

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ТДШИ»

С.Э.Ужегов
«30» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК
приёма и рассмотрения обращений граждан
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Талнахская детская школа искусств»

Порядок приёма и рассмотрения обращений граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств» (далее МБУ ДО «ТДШИ») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В МБУ ДО «ТДШИ» граждане могут обратиться лично, предварительно записавшись на приём по телефону 371451; направить письменное обращение на почтовый адрес: 663330, г. Норильск, ул. Горняков, д.9 или адрес электронной почты: union.4@mail.ru ; опубликовать обращение на сайте: <http://tdshi.krn.muzkult.ru/>.

В письменном обращении необходимо в обязательном порядке указать:

1. Наименование школы, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.
2. Свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии).
3. Почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.
4. Суть предложения, заявления или жалобы.
5. Личную подпись.
6. Дату.

При направлении обращения в форме электронного документа, необходимо в обязательном порядке указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаётся без ответа по существу поставленных в нём вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

По письменному обращению гражданина, содержащему вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководство МБУ ДО «ТДШИ» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях руководство МБУ ДО «ТДШИ» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.