

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУ ДО «ТДШИ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств» протокол № 03 «25» марта 2026г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств» В.А. Борисов «26» марта 2026г.</p> 
---	---



ПРАВИЛА
**приема на дополнительные общеразвивающие программы в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Талнахская детская школа искусств»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на дополнительные общеразвивающие программы в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств» (далее – Учреждение) разработаны с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) Учреждением в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минкультуры РФ от 02.06.2021 г. N 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмом Минкультуры РФ от 19.11.2013 г. N 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

– Уставом Учреждения.

1.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.3. Общеразвивающие программы ориентированы на:

– развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;

– удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

– реализацию лично-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

– вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

– обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

– развитие творческих способностей подрастающего поколения;

– эстетическое воспитание граждан, обеспечивают расширение доступности художественного образования для детей, способствуют организации их свободного времени.

1.4. Образовательные программы реализуются для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Требования к возрасту поступающих и срокам обучения

устанавливаются соответствующей образовательной программой.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Проведение каких-либо форм отбора поступающих, Учреждением – не предусмотрено.

2. ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень образовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствующем году;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе согласно муниципальному заданию в соответствующем году;
- количество мест по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сроки приема заявлений в соответствующем году;
- сроки проведения консультаций для поступающих в соответствующем году;
- особенности проведения приема в Учреждение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Учреждение (далее – заявление);
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2 До начала приема Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, учебно-программной документацией, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации общеразвивающих программ документы, в том числе через официальный сайт школы.

2.3 Количество мест для приема в целях обучения по образовательным программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов школы.

2.4 При приеме детей на образовательные программы с целью оказания помощи поступающим, Учреждением организуются консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). В ходе консультаций проводится собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, интересов, позволяющих создать благоприятные условия для обучения ребенка в Учреждении.

2.5 Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение.

2.6 В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7 Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.8 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.9 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей).