

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
(МБУ ДО «ТДШИ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств» протокол № 04 <u>«03» ноября 2023г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»  В.А. Борисов <u>«03» ноября 2023г.</u></p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отборе детей при поступлении на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным образовательным программам  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Талнахская детская школа искусств»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об отборе детей при поступлении в МБУ ДО «Галнахская детская школа искусств» с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее образовательные программы в области искусств) разработано образовательной организацией самостоятельно в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

— Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-ОЯ;

— Уставом МБУ ДО «ТДШИ»

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Для организации и проведения отбора создаются комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору и апелляционной комиссии, а также процедуры проведения отбора определяются настоящим положением, утвержденным директором образовательного учреждения.

## **2. Организация деятельности комиссии по отбору детей**

2.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в образовательной организации формируются комиссии по отбору детей.

2.2. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

2.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора образовательной организации из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

2.4. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

2.5. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.6. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор образовательного учреждения.

2.7. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.8. Для ведения протоколов заседаний приемной комиссии по отбору детей, представления в апелляционную комиссию необходимых материалов, личного приема родителей (законных представителей) поступающих директором из числа работников образовательного учреждения назначается секретарь.

2.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

### **3. Процедура проведения отбора детей**

3.1. Прием и отбор детей проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году.

3.2. Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также в зависимости от образовательной программы предварительные прослушивания, просмотры, показы. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

3.7.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

3.7.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приема детей.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

4.2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей в течение трех дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.