

Согласовано
Председатель ПК СОШ № 29
Н. Э. Лаптиёва
«28» января 2019 г.

Утверждено
Приказом № 46-О от 28.01.2019г.
Директор БОУ СОШ № 29
М. А. Кунаковская
«28» января 2019 г.
Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является одним основным структурным подразделением методической службы БОУ СОШ № 29.
- 1.2. МС создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политике в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ.
- 1.3. МС в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ.
 - Законом РФ «Об образовании».
 - Федеральными законами и нормативными правовыми актами.
 - Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления.
 - Уставом ОУ.
- 1.4. МС организуется при наличии не менее пяти МО учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического совета могут входить руководители МО, творчески работающие учителя высшей категории, педагог-психолог, заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, ВР. В ОУ могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя.
- 1.5. МС создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УМР).
- 1.6. МС подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

Цель работы МС - оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта,

освоение эффективных, личностно ориентированных технологий обучения, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей школы.

Методический совет школы ведёт свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей,
- координация работы методических объединений учителей-предметников,
- реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год,
- анализ качества обученности учащихся, определение пути коррекции,
- определение деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров,
- проведение внутришкольных семинаров.
- Согласование адаптированных программ, факультативов, курсов по выбору.

Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МС нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы, содействие комплексному развитию школы.

Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;
- содействию обновлению структуры и содержания образования, развитию ОУ, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации и экспериментальной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности ОУ;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Основные формы методического совета

3.1. Проведение семинаров, организационно - деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы методического совета

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа МС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания МС проводятся не реже чем одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность заместителя директора по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсужденных вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителями по методической работе, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического совета

1. Положение о методическом совете.

2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.

3. Анализ работы за прошлый год.

4. Задачи МС на текущий учебный год.

5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МС на текущий учебный год.

7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе.

8. Адреса передового педагогического опыта.

9. План проведения методических недель.

10. План проведения «Недели науки».

11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом

обеспечении по предмету.

12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

13. Протоколы заседаний МС.

6. Права методического совета

7.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности; научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, учащихся к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.
-

Согласовано
Председатель ПК СОШ № 29
Н. Э. Лаптиёва
2019 г.

Утверждено
Приказом № 46-О от 28.01.2019г.
Директор БОУ СОШ № 29
М. А. Кунаковская
2019 г.

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о языке обучения и языке изучения в БОУ СОШ № 29

1. Общие положения

1.1. Положение о языке обучения и языке изучения в БОУ СОШ № 29 (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.14 Федерального закона № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 29.07.2017 г.), Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 г. № 1807-1 (редакция от 12.03.2014 г.), Законом Российской Федерации «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ (редакция от 05.05.2014 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения Законодательства Российской Федерации в области образования в части определения языка образования и языка изучения в ОО.

1.3. В ОО образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если настоящим Положением не установлено иное.

1.4. Преподавание осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для недопущения нарушений права граждан в части определения языка образования и языка изучения ОО обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью свободного, добровольного выбора ими изучения

родного языка из числа народов Российской Федерации.

1.6. Организация выбора языка изучения предусматривает обязательное участие коллегиального органа управления ОО. Результаты выбора фиксируются заявлениями родителей (законных представителей).

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Язык образования (обучения)

2.1. В соответствии со ст.14 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в ОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка изучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. Образовательная деятельность в ОО осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в ОО на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в ОО на русском языке по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Изучение русского языка как государственного языка РФ

3.1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации изучается во всех классах в соответствии с Законом Российской Федерации № 1807-1 от 25.10.1991 г. «О языках народов Российской Федерации» и с Федеральным законом № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Изучение русского языка как государственного языка в ОО регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. На изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации отводится количество часов, соответствующее федеральному примерному учебному плану.

3.3. Не допускается сокращение количества часов на изучение русского языка.

3.4. Обучение русскому языку как государственному языку Российской Федерации должно быть обеспечено методическими, кадровыми, материальными и финансовыми условиями.

3.5. К использованию в образовательном процессе допускаются учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Изучение иностранного языка

4.1. В качестве иностранного языка осуществляется изучение английского языка во 2 - 11 классах. При наличии специалистов, по желанию родителей (законных представителей) могут изучаться и другие иностранные языки с 5 класса.

4.2. Осуществляется деление классов на группы для изучения иностранного языка в соответствии с нормативными требованиями.

5. Изучение родного языка

5.1. Право на изучение родного языка реализуется в пределах возможностей (методических, кадровых, материальных и финансовых), предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. Изучение родного языка в ОО регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. Родной язык изучается в объеме часов, предусмотренных на изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение», «Родной язык и родная литература» примерных учебных планов начального общего и основного общего образования.

5.3. Не допускается сокращение количества часов на изучение родного языка. Классы (группы) с изучением родного языка комплектуются при наличии необходимого количества заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. При поступлении ребенка в школу родители (законные представители) или лица, их заменяющие в заявлении указывают желаемое для них изучение родного языка.

6. Порядок выбора родного языка

6.1. Предварительный этап.

Для определения языка изучения на будущий учебный год в апреле-мае проводятся классные родительские собрания. Информация о дате и времени проведения родительского собрания, а также вопросы для рассмотрения, в том числе о выборе языка изучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте ОО и информационных стендах.

6.2. Основной этап.

На классных родительских собраниях должны присутствовать родители (законные представители) обучающихся, классные руководители, учителя, преподающие родные языки. Родителей (законных представителей) обучающихся в ходе классных родительских собраний необходимо проинформировать о праве выбора языка изучения на основании вышеизложенных нормативных документов с занесением данного вопроса

в протокол родительского собрания. Данные протокола по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей. К протоколу прикладывается лист регистрации родителей, присутствующих на собрании с их личной подписью.

Проведение родительского собрания рекомендуется построить по следующему примерному плану:

- 1) вводное выступление руководителя ОО (заместителя директора ОО);
- 2) представление педагогических работников, которые будут преподавать родные языки;
- 3) представление содержания предмета (цель, задачи, ценностные ориентиры - кратко);
- 4) ответы на вопросы родителей (законных представителей);
- 5) заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (образец заявления - приложение № 1);
- 6) сбор заполненных родителями (законными представителями) заявлений.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) некоторых обучающихся классными руководителями в частном порядке должна быть проведена работа по информированию их о вопросах, рассмотренных на собрании, и заполнению заявления, о чем дополнительно производится запись в протоколе родительских собраний, а также оформляется дополнительный лист регистрации проведённой разъяснительной работы с родителями, отсутствующими на собрании с указанием ФИО родителей, даты встречи и подписи родителей.



Прошнуровано и
пронумеровано
8 листов
Директор БОУ СОШ № 29
М.А. Кунаковски
2019г.