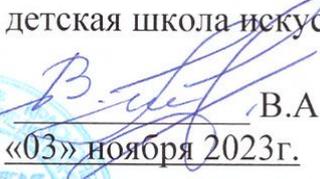


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУ ДО «ТДШИ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств» протокол № 04 <u>«03» ноября 2023г.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»  В.А. Борисов <u>«03» ноября 2023г.</u></p>
--	--



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
для обучения по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств» (далее – Школа) в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

— Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-ОЯ;

— Уставом МБУ ДО «ТДШИ».

1.2. При приеме детей в Школу директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.3. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем, требованиями образовательных программ, Правилами и нормативами, установленными СанПиН.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте, установленном образовательной программой в области искусств.

1.5. Лица, перешедшие в Школу из других образовательных учреждений, реализующих образовательные программы в области искусств, могут приниматься в соответствующий класс, кроме выпускного, при наличии свободных мест и в соответствии с Порядком пересчета МБУ ДО «ТДШИ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в ДШИ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования. Учреждение оставляет за собой право принимать обучающихся из других учебных заведений на класс ниже, если их уровень не соответствует требованиям Школы.

1.6. Приём на обучение в МБУ ДО «ТДШИ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. При приёме детей в МБУ ДО «ТДШИ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Организация Приема

2.4. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.5. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ответственный секретарь на информационном стенде и официальном сайте Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- правила приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение;
- образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.8. При приёме в МБУ ДО «ТДШИ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможно проведение предварительного собеседования с поступающими с целью выявления склонностей поступающих. Результаты собеседования не влияют на возможность обучения в МБУ ДО «ТДШИ» по дополнительным общеразвивающим программам и могут учитываться при формировании групп обучающихся, либо при рекомендациях о выборе той или иной специальности.

2.9. Прием в МБУ ДО «ТДШИ» на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

2.10. Основанием для отказа в приёме поступающего в МБУ ДО «ТДШИ» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может быть медицинское заключение о противопоказаниях к обучению по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям, неполного пакета документов, либо по причине отсутствия вакантных мест в образовательной организации.

2.11. При наличии основания(й) для отказа в приеме ребенка в Школу, директор Школы письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка об отказе в приеме ребенка в Школу в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

3. Прием документов

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.2. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

– номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на предоставление, обработке хранение полученных в связи с приемом персональных данных поступающих.

3.5. Также подписью родителей удостоверяется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- в случае приема обучающегося из другой образовательной организации - справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, личное дело заявителя.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.9. Заявления о приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регистрируются в журнале приёма заявлений.

4. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в Школу с целью обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения процедуры отбора/набора в сроки, установленные Школой.

4.2. Основанием для приема в Школу являются результаты процедуры отбора детей.

4.3. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.4. Кандидаты к зачислению в Школу приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора и проведенной регистрации учащихся.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными приказами о приеме в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей предоставляются на информационном стенде Школы.

4.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

5. Прочие положения

5.1. Правила приёма детей для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств в МБУ ДО «ТДШИ» могут дополняться и изменяться в целях их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Все вопросы, связанные с приёмом детей в МБУ ДО «ТДШИ» для обучения по дополнительным образовательным программам, не урегулированные в настоящих Правилах разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.