

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУ ДО «ТДШИ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Талнахская
детская школа искусств»



В.А. Борисов

« 29 » августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусств в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Талнахская детская школа искусств»**

Норильск 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств» (далее – Порядок) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2024 г. № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств» (далее – Учреждение);

1.2 Настоящий порядок устанавливает правила выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО «ТДШИ» (далее – Свидетельство).

II. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

2.1 Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – ДПП), и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании протокола итоговой аттестации. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания Приказа об окончании Учреждения и выдачи свидетельства.

2.2 Свидетельство с отличием выдается при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.3 Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4 Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику под личную подпись, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении установленного Учреждением образца.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Учреждение выдает Свидетельство согласно форме, утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975. Бланки Свидетельств заполняются на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным способом.

3.3 На первой странице бланка указывается: фамилия имя отчество выпускника, наименование ДПП, срок освоения, наименование Учреждения, месторасположение Учреждения, регистрационный номер, дата выдачи.

3.4 На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПП (изученные предметы обязательной части и вариативной части с оценкой, наименование выпускных экзаменов с оценкой).

3.5 Свидетельство подписывается директором Учреждения, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

IV. УЧЁТ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество

лица, которому выдан документ;

- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДПП;
- дата и номер Приказа об отчислении (окончании обучения)

выпускника;

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2 Книга регистрации пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчётности.

4.3 В соответствии с пунктом 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) сведения о свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.

Приложение №1
к Положению
о порядке выдачи документов об
освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в
области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Талнахская детская школа искусств»

**Форма свидетельства об освоении предпрофессиональных программ в
области искусств**

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных
предпрофессиональных
общеобразовательных программ в
области искусств

Левая сторона	Правая часть																											
СВИДЕТЕЛЬСТВО																												
Выдано _____ (Фамилия, имя, отчество)																												
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:																												
_____ (наименование программы)																												
_____ (срок освоения программы)																												
_____ (наименование образовательной организации)																												
_____ (месторасположение образовательной организации)																												
Серия _____ № _____																												
Регистрационный № _____																												
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.																												
Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (расшифровка)																												
МП																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center; padding: 5px;">Наименование учебных предметов</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Наименование учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части												Наименование учебных предметов вариативной части						Наименование выпускных экзаменов					
Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																											
Наименование учебных предметов обязательной части																												
Наименование учебных предметов вариативной части																												
Наименование выпускных экзаменов																												
	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)																											
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)																											
	МП																											