**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
 БРОВАРЦА ВЛАДИМИРА ТИМОФЕЕВИЧА»**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_**

ст. Новотитаровская

**Об открытии профильного лагеря с дневным пребыванием**

**«Лето-2023» и лагеря труда и**

**отдыха с дневным пребыванием «Круто»**

В целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2023 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Заместителю директора по ВР Бегларовой М.Ю. организовать работу профильных лагерей с дневным пребыванием:

-ЛДП «Лето-2023» в количестве 217 учащихся в возрасте с 7 до 13 лет ;

- ЛТО «Круто» в количестве 20 учащихся в возрасте с 14 до 17 лет

на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 29 имени В.Т.Броварца с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих с 01.06.2023г. по 24.06.2023г. (21 календарный день), согласно графику.

2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием «Лето-2023» - Андриевскую Людмилу Александровну и начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Круто» - Кудряшову Надежду Дмитриевну.

3. Организовать в профильном лагере с дневным пребыванием «Лето-2023» двухразовое питание учащихся в возрасте до 11 лет включительно (178 руб. в день) и от 12 до 13 лет включительно (218 руб. в день) за счет средств краевого бюджета через аутсорсинг. Отв. – начальник ЛДП – Андриевская Л.А..

3.1.Организовать в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием «Круто» двухразовое питание учащихся от 14 лет и старше за счет средств местного бюджета с обязательным двухразовым питанием из расчета 218 руб. в день через аутсорсинг.

3.2.Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы, предоставить сведения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю.

3.3 Предоставить сведения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю.

3.4. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.5. Незамедлительно после получения Санэпидзаключений на работу лагерей предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в случае, если их не было в реестре

2022 года (<https://szn.krasnodar.ru/activity/semeynaya-politika/otdykh-i-ozdorovlenie-detey/reestr-organizatsiy/188508>) в управление образования (каб. № 7).

В течение 10 дней необходимо уведомить министерство труда и социального развития Краснодарского края об изменениях в документах по организации работы лагеря (приказы, сроки проведения смен, руководитель лагеря, численность детей и другое).Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.6. Соблюдать при организации работы лагерей требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы каждого лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). Тематическое направление выбирается самостоятельно. При возможно максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А.., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.7. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.8. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

26 июня – День борьбы с наркоманией;

8 июля – День семьи, любви и верности;

22 августа - День государственного флага России.

3.9. Провести в первый день каждой смены лагеря – День безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., зам.директора по безопасности Маслов Е.Г., зам. директора по АХР Слюсаренко Е.В., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.10. До 16 мая 2023 г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб,

схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.11. Усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А.., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.12. Укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.13. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А.., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.14. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

3.15. Задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

3.16. Не допускать нарушений требований к организации питания детей.

3.17. Обеспечить:

неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края; безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно; целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов.

3.18. Предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации. Отв. – зам. директора по ВР Бегларова М.Ю., начальник ЛДП – Андриевская Л.А., начальник ЛТО-Кудряшова Н.Д.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район

СОШ № 29 имени Броварца В.Т. М.А. Кунаковская