



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019

№ 1662

станица Динская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 29 апреля 2011 года № 885 «О переименовании
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 29
станицы Новотитаровской имени Героя
Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича
и внесении изменений в его устав»**

В целях приведения устава бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район от 29 апреля 2011 года № 885 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 станицы Новотитаровской имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича и внесении изменений в его устав», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в устав бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Динской район от 29 апреля 2011 года № 885 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 станицы Новотитаровской имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича и внесении изменений в его устав» (в редакции постановления от 13 октября 2015 года № 1194) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить директора бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 20.08.19₂ № 1662

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя
Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича»,
утвержденный постановлением администрации
муниципального образования Динской район
от 29 апреля 2011 года № 885**

1. Пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В БОУ СОШ № 29 МО Динской район имеется структурное подразделение Центр образования Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», деятельность которого осуществляется на основании Положения.

Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора БОУ СОШ № 29 МО Динской район.».

2. В пункте 5.3 слова «участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом» заменить словами «участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Управляющий совет школы».

3. Пункт 5.30 изложить в следующей редакции:

«В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей и каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующими административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.».

4. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингент обучающихся обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;

Учреждениях, организациях, органах власти;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.».

5. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива, педагогический совет, управляющий совет».

Начальник управления образования



М.А. Ежкова



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015

№ 1194

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 29.04.2011 № 885 «О переименовании муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 29 станции Новотитаровской
имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича
и внесении изменений в его устав»**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Внести изменения в устав бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Динской район от 29.04.2011 № 885, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Директору бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича» Кунаковской Марине Александровне обеспечить в срок до 01.11.2015 государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции.

3. Уполномочить директора бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича» Кунаковскую Марину Александровну совершить все юридически значимые действия, необходимые для государственной регистрации изменений в устав учреждения, в том числе подписать заявление по форме № Р13003.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



Верно «13» 10 2015 года
Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Динской район
В.В.ЕГОРОВА

С.В. Жиленко

ПОДПИСАНЫ ДОКУМЕНТ
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «13» 10 2015 № 1194

Принят общим собранием
трудового коллектива БОУСОШ № 29
МО Динской район
Протокол № 1 от 26 августа 2015г.

УСТАВ

Бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 29 имени
Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича»

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Динской район



Н.С. Телегина

станция Динская
2015 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.2. Учреждение является правопреемником и образовано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 станицы Новотитаровской имени Героя советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от 29 апреля 2011 года № 885 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 станицы Новотитаровской имени Героя советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича».

1.3. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения – Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича».

Сокращенное наименование: БОУ СОШ № 29 МО Динской район.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Луначарского, дом № 169.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353210, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Луначарского, дом № 169.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управления имущественных и земельных отношений администрации (далее - Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, - управления образования Администрации (далее - Управление образования).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств Учреждения не имеет.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различного профиля.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Другими видами деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых. Учреждение может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Приведенный в пункте 2.3 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхо-

являющуюся деятельностью, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена уставом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- составлять и представлять на утверждение Управлению образования, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленными правовым актом Администрации;

- представлять Управлению образования и Управлению по имуществу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом Администрации;

- представлять Управлению образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сфере общего образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения, в том числе:
- школа абитуриента;
- ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
- компьютерные курсы;
- адаптационные группы;
- занятия с логопедом, психологом;
- подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет;
- коррекционная гимнастика;
- проведение мастер-классов и методических семинаров.

Данные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.14. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.13 настоящего устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.15. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.21. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых уполномоченным органом на обеспечение деятельности Учреждения.

2.23. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.24. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оператив-

ного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- субсидии от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу и Управления образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с Управлением образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.10. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты имущества.

3.11. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управлением образования.

3.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.14 и 3.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.21. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.23. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или

фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном (русском) языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различного профиля - осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программой основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой основного общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программой среднего общего образования, в том числе образовательной программой среднего общего образования различного профиля, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различного профиля - обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

4.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различного профиля.

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней общего образования:

- первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 4 года);
- второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 5 лет);
- третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различного профиля (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего

общего образования - являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающегося, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов образовательной программы среднего общего образования различного профиля.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждением с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.10. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.12. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Управление образования совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или по адаптированной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.13. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

4.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

4.17. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.18. Режим работы Учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами Учреждения. При изменении учебного плана общеобразовательной организации возможно изменение режима работы.

Начало учебных занятий регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.19. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.20. По желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.21. Наполняемость классов, за исключением групп продленного дня Учреждения, определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами и устанавливается в количестве не более 25 человек.

Наполняемость классов обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития устанавливается в количестве не более 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с уполномоченным органом возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.22. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

4.23. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.24. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

4.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норматив-

но-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планы, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- соблюдать требования к единому внешнему виду;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, родительского комитета.

5.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.8 устава, допускается при-

менение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, требования к внешнему виду обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование

в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Наряду с указанными в пункте 5.18 случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 5.18 на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.20. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности общеобразовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполни-

тельной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

5.23. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными нормативными актами.

5.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.25. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.26. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.28. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.29. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Размеры оплаты труда педагогических и других работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатом.

ным расписанием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с трудовым договором.

5.30. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством в области образования.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

6.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам единоначалия и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, локальные акты Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, открывает лицевые счета учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и

поощрения, осуществляет прием и отчисление учащихся, издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

6.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

6.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.14, 3.15 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником управления образования.

6.11. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание коллектива.

6.12. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Состав Управляющего совета утверждается сроком на 5 лет. В со-

став управляющего совета могут входить представители от родителей (законных представителей), педагогов Учреждения, обучающихся третьей ступени общего образования, представители учредителя, кооптированные члены. Деятельность Управляющего совета и порядок выборов в Управляющий совет регламентируются локальными актами, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.12.1. Управляющий совет:

- содействует определению основных направлений развития общеобразовательного Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств или средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- содействует реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

6.12.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Управляющего совета.

6.13. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.

6.13.1. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих модифицированных программ по учебным предметам;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- обсуждение годового календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;

- избрание руководителей методических объединений;
- принятие расписаний занятий;
- принятие решений о выдаче свидетельств об окончании курса обучения;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора, руководителей методических объединений и оценка их работы;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;
- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.13.2. Членами педсовета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председатель - директор Учреждения - назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на 1 год.

6.13.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета.

Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.13.4. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию, общему собранию коллектива.

Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, яв-

ляются обязательными для исполнения.

6.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

6.14.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

7. Компетенция учредителя Учреждения

7.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации;
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.2. Совет муниципального образования Динской район:

- устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности работ, оказание услуг сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пунктах 2.14, 2.15 настоящего устава;

- устанавливает порядок установления льгот при оказании Учреждением платных услуг.

7.3. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет муниципальный финансовый контроль в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении заведующего Учреждением, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

7.4. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- определяет состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- по согласованию с управлением образования в установленном порядке
- производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

7.5. Управление образования и Управление по имуществу совместно:

- дают согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывают внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывают в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывают совершение Учреждением крупных сделок;

- осуществляют контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучаю-

щимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет учреждения в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Новотитаровского сельского поселения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику.

9.5. Постановлением администрации в целях создания казенного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.11. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

9.12. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением Администрации в установленном ею порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.

10.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.