

Согласовано

Председатель ПИО
МАОУ СОШ №29

Н. Э. Лаптиёва

2022



Утверждено

Приказом № 259 от 31.08.2022г.

Директор МАОУ МО СОШ № 29
М. А. Кунаковская

2022г.



Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 / 31.08.22

Положение

о школьном музее

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРОВАРЦА ВЛАДИМИРА ТИМОФЕЕВИЧА»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей Боевой и Трудовой Славы является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича», действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Краснодарском крае», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культурны сохраняемых и эксплуатируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируется с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Дар Екатерины», «Писатели Кубани», «Наша школа: вчера, сегодня, завтра», «Годы Великой Отечественной войны» и др.

3. Цели и задачи

3.1. Музей – организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2 задачи музея:

- развитие интереса к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и до.)
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением села;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1 основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствование воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя- педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного директором школы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1 Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.) постоянно или временной формы хранения.
- 6.3. выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств)
- 6.4 не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных, в шкафах.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1 ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе и руководитель школьного музея.
- 7.2 непосредственное руководство практической работой Музея осуществляется его руководителем, назначенным приказом директора школы.
- 7.3 в целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.
- 7.4 деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

- 8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
- 8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию воспитательной и культурно – просветительской работе.

9. Прекращение деятельности музея

- 9.1 вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образования.