наличие эмоциональных разрядок) шутка, улыбка, юмор, картинка, поговорка, афоризм с комментарием, стих, муз. минутка.

8. Дозировка домашнего задания:

- а) оптимальный объем,
б) дифференциация,
в) доступность инструктажа,
г) предоставление права выбора.

Были опрошены

Выводы и

предложения: _____

Общая оценка урока: хороший, удовлетворительный, неудовлетворительный (нужное подчеркнуть).

С рекомендациями и оценкой ознакомлена

зам. директора по УВР

_____/_____/_____
подпись учителя
_____/_____/_____